

현장실습 온라인 매뉴얼 (학생용)



산학협력, 대학과 기업의 신나는 만남

강릉원주대학교

현장실습지원센터

1. 최초 로그인 방법, 회원 정보 확인 및 약관 동의 -----	3
2. 현장실습참여 신청하기 -----	7
3. 현장실습신청내역 수정, 취소, 신청결과확인 -----	14
4. 협약서 동의 및 출력 -----	17
5. 현장실습운영 -----	18
6. 현장실습일지, 출근부확인, 결과보고서, 설문조사 -----	19
7. 지원비 신청서 및 종합평가 결과 확인 -----	24

1. 최초 로그인 방법, 회원 정보 확인 및 약관 동의

1. 최초 로그인 (홈페이지접속)

① 강릉원주대학교 링크플러스사업단 홈페이지에 접속합니다.

아래 URL을 클릭하여 홈페이지로 접속

<http://lincplus.gwnu.ac.kr/index.php?mode=homepage>

② 홈페이지의 우측 상단 로그인 클릭



1. 최초 로그인 방법, 회원 정보 확인 및 약관 동의

1. 최초 로그인 (아이디, 비밀번호 입력)

③ 로그인 창에서 **학생회원을 선택**하고

아이디(학번)과 비밀번호(주민등록번호 앞 6자리)를 입력하고
로그인 버튼을 누릅니다.

※ 학생,교수,직원회원은 [강릉원주대학교 포털시스템 로그인정보]로 로그인 하신 후 이용가능합니다.

☒ 학생회원 ☐ 기업회원 ☐ 교수회원 ☐ 직원회원

201502... 학번을 입력

●●●●●● 첫 로그인 시 주민등록번호 앞 6자리

↑ 첫 로그인만 해당 (초기 상태)

로그인

아이디를 잊어버리셨나요? **아이디찾기**

비밀번호가 기억나지 않으신가요? **비밀번호찾기**

아직 회원이 아니신가요? **회원가입하기**

로그인 · 회원가입

Plus 공용장비 산학기업지원 산학협력광장 My LINC site

로그인

웹 페이지 메시지

! 포털시스템 로그인정보가 잘못되었습니다.

확인

※ 학생,교수,직원회원은 [강릉원주대학교 포털시스템 로그인정보]로 로그인 하신 후 이용가능합니다.

☐ 학생회원 ☒ 기업회원 ☐ 교수회원 ☐ 직원회원

아이디

비밀번호

로그인

아이디를 잊어버리셨나요? **아이디찾기**

※ 간혹 로그인이 안되어 위 창이 뜨는 경우
학교 인트라넷에 접속할 때 사용하는
비밀번호를 입력해보세요.
그래도 안 된다면? 비밀번호 찾기를
이용해 주세요.

1. 최초 로그인 방법, 회원 정보 확인 및 약관 동의

1. 최초 로그인 (필수정보 입력)

④ 필수 회원정보 입력

최초 로그인한 경우 1회에 한하여 필수 회원정보를 입력하라는 창이 뜹니다. 확인을 누르고, 이전단계에서 입력 했던 비밀번호를 다시한번 입력합니다.

웹 페이지 메시지

⚠ 처음 로그인한 회원으로 필수 회원정보가 빠져있습니다.
필수 회원정보를 미가입시 불이익이 발생할 수 있습니다.

확인

회원정보수정

마이페이지

안전하게 보호하기 위해
참 변 확인 합니다.

20150222

확인

다음단계

⑤ 이메일 주소와 휴대폰 번호를 정확히 입력 후

이메일, SMS 수신 체크 후 **확인**을 클릭

이후 '정상적으로 회원정보가 수정되었습니다.'라는 팝업 창 뜨면
확인 클릭 !

회원정보수정

* 표시된 항목은 반드시 입력하셔야 합니다.

회원정보 입력

학번 * 2018

이름 * 홍길동

이메일 *

휴대폰번호 * - -

이메일 수신 * ☒ 수신 ☐ 수신하지 않음

SMS 수신 * ☒ 수신 ☐ 수신하지 않음

현장실습 관련 학생 안내 및 연락 용도이므로
반드시 **수신에 체크**해 주세요 !

확인 취소

1. 최초 로그인 방법, 회원 정보 확인 및 약관 동의

1. 최초 로그인 (약관동의)

⑥ 약관을 확인하고 동의 클릭, 저장

약관개정

① [개정] 이용약관

제 1장 총칙
제 2장 서비스 이용 계약
제 3장 서비스의 이용
제 4장 의무
제 5장 저작권 및 면책

Click

☒ 개정된 이용약관에 동의합니다.

② [개정] 개인정보 수집·이용

개인정보의 수집 및 이용 목적

강릉원주대학교 링크플러스사업단 사이트에서 제공하는 서비스는 다음의 목적을 위해 개인정보를 수집 및 이용합니다. 수집된 개인정보는 다음 목적 이외의 용도로는 이용되지 않습니다.

