

강릉원주대학교 링크플러스사업단 캡스톤디자인
홈페이지 매뉴얼(학생용)



ORANGE
communication

Web 2.0_Kool Design & Communication

강릉원주대학교 링크플러스사업단 캡스톤디자인 홈페이지 매뉴얼(학생용)

캡스톤디자인관리

경로

홈페이지 > 로그인

화면



설명

1. 홈페이지 로그인
2. 포털시스템 로그인 정보로 로그인합니다.

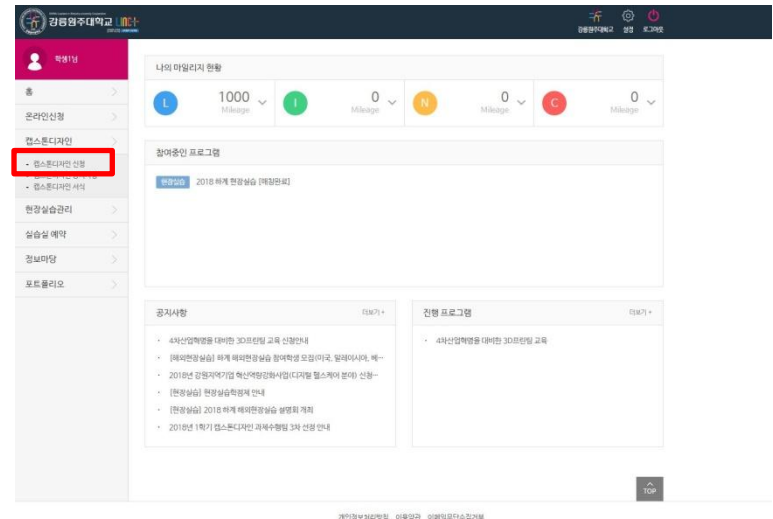
강릉원주대학교 링크플러스사업단 캡스톤디자인 홈페이지 매뉴얼(학생용)

캡스톤디자인관리

경로

My LINCsite > 캡스톤디자인 신청

화면



설명

1. [My LINC site] 버튼 클릭
2. [캡스톤디자인] - [캡스톤디자인 신청] 클릭

강릉원주대학교 링크플러스사업단 캡스톤디자인 홈페이지 매뉴얼(학생용)

캡스톤디자인관리

경로

My LINCsite > 캡스톤디자인 신청

화면

캡스톤디자인 신청

제출시각: 2018년 1학기 캡스톤디자인

신청기간: 2018-03-08 00:00 ~ 2018-05-18 00:00

현장실습기간: 2018-04-12 00:00 ~ 2018-06-01 00:00

개인정보처리방침 | 이용약관 | 이메일무단수집거부

Copyright 2018. 강릉원주대학교 링크플러스사업단 All rights reserved.

캡스톤디자인 신청

제출시각: 2018년 1학기 캡스톤디자인

신청기간: 2018-03-08 00:00 ~ 2018-05-18 00:00

현장실습기간: 2018-04-12 00:00 ~ 2018-06-01 00:00

개인정보처리방침 | 이용약관 | 이메일무단수집거부

Copyright 2018. 강릉원주대학교 링크플러스사업단 All rights reserved.

설명

1. 접수중인 캡스톤디자인 [접수신청] 버튼 또는 제목 클릭
2. 캡스톤디자인 내용 확인 후 하단에 [접수신청] 클릭

강릉원주대학교 링크플러스사업단 캡스톤디자인 홈페이지 매뉴얼(학생용)

캡스톤디자인관리

경로

My LINCsite > 캡스톤디자인 신청

화면

설명

1. 신청정보와 하단에 과제계획서를 작성한 후 신청을 완료합니다.
2. 팀원이 추가는 [회원추가신청] 부분에 팀원의 학번을 넣어 추가합니다.
3. 추가하려는 팀원은 최소 1번 이상 로그인한 후 에 팀원 추가가 가능합니다.
4. 반려가 될 경우 [수정] 버튼을 눌러 반려사유를 확인한 후 재신청 하거나 취소합니다.

