

2018년 기록물 평가심의회서

연번	생산 부서	위치 정보	생산 연도	기록물형태	권수	보존 기간	보존기간 만료연도	처리부서 의견조회				기록연구사 심사(2차심사)		심의 회 심사
								처리 의견	재검정 기간	사유	담당자 (현재)	평가 의견	사유	
1	교육지원과	4-1	1984	사무분장 사무 인수인계	1	5	1990	폐기		보존기간만료	조은주	재책정(30년)	생산년도가 오래되었으며, 증빙적 가치와 더불어 향후 역사기록물로 전시 등에 활용한 가치가 있어 보존하는 것이 타당하다고 사료됨.	재책정 (30년)
2	교육지원과	4-2	1986	졸업사정관계철	1	10	1997	폐기		보존기간만료	김경희	재책정(영구)	생산년도가 오래되었으며, 증빙적 가치와 더불어 향후 역사기록물로 전시 등에 활용한 가치가 있어 보존하는 것이 타당하다고 사료됨.	재책정 (영구)
3	교육지원과	4-3	1988	졸업사정자료	1	10	1999	폐기		보존기간만료	김경희	재책정(영구)	생산년도가 오래되었으며, 졸업사정과 관련한 1980년 말(1988~1990년)의 행정기록으로 향후 대학사편찬과 역사기록물 전시 등에 활용한 가치가 있어 보존하는 것이 타당하다고 사료됨.	재책정 (영구)
4	교육지원과	4-3	1988	졸업사정자료	1	10	1999	폐기		보존기간만료	김경희	재책정(영구)	생산년도가 오래되었으며, 향후 대학사편찬과 역사기록물 전시 등에 활용한 가치가 있어 보존하는 것이 타당하다고 사료됨.	재책정 (영구)
5	교육지원과	4-4	1988	1988학년도 졸업예정자 성적표사본	1	10	1999	폐기		보존기간만료	김경희	재책정(영구)	생산년도가 오래되었으며, 향후 대학사편찬과 역사기록물 전시 등에 활용한 가치가 있어 보존하는 것이 타당하다고 사료됨.	재책정 (영구)
6	교육지원과	4-5	1989	89학년도 졸업사정자료	1	10	2000	폐기		보존기간만료	김경희	재책정(영구)	생산년도가 오래되었으며, 졸업사정과 관련한 1980년 말(1988~1990년)의 행정기록으로 향후 대학사편찬과 역사기록물 전시 등에 활용한 가치가 있어 보존하는 것이 타당하다고 사료됨.	재책정 (영구)
7	교육지원과	4-6	1990	90학년도 졸업사정자료	1	10	2001	폐기		보존기간만료	김경희	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
8	교육지원과	4-7	1990	90학년도 졸업사정자료	1	10	2001	폐기		보존기간만료	김경희	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
9	교육지원과	4-9	1990	휴학관계철	1	10	2001	폐기		보존기간만료	김다빈	폐기	휴학관계철 중 생산년도가 가장 오래되었으며, 향후 대학사편찬과 역사기록물 전시 등에 활용한 가치가 있어 보존하는 것이 타당하다고 사료됨.	폐기
10	교육지원과	4-10	1990	휴학관계철	1	10	2001	폐기		보존기간만료	김다빈	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
11	교육지원과	4-10	1990	학력조회회보	1	10	2001	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
12	교육지원과	4-11	1991	91학년도 졸업사정자료	1	10	2002	폐기		보존기간만료	김경희	폐기	졸업사정 기록으로 보존기간 10년이 타당하다고 사료됨	폐기
13	교육지원과	4-11	1991	91학년도 졸업사정자료	1	10	2002	폐기		보존기간만료	김경희	폐기	졸업사정 기록으로 보존기간 10년이 타당하다고 사료됨	폐기
14	교육지원과	4-12	1991	학적변동관계철	1	10	2002	폐기		보존기간만료	김다빈	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
15	교육지원과	4-12	1991	휴학관계철	1	10	2002	폐기		보존기간만료	김다빈	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
16	교육지원과	4-13	1991	복학관계철	1	10	2002	폐기		보존기간만료	김다빈	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
17	교육지원과	5-340	1991	학적업무 참고철	1	10	2002	폐기		보존기간만료	김다빈	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
18	교육지원과	4-15	1992	92학년도 졸업사정자료	1	10	2003	폐기		보존기간만료	김경희	폐기	졸업사정 기록으로 보존기간 10년이 타당하다고 사료됨	폐기
19	교육지원과	4-16	1992	92학년도 졸업사정자료	1	10	2003	폐기		보존기간만료	김경희	폐기	졸업사정 기록으로 보존기간 10년이 타당하다고 사료됨	폐기
20	교육지원과	4-16	1992	학력조회	1	10	2003	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
21	교육지원과	4-16	1992	휴.결강 보강계획서	1	10	2003	폐기		보존기간만료	최승순	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
22	교육지원과	4-16	1992	'92 수강신청서	1	10	2003	폐기		보존기간만료	최승순	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
23	교육지원과	4-16	1992	'92~93 강의계획서	1	10	2003	폐기		보존기간만료	최승순	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
24	교육지원과	5-339	1992	92학년도 후기졸업사정	1	10	2003	폐기		보존기간만료	김경희	폐기	졸업사정 기록으로 보존기간 10년이 타당하다고 사료됨	폐기
25	교육지원과	4-17	1993	민원우편 관계철	1	10	2004	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	처리과의 행정처분에 민원기록으로 업무참조 및 관련 민원인에 대한 업무 수행 증빙목적으로10년 보존이 만료하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
26	교육지원과	4-17	1993	민원우편 관계철	1	10	2004	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	처리과의 행정처분에 민원기록으로 업무참조 및 관련 민원인에 대한 업무 수행 증빙목적으로10년 보존이 만료하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
27	교육지원과	4-17	1993	학적변동관계철(휴.복학)	1	10	2004	폐기		보존기간만료	김다빈	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
28	교육지원과	4-17	1993	재적변동상황보고	1	10	2004	폐기		보존기간만료	김다빈	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
29	교육지원과	4-20	1993	물품관계철	1	5	1999	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
30	교육지원과	4-20	1993	감사관계(Ⅰ~Ⅱ)	1	5	1999	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
31	교육지원과	4-21	1993	수업관계	1	10	2004	폐기		보존기간만료	최승순	재책정(30년)	생산당시 수업관련 기록물로 향후 대학편찬사 및 역사기록물로 활용할 가치가 있어 보존함이 타당하다고 사료됨.	재책정 (30년)
32	교육지원과	4-21	1993	계절학기관계철	1	10	2004	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
33	교육지원과	4-21	1993	수강신청	1	10	2004	폐기		보존기간만료	최승순	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
34	교육지원과	4-21	1993	졸업논문	1	10	2004	폐기		보존기간만료	김경희	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
35	교육지원과	4-22	1993	교원인사(시.강)	1	5	1999	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	시간강사 임금지급과 관련된 기록으로 보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
36	교육지원과	4-22	1993	예산관계	1	5	1999	폐기		보존기간만료	조경근	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
37	교육지원과	4-23	1993	시험관계철	1	10	2004	폐기		보존기간만료	최승순	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
38	교육지원과	4-25	1993	'93 감사수검자료	1	5	1999	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
39	교육지원과	4-26	1993	수강신청서	1	10	2004	폐기		보존기간만료	최승순	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기

연번	생산 부서	위치 정보	생산 연도	기록물형태	권수	보존 기간	보존기간 만료연도	처리부서 의견조회				기록연구사 심사(2차심사)		심의 회 심사
								처리 의견	재검정 기간	사 유	담당자 (현재)	평가 의견	사유	
40	교육지원과	4-27	1994	민원우편관계철(1994- 1,2)	1	10	2005	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	처리과의 행정처분에 민원기록으로 업무참조 및 관련 민원인에 대한 업무 수행 증빙목적으로10년 보존이 만료하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
41	교육지원과	4-27	1994	93학년도 졸업사정업무	1	10	2005	폐기		보존기간만료	김경희	폐기	졸업사정 기록으로 보존기간 10년이 타당하다고 사료됨	폐기
42	교육지원과	4-29	1994	포상관계철	1	10	2005	폐기		보존기간만료	김경희	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
43	교육지원과	4-29	1994	학적변동관계철(휴·복학)	1	10	2005	폐기		보존기간만료	김다빈	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
44	교육지원과	4-29	1994	학적조회회보	1	10	2005	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
45	교육지원과	4-31	1994	수업관계	1	10	2005	폐기		보존기간만료	최승순	폐기	단순 수업과 관련된 기록으로 보존가치가 소멸하여 폐기하는것이 타당하다고 사료됨.	폐기
46	교육지원과	4-31	1994	졸업논문	1	10	2005	폐기		보존기간만료	김경희	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
47	교육지원과	4-31	1994	수업시간표 I, II, III	1	10	2005	폐기		보존기간만료	김경희	재검정(30년)	생산당시 학과별 수업시간표에 대한 기록으로 학과 수업 역사를 알 수 있으며, 향후 대학사편찬 자료로 활용할 가치가 있어 보존함이 타당하다고 사료됨	재검정(30년)
48	교육지원과	4-32	1994	수강신청관계	1	10	2005	폐기		보존기간만료	김경희	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
49	교육지원과	4-32	1994	계절학기관계철	1	10	2005	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
50	교육지원과	4-32	1994	'94 수강신청서	1	10	2005	폐기		보존기간만료	김경희	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
51	교육지원과	4-32	1994	장학생선발 관계철	1	10	2005	폐기		보존기간만료	조경근	폐기	장학생 선발 및 지원에 관한 자료로 보존기간이 만료되어 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
52	교육지원과	4-34	1995	학사일반	1	10	2006	폐기		보존기간만료	조은주	재검정(30년)	생산년도가 오래되었으며, 향후 대학사편찬과 역사기록을 전시 등에 활용한 가치가 있어 보존하는 것이 타당하다고 사료됨.	재검정(30년)
53	교육지원과	4-34	1995	민원우편 관계철	1	10	2006	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	처리과의 행정처분에 민원기록으로 업무참조 및 관련 민원인에 대한 업무 수행 증빙목적으로10년 보존이 만료하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
54	교육지원과	4-34	1995	민원우편 신청서(II,III)	1	10	2006	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	처리과의 행정처분에 민원기록으로 업무참조 및 관련 민원인에 대한 업무 수행 증빙목적으로10년 보존이 만료하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
55	교육지원과	4-35	1995	민원우편 신청서철	1	10	2006	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	처리과의 행정처분에 민원기록으로 업무참조 및 관련 민원인에 대한 업무 수행 증빙목적으로10년 보존이 만료하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
56	교육지원과	4-35	1995	94학년도 졸업사정업무(전후기)	1	10	2006	폐기		보존기간만료	김경희	폐기	졸업사정 기록으로 보존기간 10년이 타당하다고 사료됨	폐기
57	교육지원과	4-35	1995	대학원 학사 보고철	1	10	2006	폐기		보존기간만료	김경희	재검정(30년)	생산년도가 오래되었으며, 향후 대학사편찬과 역사기록을 전시 등에 활용한 가치가 있어 보존하는 것이 타당하다고 사료됨.	재검정(30년)
58	교육지원과	4-36	1995	95, 1 수업계획서	1	10	2006	폐기		보존기간만료	문장호	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
59	교육지원과	4-36	1995	학적조회	1	10	2006	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
60	교육지원과	4-37	1995	학적변동관계철	1	10	2006	폐기		보존기간만료	김다빈	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
61	교육지원과	4-37	1995	학적변동	1	10	2006	폐기		보존기간만료	김다빈	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
62	교육지원과	4-37	1995	재적생변동상황보고	1	10	2006	폐기		보존기간만료	김다빈	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