1. 홈페이지 회원가입 및 관리
2. 사연단 업무와 관련되 연락, 통지

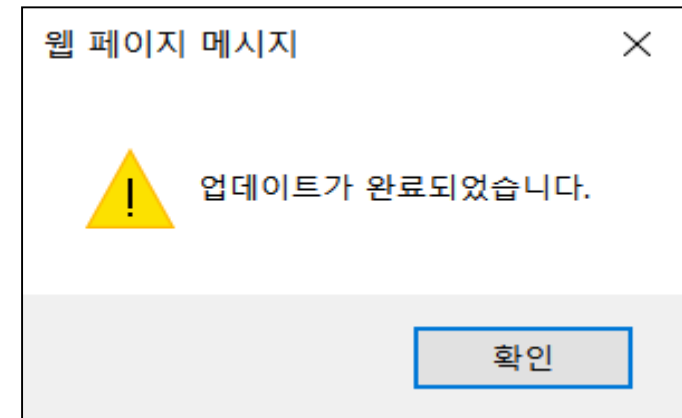
Click

☒ 개정된 개인정보 수집·이용에 동의합니다.

Click

저장

이상으로 현장실습신청/운영을 위한 최초 로그인 단계를 마쳤습니다.



이후 부터는 홈페이지를 접속하여 "학생 로그인 "(본인의 아이디와 패스워드 입력) 후 현장실습 신청 및 운영을 하면 됩니다.

2. 현장실습참여 신청하기

2. 현장실습 참여신청

① 아래의 강릉원주대학교 링크플러스사업단 홈페이지에 접속합니다.

<http://lincplus.gwnu.ac.kr/index.php?mode=homepage>

② 화면 중간에 “현장실습신청”을 클릭합니다.

다음단계

③ 로그인 페이지로 이동됩니다.

아이디는 학번이며, 비밀번호를 모를 경우
본 매뉴얼 최초 로그인 안내를 참고바랍니다.

로그인시 반드시 학생회원을 선택 후 로그인 해야 합니다.



로그인

※ 학생,교수,직원회원은 [강릉원주대학교 포털시스템 로그인정보]로 로그인 하신 후 이용가능합니다.

☒ 학생회원 ☐ 기업회원 ☐ 교수회원 ☐ 직원회원

2015C

●●●●●●●●●●

로그인

2. 현장실습참여 신청하기

- ④ 현장실습 신청화면으로 이동 됩니다.
현장실습선택에서 "신청하기" 버튼을 클릭합니다.

강릉원주대학교 GRC+

김민준님

현장실습신청

홈 > 현장실습관리 > 현장실습신청

온라인신청 >

캡스톤디자인 >

현장실습관리 >

- 현장실습신청
- 현장실습운영
- 현장실습 공지사항
- 현장실습 서식

현장실습 선택

현장실습명	2018년 동계 현장실습학점제		
연도 및 학기	2018년 동계	진행기간	2018-12-24~2019-02-28

신청하기

- ⑤ 현장실습정보 화면에서 신청가능여부 "이력서" 를 클릭하고 작성합니다.

현장실습신청

현장실습관리 > 현장실습신청

현장실습정보	기업정보/선택신청	매칭정보	협약서 동의/승락
--------	-----------	------	-----------

현장실습 기본정보

현장실습명	2018년 동계 현장실습학점제	담당자	차유란
신청기간	2018-10-29 ~ 2018-12-05	진행기간	2018-12-24 ~ 2019-02-28

신청가능여부

Click

☒ 이력서

☒ 서약서

※ 현장실습신청을 하시려면 이력서를 작성하시고 반드시 서약서에 동의를 해주셔야 합니다.

- 이력서를 작성하지 않으셨거나, 이력서 내용에 문제가 있어서 승인이 취소되었습니다. > 이력서 바로가기

- 서약서 내용에 아직 동의하지 않으셨습니다. > 서약서 바로가기

- ⑥ 새로 작성하기를 클릭해 이력서를 작성할 수 있습니다.
선택하기를 클릭하면 기존의 이력서를 수정할 수 있습니다.

이력서 선택

이력서명	새로작성하기
2018년동계현장실습학기제 이력서	선택하기

2.현장실습참여 신청하기

기본정보

성명

영문

Kim Minjun

생년월일

- 년 - 월 - 일 (만 - 세)

주택주소

25457 우편번호

강원 강릉시 죽원길 7 (지변동, 강릉원주대학교)

링크플러스사업단

상세주소 입력

현거주지

25457 우편번호

강원 강릉시 죽원길 7 (지변동, 강릉원주대학교)

학생생활관

상세주소 입력

교내외 활동 이력

기간	활동구분	활동내역
-	-	-
-	-	-
-	-	-

외국어사양

외국어	독해	작문	회화
영어	상	상	상
일본어	상	상	상
중국어	상	상	상
점수	990 점 (TOEIC)		

자격증

취득년도	자격증명
- 년	-
- 년	-
- 년	-

자기 소개서

자기소개서는 기업에서 학생 선발시 중요한 참고가 되므로 잘 작성 바랍니다.

현장실습프로그램 자원동기

-

주요 경력(교내외활동)사항

-

전공 및 관심분야
(현장실습 관련분야)

-

향후 진로 취업계획및 기타

-

완료

⑦ 기본정보, 교내외 활동이력, 외국어, 자격증 및 자기소개서를 작성합니다.

⑧ 잘 작성하신 후 하단의 확인을 누르면 저장이 되며, 이후 화면 중앙 상단부의 신청가능여부 이력서 박스가 파란색으로 변한 것을 확인 할 수 있습니다.

신청가능여부

이력서

서약서

2. 현장실습참여 신청하기

⑨ 현장실습정보 화면에서 신청가능여부 "서약서" 를 클릭하고 작성합니다.