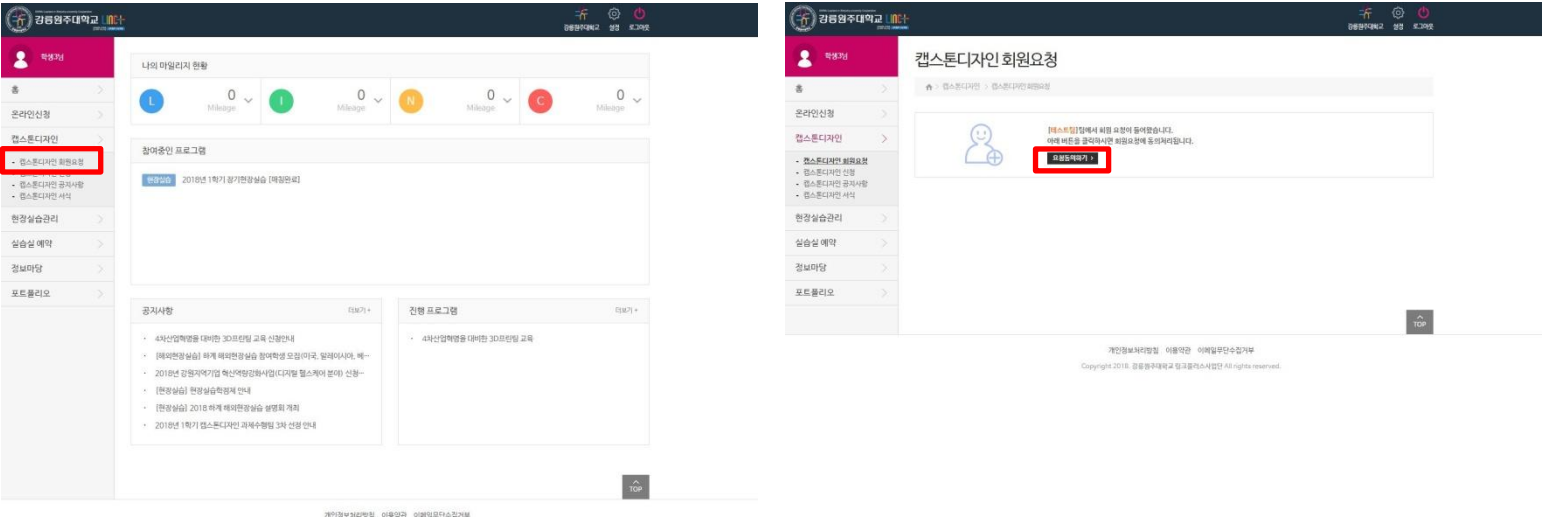
강릉원주대학교 링크플러스사업단 캡스톤디자인 홈페이지 매뉴얼(학생용)

캡스톤디자인관리

경로	홈페이지 > 로그인
화면	<div data-bbox="274 396 1031 899"> </div> <div data-bbox="1068 396 1843 899"> </div>
설명	<ol style="list-style-type: none"> 1. 팀원이 추가된 경우 추가된 팀원 또한 로그인합니다. 2. [My LINC site] 버튼 클릭

강릉원주대학교 링크플러스사업단 캡스톤디자인 홈페이지 매뉴얼(학생용)

캡스톤디자인관리

경로	My LINCsite > 캡스톤디자인 회원요청동의
화면	
설명	<ol style="list-style-type: none"> 1. [캡스톤디자인] - [캡스톤디자인 회원요청] 클릭 2. 요청내용 확인 후 [요청동의하기] 클릭

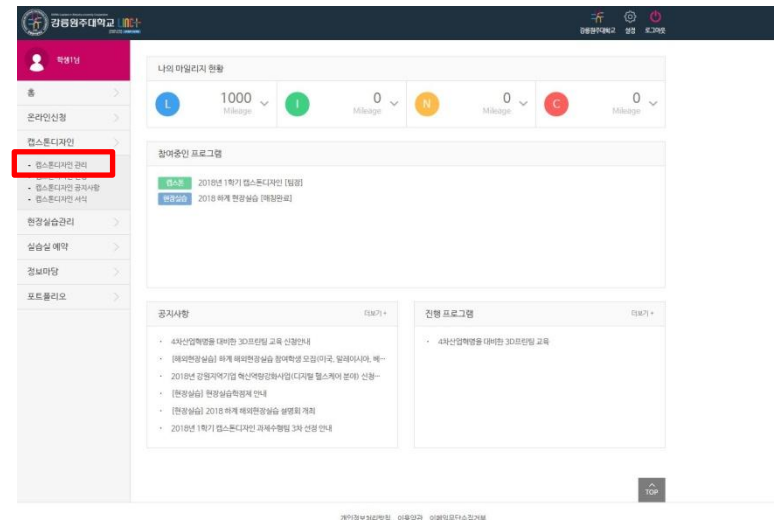
강릉원주대학교 링크플러스사업단 캡스톤디자인 홈페이지 매뉴얼(학생용)

캡스톤디자인관리

경로

My LINCsite > 캡스톤디자인 관리

화면



설명

1. 팀장으로 재 로그인 후 [My LINC site] 버튼 클릭
2. 신청이 승인된 경우 [캡스톤디자인] - [캡스톤디자인 관리] 버튼이 생성되며 해당 버튼을 클릭하여 캡스톤디자인 관리로 이동합니다.