63	교육지원과	4-39	1995	예산관계철	1	5	2001	폐기		보존기간만료	조경근	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
64	교육지원과	4-40	1995	수업시간표 I	1	10	2006	폐기		보존기간만료	최승순	재검정(30년)	생산당시 학과별 수업시간표에 대한 기록으로 학과 수업 역사를 알 수 있으며, 향후 대학사편찬 자료로 활용할 가치가 있어 보존함이 타당하다고 사료됨	재검정(30년)
65	교육지원과	4-40	1995	수업시간표 II, III	1	10	2006	폐기		보존기간만료	최승순	재검정(30년)	생산당시 학과별 수업시간표에 대한 기록으로 학과 수업 역사를 알 수 있으며, 향후 대학사편찬 자료로 활용할 가치가 있어 보존함이 타당하다고 사료됨	재검정(30년)
66	교육지원과	4-41	1995	수강신청관계	1	10	2006	폐기		보존기간만료	최승순	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
67	교육지원과	4-41	1995	졸업논문관계철	1	10	2006	폐기		보존기간만료	김경희	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
68	교육지원과	4-41	1995	겨울계절학기	1	10	2006	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
69	교육지원과	4-41	1995	시험관계	1	10	2006	폐기		보존기간만료	최승순	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
70	교육지원과	4-42	1995	수업관계철	1	10	2006	폐기		보존기간만료	최승순	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
71	교육지원과	4-42	1995	여름계절학기	1	10	2006	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
72	교육지원과	4-42	1995	수강신청서	1	10	2006	폐기		보존기간만료	최승순	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
73	교육지원과	4-42	1995	학적교환제 관계철	1	10	2006	폐기		보존기간만료	최승순	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
74	교육지원과	4-42	1995	'95년도 장학금 관계철	1	10	2006	폐기		보존기간만료	조경근	폐기	장학생 선발 및 지원에 관한 자료로 보존기간이 만료되어 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
75	교육지원과	4-43	1995	학술세미나 관계철II	1	10	2006	폐기		보존기간만료	문장호	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
76	교육지원과	4-44	1996	학사일반	1	10	2007	폐기		보존기간만료	김경희	재검정(30년)	생산년도가 오래되었으며, 향후 대학사편찬과 역사기록을 전시 등에 활용한 가치가 있어 보존하는 것이 타당하다고 사료됨.	재검정(30년)
77	교육지원과	4-44	1996	민원우편 신청서철	1	10	2007	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	처리과의 행정처분에 민원기록으로 업무참조 및 관련 민원인에 대한 업무 수행 증빙목적으로10년 보존이 만료하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
78	교육지원과	4-44	1996	졸업사정	1	10	2007	폐기		보존기간만료	김경희	폐기	졸업사정 기록으로 보존기간 10년이 타당하다고 사료됨	폐기
79	교육지원과	4-45	1996	일반통계철	1	10	2007	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
80	교육지원과	4-45	1996	국회요구자료	1	10	2007	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
81	교육지원과	4-45	1996	학적변동관계철	1	10	2007	폐기		보존기간만료	김다빈	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
82	교육지원과	4-45	1996	학적변동	1	10	2007	폐기		보존기간만료	김다빈	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기

연번	생산 부서	위치 정보	생산 연도	기록물형태	권수	보존 기간	보존기간 만료연도	처리부서 의견조회				기록연구사 심사(2차심사)		심의 회 심사
								처리 의견	재검정 기간	사유	담당자(현재)	평가 의견	사유	
83	교육지원과	4-46	1996	재적생변동상황보고	1	10	2007	폐기		보존기간만료	김다빈	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
84	교육지원과	4-48	1996	각종 회의자료 및 결과 I	1	10	2007	폐기		보존기간만료	조은주	재검정(30년)	생산년도가 오래되었으며, 향후 대학사편찬과 역사기록을 전시 등에 활용한 가치가 있어 보존하는 것이 타당하다고 사료됨.	재검정(30년)
85	교육지원과	4-48	1996	주요업무시행(학사)	1	10	2007	폐기		보존기간만료	김경희	재검정(30년)	생산년도가 오래되었으며, 향후 대학사편찬과 역사기록을 전시 등에 활용한 가치가 있어 보존하는 것이 타당하다고 사료됨.	재검정(30년)
86	교육지원과	4-48	1996	각종회의자료 및 결과II	1	10	2007	폐기		보존기간만료	조은주	재검정(30년)	생산년도가 오래되었으며, 향후 대학사편찬과 역사기록을 전시 등에 활용한 가치가 있어 보존하는 것이 타당하다고 사료됨.	재검정(30년)
87	교육지원과	4-48	1996	여름계절학기	1	10	2007	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
88	교육지원과	4-49	1996	겨울계절학기	1	10	2007	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
89	교육지원과	4-49	1996	졸업논문	1	10	2007	폐기		보존기간만료	김경희	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
90	교육지원과	4-49	1996	수업시간표관계	1	10	2007	폐기		보존기간만료	최승순	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
91	교육지원과	4-50	1996	학력조회관계철	1	10	2007	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
92	교육지원과	4-49	1996	인사관계철	1	10	2007	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	생산당시 학내 인사발령 알림 안내 공문으로 활용가치가 소멸되어 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
93	교육지원과	4-50	1996	수업시간표관계	1	10	2007	폐기		보존기간만료	최승순	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
94	교육지원과	4-50	1996	방송통신대학관계철	1	10	2007	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
95	교육지원과	4-51	1997	중등교육연수	1	10	2008	폐기		보존기간만료	김다빈	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
96	교육지원과	4-51	1996	교무회의결과	1	10	2007	폐기		보존기간만료	조은주	재검정(30년)	생산년도가 오래되었으며, 향후 대학사편찬과 역사기록을 전시 등에 활용한 가치가 있어 보존하는 것이 타당하다고 사료됨.	재검정(30년)
97	교육지원과	4-51	1996	수강신청관계	1	10	2007	폐기		보존기간만료	최승순	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
98	교육지원과	4-53	1996	수강신청서	1	10	2007	폐기		보존기간만료	최승순	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
99	교육지원과	4-53	1996	문서정리 관계철	1	10	2007	폐기		보존기간만료	조은주	재검정(30년)	생산당시 기록물 정리, 이관에 관한 기록으로 향후 대학사편찬 및 역사기록 전시에 활용가치가 있어 보존함이 타당하다고 사료됨.	재검정(30년)
100	교육지원과	4-54	1997	학사일반(I~II)	1	10	2008	폐기		보존기간만료	김경희	재검정(30년)	생산년도가 오래되었으며, 향후 대학사편찬과 역사기록을 전시 등에 활용한 가치가 있어 보존하는 것이 타당하다고 사료됨.	재검정(30년)
101	교육지원과	4-55	1997	민원우편 관계철(I,II)	1	10	2008	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	처리과의 행정처분에 민원기록으로 업무참조 및 관련 민원인에 대한 업무 수행 증빙목적으로10년 보존이 만료하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
102	교육지원과	4-55	1997	민원우편 신청서	1	10	2008	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	처리과의 행정처분에 민원기록으로 업무참조 및 관련 민원인에 대한 업무 수행 증빙목적으로10년 보존이 만료하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
103	교육지원과	4-56	1997	96학년도 졸업사정업무	1	10	2008	폐기		보존기간만료	김경희	폐기	졸업사정 기록으로 보존기간 10년이 타당하다고 사료됨	폐기
104	교육지원과	4-58	1997	대학원 학사 보고철	1	10	2008	폐기		보존기간만료	문장호	폐기	당시 대학원 학사운영과 대학원별 정월현황을 나타내주는 자료로 향후 대학사편찬에 활용할 가치가 있어 보존하는 것이 타당하다고 사료됨	폐기
105	교육지원과	4-58	1997	복학대상자 명부	1	10	2008	폐기		보존기간만료	김다빈	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
106	교육지원과	4-58	1997	학적변동관계철	1	10	2008	폐기		보존기간만료	김다빈	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
107	교육지원과	4-58	1997	등록업무	1	10	2008	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
108	교육지원과	4-59	1997	재적생변동상황보고	1	10	2008	폐기		보존기간만료	김다빈	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
109	교육지원과	4-59	1997	교육부 관련문서	1	10	2008	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
110	교육지원과	4-59	1997	학력조회회보 I, II	1	10	2008	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
111	교육지원과	4-60	1997	졸업논문관계철	1	10	2008	폐기		보존기간만료	김경희	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
112	교육지원과	4-60	1997	인사관계철	1	10	2008	폐기		보존기간만료	조은주	재검정(30년)	1998년 생산된 교원인사 발령사항 기록으로 행정적 증빙 및 대학사편찬 사료로 활용할 가치가 있어 보존기간을 연장함	재검정(30년)
113	교육지원과	4-60	1997	여름계절학기 관계철	1	10	2008	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
114	교육지원과	4-60	1997	졸업사정	1	10	2008	폐기		보존기간만료	김경희	폐기	졸업사정 기록으로 보존기간 10년이 타당하다고 사료됨	폐기
115	교육지원과	4-61	1997	일반사무관계철	1	5	2003	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
116	교육지원과	4-62	1997	교무회의 관계철	1	10	2008	폐기		보존기간만료	조은주	재검정(30년)	생산년도가 오래되었으며, 향후 대학사편찬과 역사기록을 전시 등에 활용한 가치가 있어 보존하는 것이 타당하다고 사료됨.	재검정(30년)
117	교육지원과	4-62	1997	주간업무보고 관계철	1	10	2008	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
118	교육지원과	4-62	1997	시험 관계철	1	10	2008	폐기		보존기간만료	최승순	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
119	교육지원과	4-62	1997	겨울계절학기	1	10	2008	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
120	교육지원과	4-63	1997	수업시간표 관계(1~2학기)	1	10	2008	폐기		보존기간만료	최승순	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
121	교육지원과	4-64	1997	학내문서 관계철(I~IV)	1	5	2003	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
122	교육지원과	4-66	1997	장학생 선발 관계철	1	10	2008	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	장학생 선발 및 지원에 관한 자료로 보존기간이 만료되어 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
123	교육지원과	4-67	1997	수강신청서	1	10	2008	폐기		보존기간만료	최승순	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
124	교육지원과	4-68	1998	부천공-북수전공	1	10	2009	폐기		보존기간만료	김경희	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
125	교육지원과	4-68	1998	민원우편 신청서	1	10	2009	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	처리과의 행정처분에 민원기록으로 업무참조 및 관련 민원인에 대한 업무 수행 증빙목적으로10년 보존이 만료하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기

연번	생산 부서	위치 정보	생산 연도	기록물형태	권수	보존 기간	보존기간 만료연도	처리부서 의견조회				기록연구사 심사(2차심사)			심의 회 심사
								처리 의견	제재정 기간	사 유	담당자 (원제)	평가 의견	사유		
126	교육지원과	4-69	1998	학적 정정 관계철	1	10	2009	폐기		보존기간만료	김다빈	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기	