현장실습신청

홈 > 현장실습관리 > 현장실습신청

현장실습정보	기업정보/선택신청	매칭정보	협약서 동의/출력
--------	-----------	------	-----------

현장실습 기본정보

현장실습명	2018년 동계 현장실습확검제	담당자	차유란
신청기간	2018-10-29 ~ 2018-12-05	진행기간	2018-12-24 ~ 2019-02-28

신청가능여부

이력서

서약서

※ 현장실습신청을 하시려면 이력서를 작성하시고 반드시 서약서에 동의를 해주셔야 합니다.
- 이력서를 작성하지 않으셨거나, 이력서 내용에 문제가 있어서 승인이 취소되었습니다. > 이력서 바로가기
- 서약서 내용에 아직 동의하지 않으셨습니다. > 서약서 바로가기

⑩ 지도교수 이름 검색을 클릭하여 지도교수 한분만 선택 합니다.
⑪ 교과목을 선택합니다.
⑫ 개인정보 제3자 제공 동의를 확인하고 동의박스 체크 한 후 하단 동의 버튼을 누릅니다.

지도교수선택

미지정

이름검색

신청교과목

:: 교과목을 선택해주세요 ::

개인정보 제3자 제공 동의

강릉원주대학교 현장실습지원센터는 현장실습 도중 발생할 수 있는 손해에 대하여 보장받기 위해 현장실습생을 대상으로 손해 및 실손보험에 가입하고 있습니다. 보험가입은 강릉원주대학교 현장실습지원센터가 보험사의 의뢰하여 가입됩니다.
또한, 현장실습 프로그램에 참여함에 있어 선정된 실습업체 또는 기관에 신청자의 개인정보를 제공하므로 아래의 정보제공사항을 숙지하시고 신청하시기 바랍니다.

동의

뒤로

강릉원주대학교 링크폴...

http://lincplus.gwnu.ac.kr/system/pro/prof_search.f

교수 검색

이름	직명
김민갑	• 지정
김민갑	• 지정
김민갑	• 지정
김민갑	• 지정
김민갑	• 지정

신청교과목

:: 교과목을 선택해주세요 ::

국내현장실습학기제12주(9학점/장기현장실습) (000670)
국내현장실습학기제16주(12학점/장기현장실습) (000671)
국내현장실습계절제4주(2학점) (000664)
국내현장실습계절제8주(4학점) (000665)
해외현장실습계절제4주(2학점) (000667)
해외현장실습계절제8주(4학점) (000668)
해외현장실습학기제24주(12학점) (000672)
현장실습과 취업(2학점, 졸업예정자, 4주) (000669)
해외현장실습학기제12주(9학점) (000678)
현장실습(멀티미디어공학과, 전공 3학점) (807.45501)
현장실습(컴퓨터공학과, 전공 3학점) (503.35001)
현장실습(기계응용공학전공, 전공 1학점) (809.47201)
현장실습(자동차공학전공, 전공 2학점) (810.45001)
현장실습(전기공학과, 전공 3학점) (811.35001)
현장실습과작무문석(패션디자인학과, 전공 4학점) (813.46101)

※ 일반선택은 국내현장실습계절제4주(2학점) 또는 국내현장실습계절제8주(4학점) 그외 학기중에는 12주 또는 16주 선택
※ 전공수업으로 수강신청 시에는 소속학과의 전공교과목
※ 졸업예정자(4학년2학기)는 현장실습과 취업 교과목
※ 현장실습은 동일교과목의 중복 수강이 불가 합니다.

2.현장실습참여 신청하기

이력서와 서약서를 작성 완료하고 현장실습기관 현황에서 **업체보기**를 클릭하면,
실습 주차 4주 또는 8주 별로 기업 정보를 나눠볼 수도 있습니다.
상단의 기업정보/선택신청을 클릭하면 **전체 참여 기업**을 검색하여 볼 수도 있습니다.

현장실습신청

[홈](#) > [현장실습관리](#) > [현장실습신청](#)

현장실습정보

기업정보/선택신청

매칭정보

협약서 동의/출력

현장실습기본정보

현장실습명	2018년 동계 현장실습학점제	담당자	차유란
신청기간	2018-10-29 ~ 2018-12-09	진행기간	2018-12-24 ~ 2019-02-28

신청가능여부

이력서

서약서

※ 현장실습신청을 하시려면 이력서를 작성하시고 반드시 서약서에 동의를 해주셔야 합니다.

현장실습기관 현황

실습 구분	4주 현장실습			업체보기
실습 주차	4주	학점		
참여업체	41개 업체	정원/신청인원	89명/76명	
실습 구분	8주 현장실습			업체보기
실습 주차	8주	학점		
참여업체	77개 업체	정원/신청인원	147명/130명	

2.현장실습참여 신청하기

현장실습정보

기업정보/선택신청

매칭정보

협약서 동의/출력

신청가능여부

이력서

서약서

※ 현장실습신청을 하시려면 이력서를 작성하시고 반드시 서약서에 동의를 해주셔야 합니다.