[illegible]

강릉원주대학교 링크플러스사업단 캡스톤디자인 홈페이지 매뉴얼(학생용)

캡스톤디자인관리

경로

My LINCsite > 캡스톤디자인 관리

화면

구분	학번	이름	학과	학년	연락처
팀장	20170001	박영1	[인문대학] 국어국문학과	2	010-0000-0000
팀원	20170003	박영3	[인문대학] 국어국문학과	2	010-0000-0000

개인정보처리방침 | 이용약관 | 이메일무단수집거부
Copyright 2018. 강릉원주대학교 링크플러스사업단 All rights reserved.

※ 팀원추가는 최종승가신청전에 학번을 입력하신 후 최종승가신청합니다.
※ 팀원탈퇴는 탈퇴하시려는 학번을 체크하신 후 탈퇴신청버튼을 누릅니다.
※ 팀장 변경은 변경된 팀장 학번을 체크하신 후 팀장변경버튼을 누릅니다.

구분	학번	이름	학과	학년	연락처
팀장	20170001	박영1	[인문대학] 국어국문학과	2	
팀원	20170003	박영3	[인문대학] 국어국문학과	2	

개인정보처리방침 | 이용약관 | 이메일무단수집거부
Copyright 2018. 강릉원주대학교 링크플러스사업단 All rights reserved.

설명

1. [팀관리] - [팀원관리] - [참여정보] 에서 팀원 리스트 및 정보 확인이 가능합니다.
2. [팀관리] - [팀원관리] - [팀원변경신청] 을 통해 새로운 팀원 추가 및 팀장을 변경하거나 팀원을 탈퇴가 가능합니다. (팀장만 가능)

강릉원주대학교 링크플러스사업단 캡스톤디자인 홈페이지 매뉴얼(학생용)

캡스톤디자인관리

경로

My LINCsite > 캡스톤디자인 관리

화면

캡스톤디자인관리

홈 > 캡스톤디자인 > 캡스톤디자인관리

지원금관리 | **지원금현황** | 지원금사용내역 | 보고서 | 만족도조사

※ 지원금현황/지원금사용내역 ※ 지원금현황신청

■ 지원금현황

항목	예산액(원)	사용액	잔액
재료비	200,000		200,000
가공비	200,000		200,000
광고문합비	200,000		200,000
여비	200,000		200,000
회차비	200,000		200,000
수출비수수료	100,000		100,000
합계	1,100,000		1,100,000

■ 지원금사용내역

작성일	상태	예산구분	실제구분	신청금액	복기
사용내역이 없습니다.					

개인정보처리방침 | 이용약관 | 이메일주소무단수집금지

Copyright 2018. 강릉원주대학교 링크플러스사업단 All rights reserved.

캡스톤디자인관리

홈 > 캡스톤디자인 > 캡스톤디자인관리

지원금관리 | **지원금변경신청** | 지원금현황 | 보고서 | 만족도조사

※ 지원금현황/지원금사용내역 ※ 지원금현황신청

※ 지원금변경신청기간: 2018-04-16 00:00 - 2018-05-18 00:00

승인내역보기

항목	예산액(원)		증감	최종 비율(%)	변경내용
	변경 전	변경 후			
재료비	200,000	<input type="text" value="200000"/>		18.2	
가공비	200,000	<input type="text" value="200000"/>		18.2	
광고문합비	200,000	<input type="text" value="200000"/>		18.2	
여비	200,000	<input type="text" value="200000"/>		18.2	
회차비	200,000	<input type="text" value="200000"/>		18.2	
수출비수수료	100,000	<input type="text" value="100000"/>		9.1	
합계	1,100,000	1,100,000	0	100	

신청

설명

1. [지원금관리] - [지원금현황/지원금사용내역] 을 통해 각 항목별 신청내역과 사용내역 확인이 가능합니다.
2. [지원금관리] - [지원금변경신청] 에서 변경신청이 가능한 기간에 각 항목에 대한 금액을 변경신청 가능합니다. (팀장만 가능)

강릉원주대학교 링크플러스사업단 캡스톤디자인 홈페이지 매뉴얼(학생용)

캡스톤디자인관리

경로

My LINCsite > 캡스톤디자인 관리

화면

설명

1. [지급신청관리] 에서 각 항목별 [신청하기] 버튼을 통해 지원금 신청이 가능합니다. (팀장만 가능)
2. 첨부파일은 업로드가 [완료] 될 때까지 기다렸다가 신청을 완료합니다.