127	교육지원과	4-71	1998	97학년도 졸업사정업무	1	10	2009	폐기		보존기간만료	김경희	폐기	졸업사정 기록으로 보존기간 10년이 타당하다고 사료됨	폐기	
128	교육지원과	4-71	1998	대학원 학사 보고	1	10	2009	폐기		보존기간만료	문정호	재책정(30년)	생산년도가 오래되었으며, 향후 대학사편찬과 역사기록물 전시 등에 활용할 가치가 있어 보존하는 것이 타당하다고 사료됨.	재책정(30년)	
129	교육지원과	4-71	1998	대학종합평가 관계철 4	1	10	2009	폐기		보존기간만료	조은주	재책정(30년)	생산년도가 오래되었으며, 향후 대학사편찬과 역사기록물 전시 등에 활용할 가치가 있어 보존하는 것이 타당하다고 사료됨.	재책정(30년)	
130	교육지원과	4-72	1998	졸업논문 관계철	1	10	2009	폐기		보존기간만료	김경희	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기	
131	교육지원과	4-72	1998	겨울계절학기철 관계철	1	10	2009	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기	
132	교육지원과	4-72	1998	보안업무 관계철	1	10	2009	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기	
133	교육지원과	4-73	1998	학적조회 회보	1	10	2009	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기	
134	교육지원과	4-73	1998	학사일반	1	10	2009	폐기		보존기간만료	김경희	재책정(30년)	생산년도가 오래되었으며, 향후 대학사편찬과 역사기록물 전시 등에 활용할 가치가 있어 보존하는 것이 타당하다고 사료됨.	재책정(30년)	
135	교육지원과	4-73	1998	학적변동관계철	1	10	2009	폐기		보존기간만료	김다빈	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기	
136	교육지원과	4-74	1998	등록업무	1	5	2004	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기	
137	교육지원과	4-75	1998	각종회의 관계철	1	10	2009	폐기		보존기간만료	조은주	재책정(30년)	생산년도가 오래되었으며, 향후 대학사편찬과 역사기록물 전시 등에 활용할 가치가 있어 보존하는 것이 타당하다고 사료됨.	재책정(30년)	
138	교육지원과	4-75	1998	증명발급철	1	10	2009	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기	
139	교육지원과	4-75	1998	재적생 변동상황 보고철	1	10	2009	폐기		보존기간만료	김다빈	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기	
140	교육지원과	4-75	1998	97학년도 졸업사정업무	1	10	2009	폐기		보존기간만료	김경희	폐기	졸업사정 기록으로 보존기간 10년이 타당하다고 사료됨	폐기	
141	교육지원과	4-76	1998	수업시간표 관계철	1	10	2009	폐기		보존기간만료	최승순	재책정(30년)	생산당시 학과별 수업시간표에 대한 기록으로 학과 수업 역사를 알 수 있으며, 향후 대학사편찬 자료로 활용할 가치가 있어 보존함이 타당하다고 사료됨	재책정(30년)	
142	교육지원과	4-77	1998	기타 관계철	1	10	2009	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기	
143	교육지원과	4-78	1998	예산(경리)관계철	1	5	2004	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기	
144	교육지원과	4-79	1998	기획 관계철	1	10	2009	폐기		보존기간만료	조은주	재책정(30년)	생산년도가 오래되었으며, 향후 대학사편찬과 역사기록물 전시 등에 활용할 가치가 있어 보존하는 것이 타당하다고 사료됨.	재책정(30년)	
145	교육지원과	4-79	1998	장학 관계철	1	10	2009	폐기		보존기간만료	조경근	폐기	장학생 선발 및 지원에 관한 자료로 보존기간이 만료되어 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기	
146	교육지원과	4-79	1998	학적 관계철	1	10	2009	폐기		보존기간만료	김경희	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기	
147	교육지원과	4-79	1998	수강신청서 관계철	1	10	2009	폐기		보존기간만료	최승순	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기	
148	교육지원과	4-79	1998	인사관계철(직원)(교원)	1	10	2009	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	생산당시 학내 인사발령 알림 안내 공문으로 활용가치가 소멸되어 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기	
149	교육지원과	4-80	1998	총무 관계철	1	5	2004	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기	
150	교육지원과	4-81	1998	교무 관계철	1	10	2009	폐기		보존기간만료	조은주	재책정(준영구)	생산년도가 오래되었으며, 향후 대학사편찬과 역사기록물 전시 등에 활용할 가치가 있어 보존하는 것이 타당하다고 사료됨.	재책정(준영구)	
151	교육지원과	4-82	1998	일반문서(Ⅲ)	1	5	2004	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기	
152	교육지원과	4-82	1998	일반문서(인사관련.일일명령)	1	5	2004	폐기		보존기간만료	조은주	재책정(30년)	1998년 생산된 교원인사 발령사항 기록으로 행정적 증빙 및 대학사편찬 자료로 활용할 가치가 있어 보존기간을 연장함	재책정(30년)	
153	교육지원과	4-83	1998	교무회의결과	1	10	2009	폐기		보존기간만료	조은주	재책정(준영구)	생산년도가 오래되었으며, 향후 대학사편찬과 역사기록물 전시 등에 활용할 가치가 있어 보존하는 것이 타당하다고 사료됨.	재책정(준영구)	
154	교육지원과	4-83	1998	FAX민원 증명대장	1	10	2009	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	처리과의 행정처분에 민원기록으로 업무참조 및 관련 민원인에 대한 업무 수행 증빙목적으로10년 보존이 만료하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기	
155	교육지원과	4-83	1998	FAX민원 관계철	1	10	2009	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	처리과의 행정처분에 민원기록으로 업무참조 및 관련 민원인에 대한 업무 수행 증빙목적으로10년 보존이 만료하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기	
156	교육지원과	4-84	1998	경리 관계철	1	5	2004	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기	
157	교육지원과	4-85	1998	강의 계획서철	1	10	2009	폐기		보존기간만료	최승순	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기	
158	교육지원과	4-87	1998	수강신청서	1	10	2009	폐기		보존기간만료	최승순	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기	
159	교육지원과	4-87	1998	장학생 선발 관계철	1	10	2009	폐기		보존기간만료	조경근	폐기	장학생 선발 및 지원에 관한 자료로 보존기간이 만료되어 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기	
160	교육지원과	4-87	1998	신입생 오리엔테이션	1	10	2009	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기	
161	교육지원과	4-87	1998	근무상황 통보서철	1	10	2009	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기	
162	교육지원과	4-87	1998	차량관리대장	1	10	2009	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기	
163	교육지원과	4-87	1998	학사관계철	1	10	2009	폐기		보존기간만료	김경희	재책정(준영구)	생산년도가 오래되었으며, 향후 대학사편찬과 역사기록물 전시 등에 활용할 가치가 있어 보존하는 것이 타당하다고 사료됨.	재책정(준영구)	
164	교육지원과	4-88	1998	근무상황 통보서	1	10	2009	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기	
165	교육지원과	4-89	1999	총무관계철2(대학원)	1	5	2005	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기	
166	교육지원과	4-90	1999	민원우편 신청서(IV)	1	10	2010	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	처리과의 행정처분에 민원기록으로 업무참조 및 관련 민원인에 대한 업무 수행 증빙목적으로10년 보존이 만료하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기	

연번	생산 부서	위치 정보	생산 연도	기록물형태	권수	보존 기간	보존기간 만료연도	처리부서 의견조회				기록연구사 심사(2차심사)		심의 회 심사	
								처리 의견	재검정 기간	사 유	담당자 (현재)	평가 의견	사유		
167	교육지원과	4-90	1999	민원우편 신청서	1	10	2010	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기		처리과의 행정처분에 민원기록으로 업무참조 및 관련 민원인에 대한 업무 수행 증빙목적으로10년 보존이 만료하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
168	교육지원과	4-91	1999	학력조회 회보원	1	10	2010	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기		보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
169	교육지원과	4-91	1999	교육지원과 업무보고	1	10	2010	폐기		보존기간만료	조은주	재책정(30년)		생산당시 교무부서의 업무 전반을 증명하는 기록으로 향후 대학편찬사 및 역사기록물로 활용할 가치가 있어 보존함이 타당하다고 사료됨.	재책정(30년)
170	교육지원과	4-91	1999	각종통계자료	1	10	2010	폐기		보존기간만료	조은주	재책정(30년)		생산년도가 오래되었으며, 향후 대학사편찬과 역사기록물 전시 등에 활용할 가치가 있어 보존하는 것이 타당하다고 사료됨.	재책정(30년)
171	교육지원과	4-91	1999	강의계획서 관계절	1	10	2010	폐기		보존기간만료	최승순	폐기		보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
172	교육지원과	4-91	1999	98학년도 졸업사정업무	1	10	2010	폐기		보존기간만료	김경희	폐기		졸업사정 기록으로 보존기간 10년이 타당하다고 사료됨	폐기
173	교육지원과	4-93	1999	대학원 학사 통계보고	1	10	2010	폐기		보존기간만료	문창호	재책정(30년)		생산년도가 오래되었으며, 향후 대학사편찬과 역사기록물 전시 등에 활용할 가치가 있어 보존하는 것이 타당하다고 사료됨.	재책정(30년)
174	교육지원과	4-93	1999	겨울계절학기 관계절	1	10	2010	폐기		보존기간만료	조은주	폐기		보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
175	교육지원과	4-93	1999	도내 국립대학 출판 협의회	1	10	2010	폐기		보존기간만료	조은주	폐기		보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
176	교육지원과	4-93	1999	증명자동발급 관계절 VI	1	10	2010	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기		보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
177	교육지원과	4-93	1999	자동증명서 발급대장	1	10	2010	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기		보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
178	교육지원과	4-94	1999	학력조회회보절	1	10	2010	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기		보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
179	교육지원과	4-94	1999	FAX민원관계절IV	1	10	2010	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기		처리과의 행정처분에 민원기록으로 업무참조 및 관련 민원인에 대한 업무 수행 증빙목적으로10년 보존이 만료하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
180	교육지원과	4-94	1999	전산 관계절	1	10	2010	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기		보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
181	교육지원과	4-94	1999	졸업논문문관계절	1	10	2010	폐기		보존기간만료	김경희	폐기		보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
182	교육지원과	4-95	1999	계절학기관계절	1	10	2010	폐기		보존기간만료	조은주	폐기		보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
183	교육지원과	4-95	1999	규정관계절	1	10	2010	폐기		보존기간만료	조은주	재책정(30년)		대학의 규정 개정 공포 기록으로 대학정책과 학사운영을 증빙해주는 활용가치가 있어 보존하는 것이 타당하다고 사료됨.	재책정(30년)
184	교육지원과	4-95	1999	계절학기관계절	1	10	2010	폐기		보존기간만료	조은주	폐기		보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
185	교육지원과	4-95	1999	겨울계절학기관계절	1	10	2010	폐기		보존기간만료	조은주	폐기		보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
186	교육지원과	4-96	1999	학적변동관계절	1	10	2010	폐기		보존기간만료	김다빈	폐기		보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
187	교육지원과	4-96	1999	수강신청관계절	1	10	2010	폐기		보존기간만료	최승순	폐기		보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