현장실습 기업선택/변경

※ 최종적으로 기업선택을 완료하려면 반드시 우측의 [신청하기] 버튼을 눌러서 완료해주세요. (완료하지 않으면 현장실습 지원이 되지 않습니다)

1지망기업	2지망기업	3지망기업	기업 선택중

※ 하단의 기업리스트에서 지원하기를 클릭하시면 현장실습 업체를 지망별로 선택하실 수 있습니다

현장실습 신청기업

실습기간::

지역::

기업명: 기업명 또는 상호

검색하기

기간(전체) / 지역(전체) / 기업명검색(전체)

총 참여업체 51 / 총 모집정원 119명 / 현재신청인원 9명

#. 실습기간을 클릭해 4주 / 8주를 선택해 검색할 수 있습니다.

#. 지역을 클릭해 현장실습지역을 선택해 검색할 수 있습니다.

#. 기업명 또는 상호를 직접 입력하여 검색할 수도 있습니다.

번호	기업모집정보	지원현황	지원신청
51	주식회사 아이피씨엔비 실습기간 : 2018-12-24 ~ 2019-02-15 (6주) 모집전공 : 전자,전기,산업경영	0 / 1	지원하기
50	해람에프엔비협동조합 실습기간 : 2018-12-24 ~ 2019-02-28 (6주) 모집전공 : 미선택	1 / 1	지원하기
오수정(주)	기업정보보기		

기업정보보기를
클릭해 현장실습지원
기업의 정보를 꼭
확인 분석하고
지원하기를 누릅니다.

1 ~ 3 지망으로 선택한 기업이 나타납니다. ('기업 선택중'은 아직 지망 선택을 안 한 경우)

⑬ 지원하기를 누르면
1 ~ 3 지망을 선택할 수 있습니다.

지망선택

1지망 선택

2지망 선택

3지망 선택

2.현장실습참여 신청하기

■ 현장실습 기업선택/변경

※ 최종적으로 기업선택을 완료하려면 반드시 우측의 [신청하기] 버튼을 눌러서 완료해주세요.(완료하지 않으면 현장실습 지원이 되지 않습니다)

1지망기업	2지망기업	3지망기업	
주식회사 아이피씨엔비 취소	해람에프엔비협동조합 취소	(주)네오닥터 취소	<div>신청하기</div>

* 하단의 기업리스트에서 지원하기를 클릭하시면 현장실습 업체를 지망별로 선택하실 수 있습니다.

⑭ 3지망까지 선택하지 않으셔도 신청하기 버튼이 파란색으로 활성화 됩니다.
기업을 선택 하였으면 반드시 신청하기 버튼을 눌러야 신청이 완료됩니다.

웹 페이지 메시지

?

현장실습 기업 선택을 확정하시겠습니까?
모집기간내에는 취소가 가능하며 이후엔 수정이 불가능합니다.

확인

취소

웹 페이지 메시지

!

최종신청이 완료되었습니다.

확인

웹 페이지 메시지

!

최종신청이 취소되었습니다.

이미 신청을 완료한 학생의 경우 취소 변경을 하고자 할때는 취소하기 버튼을 누르고 다시 기업을 변경하고 신청하기를 할 수 있습니다.

단, 기업 매칭이 완료된 경우에는 수정 취소가 불가능 합니다. 이런경우 현장실습지원센터로 연락 하여 조치 후 수정, 취소, 변경 해야 합니다.

3. 현장실습신청내역 수정, 취소, 신청결과확인



현장실습신청내역 수정, 취소, 신청결과확인을 위해서는
기존과 같이 홈페이지의 중앙부분 **현장실습신청**을 눌러 **로그인**합니다.

이미 신청을 완료한 학생은 취소 변경을 하거나 매칭정보를 확인하려면
다시 로그인하여 확인 및 취소 변경이 가능 합니다.
이때는 이미 신청이 되었기때문에 더 이상 기존의 신청하기 버튼이 아닌
신청결과확인 버튼으로 변경 됩니다.

신청결과확인 버튼을 누르면 다음 화면으로 표시됩니다.

로그인

※ 학생,교수,직원회원은 [강릉원주대학교 포털시스템 로그인]로 로그인 하신후 이용가능합니다.

☒ 학생회원 ☐ 기업회원 ☐ 교수회원 ☐ 직원회원

20150222

●●●●●●●●

로그인

다음단계

현장실습신청

🏠 > 현장실습관리 > 현장실습신청


현장실습 선택

현장실습명	2018년 동계 현장실습학점제			신청결과확인
연도 및 학기	2018년 동계	진행기간	2018-12-24~2019-02-28	


3. 현장실습신청내역 수정, 취소, 신청결과확인

신청 취소 변경 또는 결과 확인


상단의 기업정보/선택신청을 선택하면 기업선택을 변경 할 수 있는 화면이 나옵니다.



강원대학교



강원대학교



현장실습신청

홈

온라인신청

캡스톤디자인

현장실습관리

현장실습신청

현장실습운영

현장실습 공지사항

현장실습 서식

실습실 예약

경비담당

포트폴리오

강원대학교

실용

로그아웃

현장실습신청

현장실습관리 > 현장실습신청

현장실습정보

기업정보/선택신청

배정정보

협약서 동의/승락

학생 지원 현황

신청 교과목

국내현장실습계열제4주(2학기)

1차명기업

2차명기업

3차명기업

메시식품

해람에프앤비합동조합

현장실습 기업선택 변경

※ 변경을 시행할 경우 신청취소하고 기업을 다시 선택한 후 반드시 우측의 [신청하기] 버튼을 눌러서 완료해주세요.