강릉원주대학교 링크플러스사업단 캡스톤디자인 홈페이지 매뉴얼(학생용)
캡스톤디자인관리

경로

My LINCsite > 캡스톤디자인 관리

화면

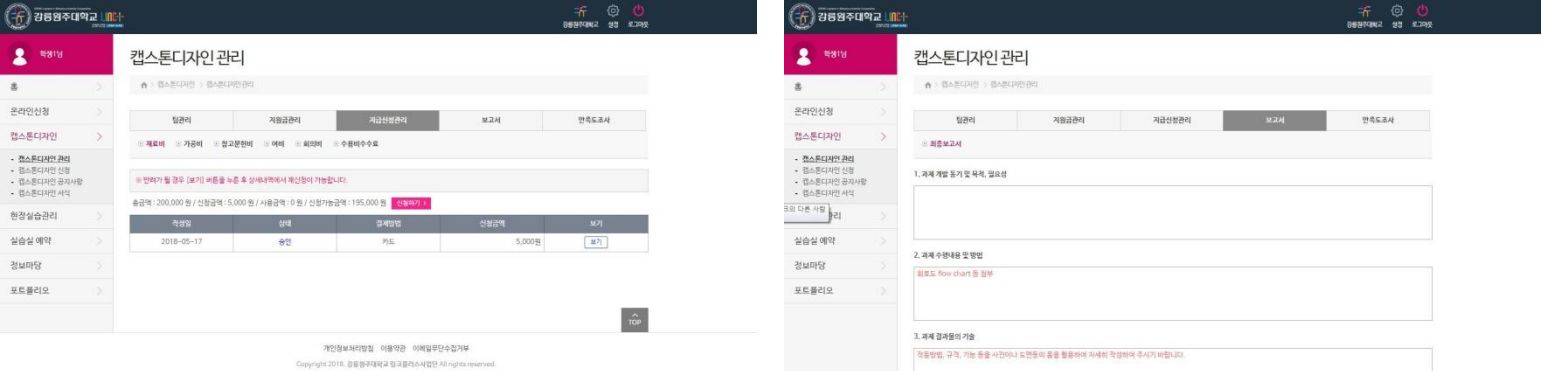
[illegible][illegible]

설 명

1. 신청한 금액이 [반려] 될 경우 [보기] 버튼을 클릭하여 반려사유를 확인한 후 [재신청] 버튼을 통해 재신청합니다.

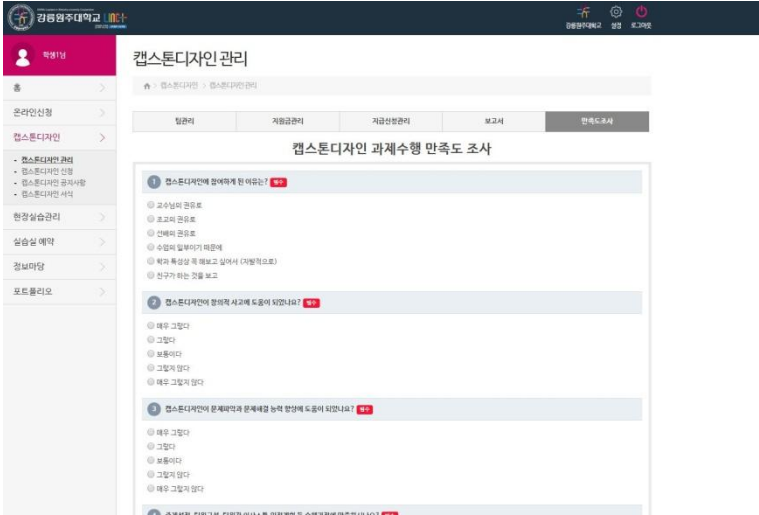
강릉원주대학교 링크플러스사업단 캡스톤디자인 홈페이지 매뉴얼(학생용)

캡스톤디자인관리

경로	My LINCsite > 캡스톤디자인 관리
화면	
설명	<ol style="list-style-type: none"> 1. 신청한 금액이 [승인] 될 경우 해당 신청에 따른 영수증 및 각종 내역서와 함께 사업단에 제출합니다. 2. [보고서] 에서 최종보고서를 작성 가능합니다. (팀장만 가능)

강릉원주대학교 링크플러스사업단 캡스톤디자인 홈페이지 매뉴얼(학생용)

캡스톤디자인관리

경로	My LINCsite > 캡스톤디자인 관리
화면	
설명	<ol style="list-style-type: none"> 1. [만족도조사] 에서 해당 캡스톤디자인에 대한 만족도조사가 가능합니다. (팀장 및 팀원 모두 가능) 2. 만족도조사를 완료한 후에는 수정 및 삭제가 불가능합니다.

WIN & WIN



ORANGE
communication