188	교육지원과	4-96	1999	학적관계절	1	10	2010	폐기		보존기간만료	김다빈	폐기		보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
189	교육지원과	4-98	1999	각층회의 관계절	1	10	2010	폐기		보존기간만료	조은주	재책정(30년)		생산년도가 오래되었으며, 향후 대학사편찬과 역사기록물 전시 등에 활용할 가치가 있어 보존하는 것이 타당하다고 사료됨.	재책정(30년)
190	교육지원과	4-98	1999	등록관계절	1	10	2010	폐기		보존기간만료	조은주	폐기		보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
191	교육지원과	4-98	1999	주요업무. 학사관리	1	10	2010	폐기		보존기간만료	조은주	재책정(30년)		생산년도가 오래되었으며, 향후 대학사편찬과 역사기록물 전시 등에 활용할 가치가 있어 보존하는 것이 타당하다고 사료됨.	재책정(30년)
192	교육지원과	4-98	1999	학적기재사항 정정관계절	1	10	2010	폐기		보존기간만료	김다빈	폐기		보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
193	교육지원과	4-98	1999	재적생 변동상황 보고	1	10	2010	폐기		보존기간만료	김다빈	폐기		보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
194	교육지원과	4-99	1999	98년 졸업사정업무	1	10	2010	폐기		보존기간만료	김경희	폐기		졸업사정 기록으로 보존기간 10년이 타당하다고 사료됨	폐기
195	교육지원과	4-99	1999	중등 교원 연수 설문지	1	10	2010	폐기		보존기간만료	김다빈	폐기		보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
196	교육지원과	4-99	1999	수업 일반 관계절	1	10	2010	폐기		보존기간만료	최승순	폐기		보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
197	교육지원과	4-99	1999	인사관계절(교원)	1	10	2010	폐기		보존기간만료	조은주	폐기		생산당시 국외공무여행 관계절로 활용가치가 소멸되어 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
198	교육지원과	4-100	1999	기획관계절(총장공약사항 추진실적 등)	1	10	2010	폐기		보존기간만료	조은주	재책정(30년)		생산년도가 오래되었으며, 향후 대학사편찬과 역사기록물 전시 등에 활용할 가치가 있어 보존하는 것이 타당하다고 사료됨.	재책정(30년)
199	교육지원과	4-100	1999	물품구입요구 관계절	1	10	2010	폐기		보존기간만료	조은주	폐기		보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
200	교육지원과	4-101	1999	일반통계절	1	5	2005	폐기		보존기간만료	조은주	폐기		보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
201	교육지원과	4-103	1999	'99 2학기 수강관계절	1	10	2010	폐기		보존기간만료	최승순	폐기		보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
202	교육지원과	4-103	1999	외부문서 관계절	1	10	2010	폐기		보존기간만료	조은주	폐기		보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
203	교육지원과	4-103	1999	교무관계절	1	10	2010	폐기		보존기간만료	조은주	재책정(준영구)		생산년도가 오래되었으며, 향후 대학사편찬과 역사기록물 전시 등에 활용할 가치가 있어 보존하는 것이 타당하다고 사료됨.	재책정(준영구)
204	교육지원과	4-101	1999	예산관계절	1	5	2005	폐기		보존기간만료	조은주	폐기		보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
205	교육지원과	4-104	1999	지도교수 관계절	1	10	2010	폐기		보존기간만료	문창호	폐기		보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
206	교육지원과	4-104	1999	전산 관계절	1	10	2010	폐기		보존기간만료	조은주	폐기		보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
207	교육지원과	4-104	1999	장학(금) 관계절	1	10	2010	폐기		보존기간만료	조경근	폐기		장학생 선발 및 지원에 관한 자료로 보존기간이 만료되어 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
208	교육지원과	4-104	1999	논문계획서절	1	10	2010	폐기		보존기간만료	대학원	폐기		보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
209	교육지원과	4-104	1999	등록(금) 관계절	1	10	2010	폐기		보존기간만료	조은주	폐기		보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
210	교육지원과	4-105	1999	휴.결장 및 보강 계획서	1	10	2010	폐기		보존기간만료	최승순	폐기		보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기

연번	생산 부서	위치 정보	생산 연도	기록물형태	권수	보존 기간	보존기간 만료연도	처리부서 의견조회				기록연구사 심사(2차심사)		심의 회 심사
								처리 의견	재검정 기간	사 유	담당자 (현재)	평가 의견	사유	
211	교육지원과	4-106	1999	경리관계철	1	5	2005	폐기		보존기간만료	조경근	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
212	교육지원과	4-107	2000	학내문서철2(대학원)	1	5	2006	폐기		보존기간만료	문장호	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
213	교육지원과	4-109	2000	복수-연계-부전공	1	10	2011	폐기		보존기간만료	김경희	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
214	교육지원과	4-107	2000	예산	1	5	2006	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
215	교육지원과	4-110-1	2000	수업평가(2~6)	1	10	2011	폐기		보존기간만료	조경근	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
216	교육지원과	4-110-2	2000	수업평가(7~10)	1	10	2011	폐기		보존기간만료	조경근	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
217	교육지원과	4-111	2000	수업평가철	1	10	2011	폐기		보존기간만료	조경근	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
218	교육지원과	4-111	2000	민원우편 신청서	1	10	2011	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	처리과의 행정처분에 민원기록으로 업무참조 및 관련 민원인에 대한 업무 수행 증빙목적으로10년 보존이 만료 하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
219	교육지원과	4-112	2000	주요업무보고	1	5	2006	폐기		보존기간만료	조은주	재검정(30년)	생산당시 주요부서의 연간주요업무계획 등의 정책 기록으로 대학사편찬 및 업무참고의 활용가치가 있어 보존 함이 타당하다고 사료됨.	재검정 (30년)
220	교육지원과	4-112	2000	문서정리 관계철	1	5	2006	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
221	교육지원과	4-114	2000	학적변동 관계철(I~II)	1	10	2011	폐기		보존기간만료	김다빈	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
222	교육지원과	4-114	2000	학력조회 회보철	1	10	2011	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
223	교육지원과	4-114	2000	여름계절학기관계철	1	10	2011	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
224	교육지원과	4-115	2000	2000겨울계절학기관계철(I~II)	1	10	2011	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
225	교육지원과	4-115	2000	졸업논문관계철	1	10	2011	폐기		보존기간만료	김경희	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
226	교육지원과	4-116	2000	수업시간표관계철(2-2.2-2/1.2-1, 2001.1)	1	10	2011	폐기		보존기간만료	최승순	재검정(30년)	생산당시 학과별 수업시간표에 대한 기록으로 학과 수업 역사를 알수 있으며, 향후 대학사편찬 자료로 활용할 가치가 있어 보존함이 타당하다고 사료됨.	재검정 (30년)
227	교육지원과	4-117	2000	수업일반관계철	1	10	2011	폐기		보존기간만료	최승순	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
228	교육지원과	4-117	2000	인사관계철교원	1	10	2011	폐기		보존기간만료	조은주	재검정(준영구)	생산년도가 오래되었으며, 향후 대학사편찬과 역사기록을 전시 등에 활용할 가치가 있어 보존하는 것이 타당하다고 사료됨.	재검정 (준영구)
229	교육지원과	4-118	2000	경리관계철	1	5	2006	폐기		보존기간만료	조경근	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
230	교육지원과	4-119	2000	수강신청관계철	1	10	2011	폐기		보존기간만료	최승순	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
231	교육지원과	4-119	2000	기획운영위원회의자료II	1	10	2011	폐기		보존기간만료	조은주	재검정(30년)	생산년도가 오래되었으며, 향후 대학사편찬과 역사기록을 전시 등에 활용할 가치가 있어 보존하는 것이 타당하다고 사료됨.	재검정 (30년)
232	교육지원과	4-119	2000	수업시간표관계철2000.2 (2-1, 2-2)	1	10	2011	폐기		보존기간만료	최승순	재검정(30년)	생산당시 학과별 수업시간표에 대한 기록으로 학과 수업 역사를 알수 있으며, 향후 대학사편찬 자료로 활용할 가치가 있어 보존함이 타당하다고 사료됨.	재검정 (30년)
233	교육지원과	4-119	2000	교육추진단계철	1	10	2011	폐기		보존기간만료	조은주	재검정(30년)	생산년도가 오래되었으며, 향후 대학사편찬과 역사기록을 전시 등에 활용할 가치가 있어 보존하는 것이 타당하다고 사료됨.	재검정 (30년)
234	교육지원과	4-120	2000	경리관계	1	5	2006	폐기		보존기간만료	조경근	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
235	교육지원과	4-121	2000	대학원철	1	10	2011	폐기		보존기간만료	문장호	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
236	교육지원과	4-121	2000	통계 및 자료제출 관련철 I	1	10	2011	폐기		보존기간만료	조은주	재검정(30년)	생산년도가 오래되었으며, 향후 대학사편찬과 역사기록을 전시 등에 활용할 가치가 있어 보존하는 것이 타당하다고 사료됨.	재검정 (30년)
237	교육지원과	121	2000	학력조회회보철	1	10	2011	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
238	교육지원과	121	2000	통계 및 자료제출관계철II	1	10	2011	폐기		보존기간만료	조은주	재검정(30년)	생산년도가 오래되었으며, 향후 대학사편찬과 역사기록을 전시 등에 활용할 가치가 있어 보존하는 것이 타당하다고 사료됨.	재검정 (30년)
239	교육지원과	121	2000	초과근무명령서	1	10	2011	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
240	교육지원과	123	2000	99학년도 전기졸업사정	1	10	2011	폐기		보존기간만료	김경희	폐기	졸업사정 기록으로 보존기간 10년이 타당하다고 사료됨.	폐기
241	교육지원과	123	2000	99학년도 후기졸업사정	1	10	2011	폐기		보존기간만료	김경희	폐기	졸업사정 기록으로 보존기간 10년이 타당하다고 사료됨.	폐기
242	교육지원과	123	2000	재적생 변동상황 보고	1	10	2011	폐기		보존기간만료	김다빈	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
243	교육지원과	123	2000	99학년도 전기졸업사정	1	10	2011	폐기		보존기간만료	김경희	폐기	졸업사정 기록으로 보존기간 10년이 타당하다고 사료됨.	폐기
244	교육지원과	124	2000	중등 교육연수 설명지	1	10	2011	폐기		보존기간만료	김다빈	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
245	교육지원과	124	2000	민원우편 처리대상2	1	10	2011	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	처리과의 행정처분에 민원기록으로 업무참조 및 관련 민원인에 대한 업무 수행 증빙목적으로10년 보존이 만료 하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
246	교육지원과	124	2000	자동차증서 발급대상	1	10	2011	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
247	교육지원과	124	2000	팩스 민원 증명대상	1	10	2011	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	처리과의 행정처분에 민원기록으로 업무참조 및 관련 민원인에 대한 업무 수행 증빙목적으로10년 보존이 만료 하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
248	교육지원과	125	2000	교무관계철	1	10	2011	폐기		보존기간만료	조은주	재검정(준영구)	생산년도가 오래되었으며, 향후 대학사편찬과 역사기록을 전시 등에 활용할 가치가 있어 보존하는 것이 타당하다고 사료됨.	재검정 (준영구)
249	교육지원과	125	2000	대학원 전산화	1	10	2011	폐기		보존기간만료	문장호	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
250	교육지원과	125	2000	장학금 관계철	1	10	2011	폐기		보존기간만료	조경근	폐기	장학생 선발 및 지원에 관한 자료로 보존기간이 만료되어 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