1차명 기업

2차명 기업

3차명 기업

메시식품

해람에프앤비합동조합

신청취소

현장실습 신청기업

[-]실습기간:-

[-]지역:-

기업명: 기업명 또는 상호

검색하기

기간(전체) / 지역(전체) / 기업명검색(전체)

총 참여업체 59 / 총 모집정원 118명 / 현재신청인원 11명

번호

기업모집정보

지원현황

지원신청

50

주식회사 아이피씨엔비

기업정보보기

실습기간 : 2018-12-24 ~ 2019-02-15 (6주)

0 / 1

신청 취소를 하려면 현장실습 기업선택변경에서 신청취소를 누릅니다.

단, 매칭이 완료된 경우는 신청취소가 불가능 합니다.

이때에는 현장실습지원센터로 연락하여 매칭 취소 후 다시 신청 가능 합니다.

신청취소를 누르고 다른 기업을 선택하고자 할 경우에 다른 기업을 선택하고 다시한번 신청하기 버튼을 눌러 재 신청 하도록 합니다.

신청을 포기할 경우 신청취소를 하면 됩니다.

이후에 다시 신청할 경우에는처음부터 신청 절차 대로 진행 합니다.

3. 현장실습신청내역 수정, 취소, 신청결과확인

신청 결과 확인 (매칭정보)

상단의 매칭정보를 선택하면 현재 신청한 현황을 볼 수 있는 화면이 나옵니다.

현장실습정보	기업정보/선택신청	매칭정보	협약서 동의/출력
■ 학생 지원 현황			
신청 교과목	현장실습과 취업 (2학점, 졸업예정자, 4주)		
1지망기업	2지망기업	3지망기업	
(주)스마트동스쿨	(주)경포아쿠아리움	해람에프엔비협동조합	
※ 지원한 기업과 매칭정보를 조회 할 수 있습니다. ※ 매칭완료 상태의 기업은 현장실습 기업으로 확정된 기업입니다.			
지원기업명	(주)스마트동스쿨		
지망 순서	1지망	지원 상태	-
실습기간	2019-01-01 ~ 2019-02-28 (8주)		
근무시간	월요일~금요일 / 09시 00분 ~ 18시 00분		
지원기업명	(주)경포아쿠아리움		
지망 순서	2지망	지원 상태	-
실습기간	2018-12-24 ~ 2019-02-22 (8주)		
근무시간	월요일~금요일 / 09시 00분 ~ 18시 00분		
지원기업명	해람에프엔비협동조합		
지망 순서	3지망	지원 상태	-
실습기간	2018-12-24 ~ 2019-02-28 (8주)		
근무시간	월요일~금요일 / 09시 00분 ~ 18시 00분		

학생이 신청한 교과목과
지망 기업 현황입니다.

매칭 확정되기 전에는 지원 상태가 “-” 표시로 나타납니다.

지원기업명	(주)스마트동스쿨		
지망 순서	1지망	지원 상태	매칭완료
실습기간	2019-01-01 ~ 2019-02-28 (8주)		
근무시간	월요일~금요일 / 09시 00분 ~ 18시 00분		

매칭이 확정 완료된 후에는 매칭된 기업의 지원상태가 ‘매칭완료’로 나타납니다.


4. 협약서 동의 및 출력

현장실습정보

기업정보/선택신청

매칭정보

협약서 동의/출력

NOTICE

기업과 매칭이 이루어진 후 협약서 확인 및 동의가 가능합니다.

현장실습 협약서 동의

제1조(목적) 이 실습학기제 협약서는 (주)스마트동스쿨 실습기관 대표(이하 "실습기관" 이라 한다)와 강릉원주대학교 실습학기제생(이하 "학생" 이라 한다)과 강릉원주대학교 (이하 "대학" 이라 한다) 상호간에 실습학기제에 필요한 사항을 정하고 이를 성실하게 준수할 것을 약정함을 그 목적으로 한다.

제2조 (교육기간 및 장소) 실습학기제 교육(이하 "교육" 이라 한다) 기간은 2019년 01월 01일부터 2019년 02월 28일까지(9주)로 하며, 교육 장소는 "실습기관"의 현장 시설을 상호 협의하여 결정하되 변경할 경우 사전 협의한다.

제3조 (교육방법 및 내용) 교육은 "실습기관"과 "대학"이 협의하여 작성한 현장실습 수행계획에 따라 실시하며 "대학"은 실습계획, 준수사항, 관련법 등을 포함한 사전교육을 실시하고 수강신청 처리한다.

제4조 (실습기관의 의무) "갑"은 산학협력현장실습교육이 내실 있게 실시될 수 있도록 현장실습생의 전공과 희망을 고려하여 배치하고, 다양하고 폭넓은 현장 경험을 쌓을 수 있도록 최선의 기회를 제공하여야 한다.

제5조 (대학의 의무) "실습기관"은 교육이 내실 있게 실시될 수 있도록 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.

① "학생"의 전공과 희망을 고려하여 배치하고 교육에 필요한 시설, 장비 등을 제공하여 다양하고 폭넓은 현장 경험을 쌓을 수 있도록 최선의 기회를 제공한다.

② 교육을 지도할 능력을 갖춘 담당자를 배치하여 "학생"의 실습을 성실하게 지도한다.

③ "대학"의 현장방문 지도 및 협약 이행여부 등을 확인하고자 할 경우 이에 협조한다.

④ 교육기간동안 학생관리, 비상대처 및 안전관리 등 "학생"의 신변이 안전하게 보호 될 수 있도록 주의를 기울인다.