251	교육지원과	125	2000	전산관계철	1	10	2011	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
252	교육지원과	126	2000	지도교수 관계철	1	10	2011	폐기		보존기간만료	문장호	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
253	교육지원과	126	2000	수입대체 경비철	1	10	2011	폐기		보존기간만료	문장호	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기

연번	생산 부서	위치 정보	생산 연도	기록물형태	권수	보존 기간	보존기간 만료연도	처리부서 의견조회				기록연구사 심사(2차심사)		심의 회 심사
								처리 의견	재검정 기간	사 유	담당자 (현재)	평가 의견	사유	
254	교육지원과	126	2000	수강관계철(1~2학기)	1	10	2011	폐기		보존기간만료	최승순	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
255	교육지원과	127	2000	경리관계철	1	5	2006	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
256	교육지원과	128	2000	학사, 장학, 통계 자료보고서철	1	10	2011	폐기		보존기간만료	조은주	재검정(30년)	생산년도가 오래되었으며, 향후 대학사편찬과 역사기록물 전시 등에 활용한 가치가 있어 보존하는 것이 타당하다고 사료됨.	재검정(30년)
257	교육지원과	128	2000	교무회의철	1	10	2011	폐기		보존기간만료	조은주	재검정(30년)	생산년도가 오래되었으며, 향후 대학사편찬과 역사기록물 전시 등에 활용한 가치가 있어 보존하는 것이 타당하다고 사료됨.	재검정(30년)
258	교육지원과	128	2000	논문계획서철	1	10	2011	폐기		보존기간만료	문장호	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
259	교육지원과	128	2000	연계전공관계철	1	10	2011	폐기		보존기간만료	김경희	재검정(30년)	생산년도가 오래되었으며, 향후 대학사편찬과 역사기록물 전시 등에 활용한 가치가 있어 보존하는 것이 타당하다고 사료됨.	재검정(30년)
260	교육지원과	129	2001	학내문서철(대학원)	1	5	2007	폐기		보존기간만료	문장호	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
261	교육지원과	129	2001	총무관계철(대학원)	1	5	2007	폐기		보존기간만료	문장호	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
262	교육지원과	129	2001	학사일반	1	5	2007	폐기		보존기간만료	김경희	재검정(30년)	생산년도가 오래되었으며, 향후 대학사편찬과 역사기록물 전시 등에 활용한 가치가 있어 보존하는 것이 타당하다고 사료됨.	재검정(30년)
263	교육지원과	131	2001	2000학년도 전기졸업사정	1	10	2012	폐기		보존기간만료	김경희	폐기	졸업사정 기록으로 보존기간 10년이 타당하다고 사료됨	폐기
264	교육지원과	132	2001	예산관계철	1	5	2007	폐기		보존기간만료	조경근	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
265	교육지원과	132	2001	예산관계철	1	5	2007	폐기		보존기간만료	조경근	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
266	교육지원과	132	2001	학사일반	1	5	2007	폐기		보존기간만료	김경희	재검정(30년)	생산년도가 오래되었으며, 향후 대학사편찬과 역사기록물 전시 등에 활용한 가치가 있어 보존하는 것이 타당하다고 사료됨.	재검정(30년)
267	교육지원과	133	2001	2000학년도 후기졸업사정Ⅱ	1	10	2012	폐기		보존기간만료	김경희	폐기	졸업사정 기록으로 보존기간 10년이 타당하다고 사료됨	폐기
268	교육지원과	133	2001	2000 후기졸업사정	1	10	2012	폐기		보존기간만료	김경희	폐기	졸업사정 기록으로 보존기간 10년이 타당하다고 사료됨	폐기
269	교육지원과	133	2001	2000학년도 전기졸업사정	1	10	2012	폐기		보존기간만료	김경희	폐기	졸업사정 기록으로 보존기간 10년이 타당하다고 사료됨	폐기
270	교육지원과	133	2001	2001 2학기 수업시간표Ⅱ	1	10	2012	폐기		보존기간만료	최승순	재검정(30년)	생산당시 학과별 수업시간표에 대한 기록으로 학과 수업 역사를 알 수 있으며, 향후 대학사편찬 자료로 활용할 가치가 있어 보존함이 타당하다고 사료됨	재검정(30년)
271	교육지원과	134	2001	학력조회회보철 I~Ⅱ	1	10	2012	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
272	교육지원과	134	2001	FAX민원 관계철	1	10	2012	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	처리과의 행정처분에 민원기록으로 업무참고 및 관련 민원인에 대한 업무 수행 증빙목적으로10년 보존이 만료하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
273	교육지원과	134	2001	민원우편 신청서	1	10	2012	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	처리과의 행정처분에 민원기록으로 업무참고 및 관련 민원인에 대한 업무 수행 증빙목적으로10년 보존이 만료하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
274	교육지원과	134	2001	졸업논문 관계철	1	10	2012	폐기		보존기간만료	김경희	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
275	교육지원과	136	2001	수강신청 관계철	1	10	2012	폐기		보존기간만료	최승순	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
276	교육지원과	136	2001	교원인사 관계철	1	10	2012	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	생산당시 학내 인사발령 알림 안내 공문으로 활용가치가 소멸되어 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
277	교육지원과	136	2001	수업관련관계철Ⅱ	1	10	2012	폐기		보존기간만료	최승순	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
278	교육지원과	136	2001	수업일반 관계철	1	10	2012	폐기		보존기간만료	최승순	재검정(30년)	생산당시 학과별 수업에 대한 기록으로 학과 수업 역사를 알 수 있으며, 향후 대학사편찬 자료로 활용할 가치가 있어 보존함이 타당하다고 사료됨	재검정(30년)
279	교육지원과	137	2001	방송 통신대학 관계철	1	10	2012	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
280	교육지원과	137	2001	수업상황보고서 관계철	1	10	2012	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
281	교육지원과	137	2001	2001년 겨울 계절학기 관계철	1	10	2012	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
282	교육지원과	137	2001	2001 여름 계절학기 관계철	1	10	2012	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
283	교육지원과	138	2001	수업시간표 관계(2001.1)	1	10	2012	폐기		보존기간만료	최승순	재검정(30년)	생산당시 학과별 수업시간표에 대한 기록으로 학과 수업 역사를 알 수 있으며, 향후 대학사편찬 자료로 활용할 가치가 있어 보존함이 타당하다고 사료됨	재검정(30년)
284	교육지원과	138	2001	학적변동 관계철(I~Ⅱ)	1	10	2012	폐기		보존기간만료	김다빈	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
285	교육지원과	140	2001	규정공포 관계철	1	10	2012	폐기		보존기간만료	조은주	재검정(30년)	대학의 규정 개정 공포 기록으로 대학정책과 학사운영을 증빙해주는 활용가치가 있어 보존하는 것이 타당하다고 사료됨.	재검정(30년)
286	교육지원과	140	2001	수강취소원	1	10	2012	폐기		보존기간만료	최승순	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
287	교육지원과	140	2001	자동증명 발급기 자료	1	10	2012	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
288	교육지원과	140	2001	자동 증명서 발급대장	1	10	2012	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
289	교육지원과	141	2001	증명 자동 발급 관계철	1	10	2012	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
290	교육지원과	141	2001	증명 발급철	1	10	2012	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
291	교육지원과	141	2001	재적생 변동상황 보고	1	10	2012	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
292	교육지원과	141	2001	중등 교육연수 설문지	1	10	2012	폐기		보존기간만료	김다빈	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
293	교육지원과	141	2001	자동증명 발급기 I	1	10	2012	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
294	교육지원과	143	2001	FAX민원 증명대장	1	10	2012	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	처리과의 행정처분에 민원기록으로 업무참고 및 관련 민원인에 대한 업무 수행 증빙목적으로10년 보존이 만료하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
295	교육지원과	143	2001	교무관계철	1	10	2012	폐기		보존기간만료	조은주	재검정(30년)	생산년도가 오래되었으며, 향후 대학사편찬과 역사기록물 전시 등에 활용한 가치가 있어 보존하는 것이 타당하다고 사료됨.	재검정(30년)

연번	생산 부서	위치 정보	생산 연도	기록물형태	권수	보존 기간	보존기간 만료연도	처리부서 의견조회				기록연구사 심사(2차심사)		심의 회 심사
								처리 의견	제책정 기간	사 유	담당자 (현재)	평가 의견	사유	
296	교육지원과	143	2001	교무회의철	1	10	2012	폐기		보존기간만료	조은주	재책정(30년)	생산년도가 오래되었으며, 향후 대학사편찬과 역사기록물 전시 등에 활용할 가치가 있어 보존하는 것이 타당하다고 사료됨.	재책정 (30년)
297	교육지원과	143	2001	학사.장학.통계 자료보고서철	1	10	2012	폐기		보존기간만료	조은주	재책정(30년)	생산년도가 오래되었으며, 향후 대학사편찬과 역사기록물 전시 등에 활용할 가치가 있어 보존하는 것이 타당하다고 사료됨.	재책정 (30년)
298	교육지원과	144	2001	등록(금) 관계철	1	10	2012	폐기		보존기간만료	조경근	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
299	교육지원과	144	2001	창학(금) 관계철	1	10	2012	폐기		보존기간만료	조경근	폐기	창학생 선발 및 지원에 관한 자료로 보존기간이 만료되어 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
300	교육지원과	145	2002	FAX 민원처리서(1~4)	1	10	2013	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	처리과의 행정처분에 민원기록으로 업무참고 및 관련 민원인에 대한 업무 수행 증빙목적으로10년 보존이 만료하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
301	교육지원과	146	2002	FAX 민원처리서(5~8)	1	10	2013	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	처리과의 행정처분에 민원기록으로 업무참고 및 관련 민원인에 대한 업무 수행 증빙목적으로10년 보존이 만료하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
302	교육지원과	147	2002	FAX 민원처리서(9~12)	1	10	2013	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	처리과의 행정처분에 민원기록으로 업무참고 및 관련 민원인에 대한 업무 수행 증빙목적으로10년 보존이 만료하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
303	교육지원과	148	2002	FAX 민원처리서(13~16)	1	10	2013	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	처리과의 행정처분에 민원기록으로 업무참고 및 관련 민원인에 대한 업무 수행 증빙목적으로10년 보존이 만료하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
304	교육지원과	149	2002	FAX 민원처리서(17~20)	1	10	2013	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	처리과의 행정처분에 민원기록으로 업무참고 및 관련 민원인에 대한 업무 수행 증빙목적으로10년 보존이 만료하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
305	교육지원과	150	2002	FAX 민원처리서(21~24)	1	10	2013	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	처리과의 행정처분에 민원기록으로 업무참고 및 관련 민원인에 대한 업무 수행 증빙목적으로10년 보존이 만료하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
306	교육지원과	151	2002	FAX 민원처리서(25~27)	1	10	2013	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	처리과의 행정처분에 민원기록으로 업무참고 및 관련 민원인에 대한 업무 수행 증빙목적으로10년 보존이 만료하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
307	교육지원과	152	2002	FAX 민원처리서(28~29)	1	10	2013	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	처리과의 행정처분에 민원기록으로 업무참고 및 관련 민원인에 대한 업무 수행 증빙목적으로10년 보존이 만료하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
308	교육지원과	153	2002	FAX 민원처리서(30~31)	1	10	2013	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	처리과의 행정처분에 민원기록으로 업무참고 및 관련 민원인에 대한 업무 수행 증빙목적으로10년 보존이 만료하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
309	교육지원과	154	2002	학사참고자료	1	5	2008	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
310	교육지원과	154	2002	일반학사행정	1	5	2008	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
311	교육지원과	155	2002	2001학년도 전기졸업사정(Ⅱ,Ⅲ,Ⅴ)	1	10	2013	폐기		보존기간만료	김경희	폐기	졸업사정 기록으로 보존기간 10년이 타당하다고 사료됨	폐기
312	교육지원과	155	2002	2001학년도 후기 졸업사정Ⅱ	1	10	2013	폐기		보존기간만료	김경희	폐기	졸업사정 기록으로 보존기간 10년이 타당하다고 사료됨	폐기
313	교육지원과	157	2002	2001학년도 후기 졸업사정Ⅰ	1	10	2013	폐기		보존기간만료	김경희	폐기	졸업사정 기록으로 보존기간 10년이 타당하다고 사료됨	폐기
314	교육지원과	157	2002	평가체제도입	1	10	2013	폐기		보존기간만료	조은주	재책정(30년)	생산년도가 오래되었으며, 향후 대학사편찬과 역사기록물 전시 등에 활용할 가치가 있어 보존하는 것이 타당하다고 사료됨.	재책정 (30년)
315	교육지원과	157	2002	2002학년도 학과배정 학번부여	1	10	2013	폐기		보존기간만료	김경희	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
316	교육지원과	158	2002	교육지원과 업무보고	1	10	2013	폐기		보존기간만료	조은주	재책정(30년)	생산년도가 오래되었으며, 향후 대학사편찬과 역사기록물 전시 등에 활용할 가치가 있어 보존하는 것이 타당하다고 사료됨.	재책정 (30년)
317	교육지원과	158	2002	2001학년도 전기졸업사정Ⅳ	1	10	2013	폐기		보존기간만료	김경희	폐기	졸업사정 기록으로 보존기간 10년이 타당하다고 사료됨	폐기
318	교육지원과	158	2002	2001학년도 전기졸업사정 참고철	1	10	2013	폐기		보존기간만료	김경희	폐기	졸업사정 기록으로 보존기간 10년이 타당하다고 사료됨	폐기
319	교육지원과	158	2002	2001학년도 전기졸업사정Ⅰ	1	10	2013	폐기		보존기간만료	김경희	폐기	졸업사정 기록으로 보존기간 10년이 타당하다고 사료됨	폐기
320	교육지원과	159	2002	수업시간표 관계철Ⅳ	1	10	2013	폐기		보존기간만료	최승순	재책정(30년)	생산당시 학과별 수업시간표에 대한 기록으로 학과 수업 역사를 알수 있으며, 향후 대학사편찬 자료로 활용할 가치가 있어 보존함이 타당하다고 사료됨	재책정 (30년)
321	교육지원과	159	2002	수업상황 보고서 관계철(Ⅱ)	1	10	2013	폐기		보존기간만료	조은주	재책정(30년)	생산당시 학과별 수업에 대한 기록으로 학과 수업 역사를 알수 있으며, 향후 대학사편찬 자료로 활용할 가치가 있어 보존함이 타당하다고 사료됨	재책정 (30년)
322	교육지원과	159	2002	2002학년도 겨울계절학기 관계철	1	10	2013	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
323	교육지원과	159	2002	2002학년도 여름 계절학기 관계철	1	10	2013	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
324	교육지원과	160	2002	수업상황 보고서 관계철	1	10	2013	폐기		보존기간만료	조은주	재책정(30년)	생산당시 학과별 수업에 대한 기록으로 학과 수업 역사를 알수 있으며, 향후 대학사편찬 자료로 활용할 가치가 있어 보존함이 타당하다고 사료됨	재책정 (30년)
325	교육지원과	160	2002	2002학년도 전기졸업사정 관계철Ⅰ	1	10	2013	폐기		보존기간만료	김경희	폐기	졸업사정 기록으로 보존기간 10년이 타당하다고 사료됨	폐기
326	교육지원과	161	2002	예산 관계철	1	5	2008	폐기		보존기간만료	조경근	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
327	교육지원과	163	2002	수강신청 관계철Ⅰ	1	10	2013	폐기		보존기간만료	최승순	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
328	교육지원과	163	2002	졸업논문 관계철	1	10	2013	폐기		보존기간만료	김경희	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
329	교육지원과	161	2002	학사일반	1	5	2008	폐기		보존기간만료	김경희	재책정(30년)	생산년도가 오래되었으며, 향후 대학사편찬과 역사기록물 전시 등에 활용할 가치가 있어 보존하는 것이 타당하다고 사료됨.	재책정 (30년)
330	교육지원과	164	2002	수업관계철	1	10	2013	폐기		보존기간만료	최승순	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
331	교육지원과	164	2002	수업시간표관계철(Ⅰ~Ⅲ)	1	10	2013	폐기		보존기간만료	최승순	재책정(30년)	생산당시 학과별 수업시간표에 대한 기록으로 학과 수업 역사를 알수 있으며, 향후 대학사편찬 자료로 활용할 가치가 있어 보존함이 타당하다고 사료됨	재책정 (30년)

연번	생산 부서	위치 정보	생산 연도	기록물형태	권수	보존 기간	보존기간 만료연도	처리부서 의견조회				기록연구사 심사(2차심사)			심의 회 심사
								처리 의견	제책정 기간	사 유	담당자 (현재)	평가 의견	사유		
332	교육지원과	165	2002	수업시간표 관계철(V~Ⅶ)	1	10	2013	폐기		보존기간만료	최승순	재책정(30년)	생산당시 학과별 수업시간표에 대한 기록으로 학과 수업 역사를 알 수 있으며, 향후 대학사편찬 자료로 활용할 가치가 있어 보존함이 타당하다고 사료됨	재책정 (30년)	
333	교육지원과	167	2002	학력조회 회보철Ⅱ	1	10	2013	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기	
334	교육지원과	167	2002	학적 변동관계철Ⅱ	1	10	2013	폐기		보존기간만료	김다빈	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기	
335	교육지원과	167	2002	봉사장학생 관계철	1	10	2013	폐기		보존기간만료	조경근	폐기	장학생 선발 및 지원에 관한 자료로 보존기간이 만료되어 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기	
336	교육지원과	169	2002	학적변동 관계철	1	10	2013	폐기		보존기간만료	김다빈	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기	
337	교육지원과	169	2002	규정공포 관계철	1	10	2013	폐기		보존기간만료	조은주	재책정(30년)	대학의 규정 개정 공포 기록으로 대학정책과 학사운영을 증빙해주는 활용가치가 있어 보존하는 것이 타당하다고 사료됨.	재책정 (30년)	
338	교육지원과	169	2002	학력조회회보철 I	1	10	2013	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기	
339	교육지원과	169	2002	자동 증명서 발급대장	1	10	2013	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기	
340	교육지원과	169	2002	증명 자동 발급 관계철	1	10	2013	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기	
341	교육지원과	170	2002	학적 기재사항 정정 관계철	1	10	2013	폐기		보존기간만료	김다빈	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기	
342	교육지원과	170	2002	재적생 변동사항 2002학년도 전.후기	1	10	2013	폐기		보존기간만료	김다빈	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기	
343	교육지원과	170	2002	자동증명 발급기Ⅱ	1	10	2013	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기	
344	교육지원과	172	2002	인터넷 증명 발급철	1	10	2013	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기	
345	교육지원과	172	2002	FAX민원 증명대장	1	10	2013	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	처리과의 행정처분에 민원기록으로 업무참조 및 관련 민원인에 대한 업무 수행 증빙목적으로10년 보존이 만료하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기	
346	교육지원과	172	2002	FAX민원 관계철	1	10	2013	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	처리과의 행정처분에 민원기록으로 업무참조 및 관련 민원인에 대한 업무 수행 증빙목적으로10년 보존이 만료하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기	
347	교육지원과	173	2002	교무관계철	1	10	2013	폐기		보존기간만료	조은주	재책정(30년)	생산년도가 오래되었으며, 향후 대학사편찬과 역사기록을 전시 등에 활용한 가치가 있어 보존하는 것이 타당하다고 사료됨.	재책정 (30년)	
348	교육지원과	173	2002	등록(금) 관계철	1	10	2013	폐기		보존기간만료	조경근	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기	
349	교육지원과	173	2002	초과근무 명명서	1	10	2013	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기	
350	교육지원과	173	2002	복수학위제관계철	1	10	2013	폐기		보존기간만료	김경희	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기	
351	교육지원과	175	2003	일반문서 관계철(2, 3, 5)	1	5	2009	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기	
352	교육지원과	175	2003	일반관계철	1	5	2009	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기	
353	교육지원과	176	2003	2003학년도 전기졸업대상자명부	1	10	2014	폐기		보존기간만료	김경희	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기	
354	교육지원과	178	2003	2003학년도 전기 졸업사정 관계철(I~Ⅲ)	1	10	2014	폐기		보존기간만료	김경희	폐기	졸업사정 기록으로 보존기간 10년이 타당하다고 사료됨	폐기	
355	교육지원과	179	2003	2003학년도 학사일반 관계철(I)	1	10	2014	폐기		보존기간만료	김경희	재책정(30년)	생산년도가 오래되었으며, 향후 대학사편찬과 역사기록을 전시 등에 활용한 가치가 있어 보존하는 것이 타당하다고 사료됨.	재책정 (30년)	
356	교육지원과	179	2003	2003학년도 학과배정·학번부여 관계철(I)	1	10	2014	폐기		보존기간만료	김경희	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기	
357	교육지원과	179	2003	졸업인증제	1	10	2014	폐기		보존기간만료	김경희	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기	
358	교육지원과	180	2003	학적기재사항 정정관계철	1	10	2014	폐기		보존기간만료	김다빈	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기	
359	교육지원과	181	2003	제적처리알림 발송철	1	10	2014	폐기		보존기간만료	김다빈	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기	
360	교육지원과	182	2003	일반문서 관계철VI	1	5	2009	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기	
361	교육지원과	183	2003	수업시간표 관계철(Ⅳ~Ⅶ)	1	10	2014	폐기		보존기간만료	최승순	폐기	생산년도가 오래되었으며, 향후 대학사편찬과 역사기록을 전시 등에 활용한 가치가 있어 보존하는 것이 타당하다고 사료됨.	폐기	
362	교육지원과	184	2003	교무회의자료(I~Ⅱ)	1	10	2014	폐기		보존기간만료	조은주	재책정(준영구)	생산년도가 오래되었으며, 향후 대학사편찬과 역사기록을 전시 등에 활용한 가치가 있어 보존하는 것이 타당하다고 사료됨.	재책정 (준영구)	
363	교육지원과	185	2003	학적변동 관계철(I~Ⅱ)	1	10	2014	폐기		보존기간만료	김다빈	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기	
364	교육지원과	187	2003	학력조회회보 관계철(I~Ⅲ)	1	10	2014	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기	
365	교육지원과	188	2003	2002학년도 전기졸업사정(Ⅱ,Ⅲ)	1	10	2014	폐기		보존기간만료	김경희	폐기	졸업사정 기록으로 보존기간 10년이 타당하다고 사료됨	폐기	
366	교육지원과	188	2003	2002학년도 후기 졸업사정 관계철(I~Ⅱ)	1	10	2014	폐기		보존기간만료	김경희	폐기	졸업사정 기록으로 보존기간 10년이 타당하다고 사료됨	폐기	
367	교육지원과	189	2003	수강신청관계철 I	1	10	2014	폐기		보존기간만료	최승순	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기	
368	교육지원과	189	2003	한국방송통신대학 관계철	1	10	2014	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기	
369	교육지원과	189	2003	수업관련 통계관계철	1	10	2014	폐기		보존기간만료	최승순	재책정(30년)	생산년도가 오래되었으며, 향후 대학사편찬과 역사기록을 전시 등에 활용한 가치가 있어 보존하는 것이 타당하다고 사료됨.	재책정 (30년)	
370	교육지원과	189	2003	졸업논문관계철 I	1	10	2014	폐기		보존기간만료	김경희	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기	
371	교육지원과	190	2003	수업상황 보고서 관계철(I~Ⅱ)	1	10	2014	폐기		보존기간만료	조은주	재책정(30년)	생산년도가 오래되었으며, 향후 대학사편찬과 역사기록을 전시 등에 활용한 가치가 있어 보존하는 것이 타당하다고 사료됨.	재책정 (30년)	