제6조(학생의 권리) ① "학생"은 실습학기제 기간 중 실무현장의 적응력을 배양할 수 있도록 적절한 지도를 받을 수 있는 권리를 가진다.

② "학생"은 실습학기제기간 중 산업재해로부터 보호받을 권리와 산업재해 시 적절한 보상을 받을 권리를 가진다.

③ "학생"은 고의 또는 중대한 과실이 있는 경우를 제외하고는 실습학기제와 관련하여 불이익을 받지 않을 권리를 가진다.

제7조 (교육 기준시간) 교육 기준시간은 1일 8시간, 1주 40시간, 4주를 기준으로 연속으로 운영함을 원칙으로 한다. 실습기간이 1개월 이상인 경우 "실습기관"은 "학생"에게 월 1일의 휴무를 주도록 한다.

제8조 (실습지원비 및 기타 학생 지원 사항) ① "실습기관"과 "대학"의 합의에 의하여 공휴일 포함 4주 기준 월 30 만원정도로 하되 월 단위로 지급한다. 단, 시간 외 근무 또는 공휴일 특 별근무에 따른 수당은 계약 시 "실습기관"과 "대학"의 협의에 의한다.

② 중식의 제공여부, 숙소제공, 출퇴근지원 사항은 "실습기관"이 주요 조사서에 정한 내용을 준수한다.

③ "실습기관"은 실습학기제기간 중 "학생"에게 실습학기제교재, 작업복, 실습재료, 개인용 공구, 안전보호구, 기타 실습학기제에 필요한 물품을 제공한다.

제9조 (학생보호조치) ① "실습기관"은 "학생"을 유해·위험업무에 현장실습업무를 시켜서는 아니 된다. 또한 "실습기관"은 해당 국가의 법령(근무시간 등)을 준수하여 실습학기제를 운영하여야 한다.

② "실습기관"은 "학생"의 산업재해를 예방하기 위하여 안전·보건교육의 실시, 작업에 적합한 보호구 지급, 해당 기계·기구·설비 등에 대한 위험방지 조치 및 원재료·가스·분진 등에 의한 건강 장애 방지조치 등 안전·보건 상 필요한 조치를 한다.

③ 현장실습학기제 수행 중 교통사고, 식중독사고, 상해사고 등 사고가 발생하였을 때에는 "실습기관"은 즉시 병원에 입원 조치하는 등 선 조치하고 "대학"에 이 사실을 즉시 통보해야 한다.

제10조 (교육의 평가) "실습기관"은 "대학"이 정한 기준에 따라 "학생"의 교육 및 출근 상황 등에 대한 실습기관 평가서를 교육 종료 즉시 "대학"에 제출하며 "대학"은 기준에 따라 학점을 부여한다.

제11조 (교육 협약의 해지) ① "실습기관"과 "학생"은 실습학기제기간 동안에 계약을 해지해야 할 부득이한 사유가 있을 때에는 계약을 해지할 수 있다. 이 경우 "실습기관"과 "학생"은 "대학"과 미리 협의 한다.

② 계약의 해지는 서면으로 하며 그 사유를 명기하여야 한다.

제12조 (기타) 이 협약서에 명기되지 아니한 사항에 대해서는 교육부의 "대학생 현장실습 운영규정" 및 실습기관, 학생, 대학의 상호협약을 준용한다.

본 협약서는 3부를 작성하여 기명날인 후 "실습기관", "학생", "대학"이 각 1부씩 보관한다.

☐ 협약서 내용에 동의합니다.


동의

협약서 내용을 확인하고 체크박스에 체크 한 후 동의 버튼을 누릅니다.

매칭 완료 된 후에 협약서 동의 및 출력을 진행할 수 있습니다.

협약서 동의가 완료되면
인쇄하기 버튼이 활성화 됩니다.

알림 페이지 메시지

 협약서 동의가 완료되었습니다.

확인

5. 현장실습 운영

- ① 링크플러스사업단 홈페이지에 접속합니다.
<http://lincplus.gwnu.ac.kr/index.php?mode=homepage>
- ② 현장실습 운영 아이콘을 클릭합니다.



다음단계

- ③ 로그인 페이지로 이동됩니다.
아이디는 학번이며, 비밀번호를 모를 경우
본 매뉴얼 최초 로그인 안내를 참고바랍니다.
로그인시 반드시 학생회원을 선택 후 로그인 해야 합니다.

로그인

※ 학생,교수,직원회원은 [강릉원주대학교 포털시스템 로그인정보]로 로그인 하신 후 이용가능합니다.

☒ 학생회원 ☐ 기업회원 ☐ 교수회원 ☐ 직원회원

20150222

●●●●●●●●●●

로그인

로그인을 완료하면 아래와 같은 화면으로 바로 이동되며 **진행하기** 버튼을 클릭합니다.

현장실습운영

현장실습관리 > 현장실습운영

현장실습선택

현장실습명	2018년 동계 현장실습실습제			진행하기
연도 및 학기	2018년 동계	진행기간	2018-12-24~2019-02-28	

5. 현장실습일지, 출근부확인, 결과보고서, 설문조사

④ 실습보고서(일지)작성

실습 기간 중 출근한 매일 작성하는 일지로 각 항목별로 최소 5줄이상 작성

학점부여 관련 평가에 중요한 항목이니 성실하게 작성

실습보고서	출근부	결과보고서	기관평가서	설문조사	지원비신청서	종합평가
-------	-----	-------	-------	------	--------	------

■ 현장실습기본정보

현장실습명	2018년 동계 현장실습학점제	실습기간	2018-12-05 ~ 2019-01-03 (4주)
실습기관명	예지식품	실습시간	월요일 ~ 금요일 / 09시 00분 ~ 18시 00분

■ 실습보고서

1주차 > 2주차 > 3주차 > 4주차 >

해당 주차 버튼을 누르면 바로 이동도 가능합니다.