연번	생산 부서	위치 정보	생산 연도	기록물형태	권수	보존 기간	보존기간 만료연도	처리부서 의견조회				기록연구사 심사(2차심사)		심의 회 심사
								처리 의견	제척정 기간	사 유	담당자 (현재)	평가 의견	사유	
372	교육지원과	191	2003	수업시간표 관계철(I~Ⅲ)	1	10	2014	폐기		보존기간만료	최승순	재책정(30년)	생산당시 학과별 수업시간표에 대한 기록으로 학과 수업 역사를 알 수 있으며, 향후 대학사편찬 자료로 활용할 가치가 있어 보존함이 타당하다고 사료됨	재책정 (30년)
373	교육지원과	190	2003	2003학년도 강의계획서 관계철	1	10	2014	폐기		보존기간만료	최승순	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
374	교육지원과	190	2003	2003학년도 여름계절학기관계철	1	10	2014	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
375	교육지원과	190	2003	2003학년도 겨울계절학기관계철	1	10	2014	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
376	교육지원과	192	2003	민원 우편 신청서	1	10	2014	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	처리과의 행정처분에 민원기록으로 업무참조 및 관련 민원인에 대한 업무 수행 증빙목적으로10년 보존이 만료 하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
377	교육지원과	192	2003	FAX민원 관계철	1	10	2014	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	처리과의 행정처분에 민원기록으로 업무참조 및 관련 민원인에 대한 업무 수행 증빙목적으로10년 보존이 만료 하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
378	교육지원과	192	2003	인터넷 증명 발급철	1	10	2014	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
379	교육지원과	192	2003	증명 발급 관계철	1	10	2014	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
380	교육지원과	192	2003	증명서 발급대장	1	10	2014	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
381	교육지원과	193	2003	재적생 변동사항 2003학년도 전.후기	1	10	2014	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
382	교육지원과	193	2003	FAX민원 증명대장	1	10	2014	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	처리과의 행정처분에 민원기록으로 업무참조 및 관련 민원인에 대한 업무 수행 증빙목적으로10년 보존이 만료 하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
383	교육지원과	194	2004	FAX 민원처리서(1~3)	1	10	2015	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	처리과의 행정처분에 민원기록으로 업무참조 및 관련 민원인에 대한 업무 수행 증빙목적으로10년 보존이 만료 하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
384	교육지원과	195	2004	FAX 민원처리서(4~6)	1	10	2015	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	처리과의 행정처분에 민원기록으로 업무참조 및 관련 민원인에 대한 업무 수행 증빙목적으로10년 보존이 만료 하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
385	교육지원과	196	2004	FAX 민원처리서(7~9)	1	10	2015	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	처리과의 행정처분에 민원기록으로 업무참조 및 관련 민원인에 대한 업무 수행 증빙목적으로10년 보존이 만료 하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
386	교육지원과	197	2004	FAX 민원처리서(10~13)	1	10	2015	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	처리과의 행정처분에 민원기록으로 업무참조 및 관련 민원인에 대한 업무 수행 증빙목적으로10년 보존이 만료 하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
387	교육지원과	198	2004	FAX 민원처리서(14~16)	1	10	2015	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	처리과의 행정처분에 민원기록으로 업무참조 및 관련 민원인에 대한 업무 수행 증빙목적으로10년 보존이 만료 하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
388	교육지원과	199	2004	FAX 민원처리서(17~19)	1	10	2015	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	처리과의 행정처분에 민원기록으로 업무참조 및 관련 민원인에 대한 업무 수행 증빙목적으로10년 보존이 만료 하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
389	교육지원과	200	2004	FAX 민원처리서(20~22)	1	10	2015	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	처리과의 행정처분에 민원기록으로 업무참조 및 관련 민원인에 대한 업무 수행 증빙목적으로10년 보존이 만료 하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
390	교육지원과	201	2004	FAX 민원처리서(23~25)	1	10	2015	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	처리과의 행정처분에 민원기록으로 업무참조 및 관련 민원인에 대한 업무 수행 증빙목적으로10년 보존이 만료 하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
391	교육지원과	202	2004	FAX 민원처리서(26~28)	1	10	2015	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	처리과의 행정처분에 민원기록으로 업무참조 및 관련 민원인에 대한 업무 수행 증빙목적으로10년 보존이 만료 하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
392	교육지원과	203	2004	FAX 민원처리서(29~30)	1	10	2015	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	처리과의 행정처분에 민원기록으로 업무참조 및 관련 민원인에 대한 업무 수행 증빙목적으로10년 보존이 만료 하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
393	교육지원과	204	2004	일반문서 관계철(I~Ⅱ)	1	5	2010	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
394	교육지원과	207	2004	2003학년도 후기졸업 관계철(I~Ⅱ)	1	10	2015	폐기		보존기간만료	김경희	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
395	교육지원과	207	2004	2005학년도 전기졸업 관계철Ⅱ	1	10	2015	폐기		보존기간만료	김경희	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
396	교육지원과	208	2004	학과배정-학번부여 관계철	1	10	2015	폐기		보존기간만료	김경희	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
397	교육지원과	208	2004	학적기재사항 정정관계철	1	10	2015	폐기		보존기간만료	김다빈	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
398	교육지원과	208	2004	FAX민원관계철(1월)	1	10	2015	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	처리과의 행정처분에 민원기록으로 업무참조 및 관련 민원인에 대한 업무 수행 증빙목적으로10년 보존이 만료 하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
399	교육지원과	209	2004	학적변동 관계철 Ⅱ	1	10	2015	폐기		보존기간만료	김다빈	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
400	교육지원과	209	2004	2004학년도 여름계절학기관계철	1	10	2015	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
401	교육지원과	209	2004	2004학년도 겨울계절학기관계철	1	10	2015	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
402	교육지원과	210	2004	2004학년도 졸업논문 관계철	1	10	2015	폐기		보존기간만료	김경희	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
403	교육지원과	210	2004	2004학년도 수업상황보고서(I~Ⅱ)	1	10	2015	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
404	교육지원과	211	2004	수업시간표관계철(I~Ⅳ)	1	10	2015	폐기		보존기간만료	최승순	재책정(30년)	생산당시 학과별 수업시간표에 대한 기록으로 학과 수업 역사를 알 수 있으며, 향후 대학사편찬 자료로 활용할 가치가 있어 보존함이 타당하다고 사료됨	재책정 (30년)
405	교육지원과	212	2004	수업시간표관계철(V~Ⅷ)	1	10	2015	폐기		보존기간만료	최승순	재책정(30년)	생산당시 학과별 수업시간표에 대한 기록으로 학과 수업 역사를 알 수 있으며, 향후 대학사편찬 자료로 활용할 가치가 있어 보존함이 타당하다고 사료됨	재책정 (30년)
406	교육지원과	213	2004	수업관계철 I	1	10	2015	폐기		보존기간만료	최승순	재책정(30년)	생산당시 학과별 수업에 대한 기록으로 학과 수업 역사를 알 수 있으며, 향후 대학사편찬 자료로 활용할 가치가 있어 보존함이 타당하다고 사료됨	재책정 (30년)
407	교육지원과	213	2004	수강신청관계철 I	1	10	2015	폐기		보존기간만료	최승순	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
408	교육지원과	214	2004	학력조회관계철(I~Ⅱ)	1	10	2015	폐기		보존기간만료	최승순	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
409	교육지원과	216	2004	학적변동관계철 I	1	10	2015	폐기		보존기간만료	김다빈	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기

연번	생산 부서	위치 정보	생산 연도	기록물형태	권수	보존 기간	보존기간 만료연도	처리부서 의견조회				기록연구사 심사(2차심사)		심의 회 심사
								처리 의견	재제정 기간	사 유	담당자 (현재)	평가 의견	사유	
410	교육지원과	216	2004	학적변동관계철Ⅲ	1	10	2015	폐기		보존기간만료	김다빈	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
411	교육지원과	216	2004	교무회의 자료관계철 I	1	10	2015	폐기		보존기간만료	조은주	재제정(준영구)	생산년도가 오래되었으며, 향후 대학사편찬과 역사기록을 전시 등에 활용할 가치가 있어 보존하는 것이 타당하다고 사료됨.	재제정(준영구)
412	교육지원과	217	2004	FAX민원 관계철	1	10	2015	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	처리과의 행정처분에 민원기록으로 업무참조 및 관련 민원인에 대한 업무 수행 증빙목적으로10년 보존이 만료하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
413	교육지원과	217	2004	인터넷 증명 발급철	1	10	2015	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
414	교육지원과	217	2004	증명 발급 관계철	1	10	2015	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
415	교육지원과	217	2004	증명서 발급대상	1	10	2015	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
416	교육지원과	217	2004	재적생 변동사항 2004학년도 전.후기	1	10	2015	폐기		보존기간만료	김다빈	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
417	교육지원과	217	2004	FAX민원 증명대상	1	10	2015	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	처리과의 행정처분에 민원기록으로 업무참조 및 관련 민원인에 대한 업무 수행 증빙목적으로10년 보존이 만료하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
418	교육지원과	219	2005	2004학년도 전기 졸업사정 관계철(I~III)	1	10	2016	폐기		보존기간만료	김경희	폐기	졸업사정 기록으로 보존기간 10년이 타당하다고 사료됨	폐기
419	교육지원과	220	2005	2004학년도 후기 졸업 관계철 I	1	10	2016	폐기		보존기간만료	김경희	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
420	교육지원과	220	2005	학과배정-학번부여 관계철	1	10	2016	폐기		보존기간만료	김경희	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
421	교육지원과	221	2005	예산 관계철	1	5	2011	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
422	교육지원과	220	2005	국회의원 요구자료 관계철 I	1	10	2016	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
423	교육지원과	222	2005	FAX민원처리서 (1~3)	1	10	2016	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	처리과의 행정처분에 민원기록으로 업무참조 및 관련 민원인에 대한 업무 수행 증빙목적으로10년 보존이 만료하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