실습보고서 입력		
1주차	월	실습에 관한 중요사항 및 현장 지시사항 <input type="text"/>
		실습내용 / 교과내용과 관련내용 <input type="text"/>
		소감 및 기타 <input type="text"/>
	화	실습에 관한 중요사항 및 현장 지시사항 <input type="text"/>
		실습내용 / 교과내용과 관련내용 <input type="text"/>
		소감 및 기타 <input type="text"/>
	수	실습에 관한 중요사항 및 현장 지시사항 <input type="text"/>
		실습내용 / 교과내용과 관련내용 <input type="text"/>

5. 현장실습일지, 출근부확인, 결과보고서, 설문조사

⑤ 출근부 확인

출근부는 학생이 직접 작성할 수 없으며 **조회**만 가능합니다. 이상이 있을 경우 기업 담당자에게 문의
만일 기업에서 온라인 출근부 입력이 어려울 경우 출근부 양식에 출근내역을 작성하여 실습 종료 후 별도로
현장실습지원센터에 제출해야 합니다.

실습보고서	출근부	결과보고서	기관평가서	설문조사	자원비신청서	종합평가
-------	-----	-------	-------	------	--------	------

■ 현장실습 기본정보

현장실습명	2018년 동계 현장실습학점제	실습기간	2018-10-12 ~ 2018-12-07 (8주)
실습기관명		실습시간	월요일 ~ 금요일 / 09시 00분 ~ 18시 00분

■ 출근부

※ 기업이 작성한 출결사항을 확인하신 후 이상이 있다면 기업 담당자에게 문의하시기 바랍니다.

법정공휴일 및 기업의 휴무일은 실제 실습 일수에 포함이 됩니다.

◀ 2018. 10 ▶

2018년 ▼ 10월 ▼

일	월	화	수	목	금	토
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12 출근	13 공휴일
14 공휴일	15 출근	16 출근	17 출근	18 출근	19 출근	20 공휴일
21 공휴일	22 출근	23 결근	24 출근	25 출근	26 출근	27 공휴일
28 공휴일	29 출근	30 출근	31 출근			
총 출근일수	40일	현재 출근일수	13일 (결근 : 1일) (공휴일 : 6일)			

5. 현장실습일지, 출근부확인, 결과보고서, 설문조사

⑥ 결과보고서

실습 종료 후에 최종으로 작성하는 종합 보고서입니다.

각 항목별로 최소 5줄 이상 작성해주세요. 전체 분량은 A4용지 3페이지 이상

학점부여 관련 평가에 중요한 항목이니 성실하게 작성하고 실습 사진을 꼭 첨부 바랍니다.

실습보고서	출근부	결과보고서	기관평가서	설문조사	지원바산청서	종합평가
■ 현장실습 기본정보						
현장실습명	2018년 동계 현장실습학점제		실습기간	2018-10-12 ~ 2018-12-07 (8주)		
실습기관명			실습시간	월요일 ~ 금요일 / 09시 00분 ~ 18시 00분		
■ 결과보고서						
실습개요						
실습상세설명						
수행 전과 수행 후의 차이점						
개선되어야 할 점						
결론						
실습내용이 담긴 사진 반드시 첨부해주세요. 작성이 완료되면 저장을 누릅니다.						
실습사진첨부1			찾아보기...			
실습사진첨부2			찾아보기...			
저장			목록			

5. 현장실습일지, 출근부확인, 결과보고서, 설문조사

⑦ 기관평가서

실습 종료 후에 작성하는 것입니다.
실습했던 기관(기업)에 대한 평가를 진행 해 주세요.

실습보고서	출근부	결과보고서	기관평가서	설문조사	자원비신청서	종합평가
-------	-----	-------	-------	------	--------	------

■ 현장실습 기본정보

현장실습명	2018년 동계 현장실습학점제	실습기간	2018-10-12 ~ 2018-12-07 (8주)
실습기관명	씨마크호텔	실습시간	월요일 ~ 금요일 / 09시 00분 ~ 18시 00분

■ 현장실습수행 기관평가서

항목	평가				
	매우그렇다	그렇다	보통이다	그렇지않다	매우그렇지않다
실습하기 전 실습 업무에 대한 교육 및 설명이 충분히 이루어졌습니까?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
교육 및 설명 시간: <input type="text"/> 시간					
현장실습과 관련된 업무를 진행하였습니까?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
현장실습에 대한 회사의 태도는 만족하였습니까?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
현장실습에 맞는 업무를 배정하였습니까?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
현장실습을 진행한 회사에서 현장실습을 다시 진행 할 의사가 있습니까?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
현장실습을 진행한 회사에서 채용을 요청하면 취업할 의사가 있습니까?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
현장실습을 진행하게 될 친구나 후배에게 이 회사를 추천해 주고 싶습니까?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
현장실습에 대한 건의사항을 적어주세요.	<div></div>				

저장을 하였더라도 다시 수정, 작성이 가능합니다.

5. 현장실습일지, 출근부확인, 결과보고서, 설문조사

⑧ 설문조사

실습 종료 후에 마지막으로 설문조사를 작성합니다. 질문에 대해 성실히 답변 해 주세요

설문보고서

출근부

결과보고서

기관평가서

설문조사

자원배신청서

종합평가

■ 현장실습 기본정보

현장실습명	2018년 동계 현장실습학점제	실습기간	2018-10-12 ~ 2018-12-07 (8주)
실습기관명		실습시간	월요일 ~ 금요일 / 09시 00분 ~ 18시 00분

■ 만족도조사

1 성명 **필수**

김민준

2 소속학과 **필수**

경제학과

3 학년 **필수**

☐ 2학년 (4학기 이상수료자)

☐ 3학년

☐ 4학년1학기

☒ 4학년2학기

4 실습기관 (기업체) 선택은 어떻게 하였는지 한가지만 체크해주세요 **필수**

☒ 현장실습지원센터에서 제공 (공지) 해준 기관 (기업체) 리스트를 보고 선택하였다.

☐ 본인의 학과에서 학과매칭으로 연계하여 현장실습을 하였다.

5 이번 현장실습에 참여하게된 동기는 무엇입니까. **필수**

☒ 타인 (친구, 선배, 교수, 부모님 등) 추천

☐ 학점 이수목적

☒ 현장실무경험과 경력개발

☐ 기타 (취업 역량강화 등)

6 현장실습은 본인의 전공지식과 실무능력에 대해 좀 더 이해할 수 있는 계기가 되었다. **필수**

☒ 매우 그렇다

☐ 그렇다

☐ 보통이다

웹 페이지 메시지

?

작성하신 내용이 맞습니까?
저장시 수정이 불가능합니다.

확인

취소

기관평가서와는 달리
설문(만족도)조사는 저장 시 수정이 불가능 합니다.

6. 지원비 신청서 및 종합평가 결과 확인

⑨ 현장실습 지원비 신청

실습보고서	출근부	결과보고서	기관평가서	설문조사	지원비신청서	종합평가
■ 현장실습 기본정보						
현장실습명	2018년 동계 현장실습학점제		실습기간	2018-10-12 ~ 2018-12-07 (8주)		
실습기관명	씨마크호텔		실습시간	월요일 ~ 금요일 / 09시 00분 ~ 18시 00분		
■ 현장실습 지원비 신청서						
은행명			계좌번호			
신청금액			통장사본은 최대한 잘 보이는 사진으로 첨부해주세요.			
통장사본첨부			찾아보기...			
<div>저장</div> <div>목록</div>						

지원비는 학교에서 지급하는 지원비로서
4주 : 60만원
8주 : 120만원 입니다.

기업에서 주는 실습지원비는 별도로 기업
에서 학생계좌로 입금 합니다.

종합평가에서는 그동안의 나의 현장실습 평가 결과를 확인 할 수 있습니다.

⑩ 종합평가결과 확인

실습보고서	출근부	결과보고서	기관평가서	설문조사	지원비신청서	종합평가
■ 현장실습 기본정보						
현장실습명	2018년 동계 현장실습학점제		실습기간	2018-10-12 ~ 2018-12-07 (8주)		
실습기관명	씨마크호텔		실습시간	월요일 ~ 금요일 / 09시 00분 ~ 18시 00분		
■ 종합평가						
실습기관	씨마크호텔		실습기간	2018-10-12 ~ 2018-12-07 (8 주)		
수강과목	국내현장실습계절제8주 (4학점)					
출근부	57일 / 13일 (공결 : 1일)		교수평가점수	0점		
<div>전체 실습내역 프린트하기</div> <div>전체 실습내역 프린트도 가능하며, 특정 용도로 제출하기에 용이합니다.</div>						

교수님께서 평가한 점수를 확인할 수 있습니다.

7. 현장실습 체험수기

㉑ 현장실습체험수기

현장실습 체험수기는 오프라인
별도의 양식에 작성하여 제출 합니다.
우수 수기에 대하여 평가를 하여
공모전 시상을 합니다.

※ 현장실습 과정 및 성과에 대한

경험담(현장실습을 통해 달성하고자 하는
목표, 기업에서의 활동 내용 및 적응 스토리
현장실습을 통해 배운 점 및 보람, 진로탐색의
활용, 취업과의 연계 경험담 및 취업 성공을
위한 각오등의 내용포함)을 자유롭게작성

※ 글자크기 12포인트, 장평 100, 줄 간격 160,

휴먼명조체로 총 3페이지 이내 수기 작성

※ 본문 내용과 관련한 사진 (해상도 1280*102 이상)이 있을 경우 "관련 사진"란에 붙이고 하단에 사진 제목 작성

현장실습 체험 수기 [학생]

참여학생 인적사항	단과대학		학과(전공)	
	학번		학년/학기	
	성명		휴대폰	
Experience & Opinion				
제목				
1. 현장실습을 통해 달성하고자 한 목표 및 계획				
2. 기업에서의 업무 내용 및 현장 적응 노력				
3. 현장실습을 통해 배운점 및 보람				
4. 진로탐색 및 취업과의 연계 경험담 및 취업 성공을 위한 각오				
관련 사진				
〈사진〉				
〈사진제목을 입력하세요〉				