424	교육지원과	223	2005	FAX민원처리서 (4~6)	1	10	2016	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	처리과의 행정처분에 민원기록으로 업무참조 및 관련 민원인에 대한 업무 수행 증빙목적으로10년 보존이 만료하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
425	교육지원과	224	2005	FAX민원처리서 (7~9)	1	10	2016	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	처리과의 행정처분에 민원기록으로 업무참조 및 관련 민원인에 대한 업무 수행 증빙목적으로10년 보존이 만료하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
426	교육지원과	225	2005	FAX민원처리서 (10~12)	1	10	2016	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	처리과의 행정처분에 민원기록으로 업무참조 및 관련 민원인에 대한 업무 수행 증빙목적으로10년 보존이 만료하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
427	교육지원과	226	2005	FAX민원처리서 (13~15)	1	10	2016	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	처리과의 행정처분에 민원기록으로 업무참조 및 관련 민원인에 대한 업무 수행 증빙목적으로10년 보존이 만료하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
428	교육지원과	227	2005	FAX민원처리서 (16~17)	1	10	2016	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	처리과의 행정처분에 민원기록으로 업무참조 및 관련 민원인에 대한 업무 수행 증빙목적으로10년 보존이 만료하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
429	교육지원과	221	2005	일반통계철	1	5	2011	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
430	교육지원과	229	2005	FAX민원 처리서(18~20)	1	10	2016	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	처리과의 행정처분에 민원기록으로 업무참조 및 관련 민원인에 대한 업무 수행 증빙목적으로10년 보존이 만료하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
431	교육지원과	230	2005	FAX민원 처리서(21~23)	1	10	2016	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	처리과의 행정처분에 민원기록으로 업무참조 및 관련 민원인에 대한 업무 수행 증빙목적으로10년 보존이 만료하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
432	교육지원과	231	2005	초과근무명령서 관계철	1	5	2011	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
433	교육지원과	231	2005	봉사장학생 관계철	1	5	2011	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	장학생 선발 및 지원에 관한 자료로 보존기간이 만료되어 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
434	교육지원과	232	2005	학적변동 관계철(I~II)	1	10	2016	폐기		보존기간만료	김다빈	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
435	교육지원과	233	2005	겨울 계절학기 관계철	1	10	2016	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
436	교육지원과	233	2005	여름 계절학기 관계철	1	10	2016	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
437	교육지원과	234	2005	한국방송통신대학 관계철	1	5	2011	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
438	교육지원과	235	2005	수업시간표 관계철(III,VI)	1	10	2016	폐기		보존기간만료	최승순	재제정(30년)	생산당시 학과별 수업시간표에 대한 기록으로 학과 수업 역사를 알 수 있으며, 향후 대학사편찬 자료로 활용할 가치가 있어 보존함이 타당하다고 사료됨	재제정(30년)
439	교육지원과	235	2005	수강신청관계철 I	1	10	2016	폐기		보존기간만료	최승순	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
440	교육지원과	235	2005	학적변동관계철Ⅲ	1	10	2016	폐기		보존기간만료	김다빈	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
441	교육지원과	237	2005	수업시간표 관계철(I, II, IV, V)	1	10	2016	폐기		보존기간만료	최승순	재제정(30년)	생산당시 학과별 수업에 대한 기록으로 학과 수업 역사를 알 수 있으며, 향후 대학사편찬 자료로 활용할 가치가 있어 보존함이 타당하다고 사료됨	재제정(30년)
442	교육지원과	238	2005	수업관계철 1	1	10	2016	폐기		보존기간만료	최승순	재제정(30년)	생산당시 학과별 수업에 대한 기록으로 학과 수업 역사를 알 수 있으며, 향후 대학사편찬 자료로 활용할 가치가 있어 보존함이 타당하다고 사료됨	재제정(30년)
443	교육지원과	238	2005	졸업논문 관계철	1	10	2016	폐기		보존기간만료	김경희	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
444	교육지원과	238	2005	수업상황 보고서(I~II)	1	10	2016	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
445	교육지원과	238	2005	교원관계철II	1	10	2016	폐기		보존기간만료	조은주	재제정(준영구)	생산년도가 오래되었으며, 향후 대학사편찬과 역사기록을 전시 등에 활용할 가치가 있어 보존하는 것이 타당하다고 사료됨.	재제정(준영구)
446	교육지원과	239	2005	재적생 변동사항 2005학년도 전.후기	1	10	2016	폐기		보존기간만료	김다빈	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
447	교육지원과	239	2005	인터넷 증명 발급대상	1	10	2016	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기

연번	생산 부서	위치 정보	생산 연도	기록물형태	권수	보존 기간	보존기간 만료연도	처리부서 의견조회				기록연구사 심사(2차심사)		심의 회 심사
								처리 의견	재제정 기간	사 유	담당자 (현재)	평가 의견	사유	
448	교육지원과	239	2005	FAX민원 증명대장	1	10	2016	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	처리과의 행정처분에 민원기록으로 업무참조 및 관련 민원인에 대한 업무 수행 증빙목적으로10년 보존이 만료 하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
449	교육지원과	239	2005	재증명 발급 관계철	1	10	2016	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
450	교육지원과	240	2005	FAX민원 관계철	1	10	2016	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	처리과의 행정처분에 민원기록으로 업무참조 및 관련 민원인에 대한 업무 수행 증빙목적으로10년 보존이 만료 하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
451	교육지원과	240	2005	증명 발급철	1	10	2016	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
452	교육지원과	240	2005	증명 발급대장	1	10	2016	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
453	교육지원과	240	2005	강의실별 수업 시간표	1	10	2016	폐기		보존기간만료	최승순	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
454	교육지원과	240	2005	강의실 관계철	1	10	2016	폐기		보존기간만료	최승순	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
455	교육지원과	241	2005	일반문서 관계철 I	1	5	2011	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
456	교육지원과	338	2005	제적 처리 알림 반송 관계철	1	10	2016	폐기		보존기간만료	김다빈	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
457	교육지원과	243	2006	업무연락 및 기타	1	10	2017	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
458	교육지원과	244	2006	일반문서관계철 I	1	5	2012	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
459	교육지원과	245	2006	2005학년도 전기졸업 관계철(I~III)	1	10	2017	폐기		보존기간만료	김경희	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
460	교육지원과	246	2006	2005학년도 후기졸업 관계철 I	1	10	2017	폐기		보존기간만료	김경희	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
461	교육지원과	246	2006	2005학년도 후기졸업 관계철III	1	10	2017	폐기		보존기간만료	김경희	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
462	교육지원과	246	2006	학과 배정 학번부여 관계철	1	10	2017	폐기		보존기간만료	김경희	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
463	교육지원과	248	2006	교육지원과 업무보고	1	10	2017	폐기		보존기간만료	조은주	재제정(30년)	생산당시 학과별 수업시간표에 대한 기록으로 학과 수업 역사를 알 수 있으며, 향후 대학사편찬 자료로 활용할 가치가 있어 보존함이 타당하다고 사료됨	재제정 (30년)
464	교육지원과	248	2006	학적변동 관계철III	1	10	2017	폐기		보존기간만료	김다빈	폐기	생산년도가 오래되었으며, 향후 대학사편찬과 역사기록물 전시 등에 활용할 가치가 있어 보존하는 것이 타당하다고 사료됨.	폐기
465	교육지원과	248	2006	학적조회 관계철 I	1	10	2017	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
466	교육지원과	249	2006	교과구분 정정학점포기	1	10	2017	폐기		보존기간만료	김경희	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
467	교육지원과	250	2006	교과구분 정정학점포기	1	10	2017	폐기		보존기간만료	김경희	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
468	교육지원과	251	2006	교과구분 정정학점포기	1	10	2017	폐기		보존기간만료	김경희	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
469	교육지원과	252	2006	교과구분 정정학점포기	1	10	2017	폐기		보존기간만료	김경희	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
470	교육지원과	253	2006	일반통계철	1	5	2012	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
471	교육지원과	254	2006	어디서나 민원신청서(1~2)	1	10	2017	폐기		보존기간만료	김경희	폐기	처리과의 행정처분에 민원기록으로 업무참조 및 관련 민원인에 대한 업무 수행 증빙목적으로10년 보존이 만료 하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
472	교육지원과	255	2006	어디서나 민원신청서(3~6)	1	10	2017	폐기		보존기간만료	김경희	폐기	처리과의 행정처분에 민원기록으로 업무참조 및 관련 민원인에 대한 업무 수행 증빙목적으로10년 보존이 만료 하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
473	교육지원과	256	2006	어디서나 민원신청서(7~10)	1	10	2017	폐기		보존기간만료	김경희	폐기	처리과의 행정처분에 민원기록으로 업무참조 및 관련 민원인에 대한 업무 수행 증빙목적으로10년 보존이 만료 하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
474	교육지원과	257	2006	어디서나 민원신청서(10~14)	1	10	2017	폐기		보존기간만료	김경희	폐기	처리과의 행정처분에 민원기록으로 업무참조 및 관련 민원인에 대한 업무 수행 증빙목적으로10년 보존이 만료 하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
475	교육지원과	258	2006	어디서나 민원신청서(15~17)	1	10	2017	폐기		보존기간만료	김경희	폐기	처리과의 행정처분에 민원기록으로 업무참조 및 관련 민원인에 대한 업무 수행 증빙목적으로10년 보존이 만료 하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
476	교육지원과	260	2006	재적생 변동상황 2006학년도(전.후기)	1	10	2017	폐기		보존기간만료	김경희	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
477	교육지원과	260	2006	교육통계보고	1	10	2017	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
478	교육지원과	260	2006	메일업무일지	1	10	2017	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
479	교육지원과	261	2006	학적변동 관계철 (I~II)	1	10	2017	폐기		보존기간만료	김다빈	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
480	교육지원과	262	2006	제적처리알림 반송철	1	10	2017	폐기		보존기간만료	김다빈	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
481	교육지원과	261	2006	학적조회 관계철II	1	10	2017	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
482	교육지원과	262	2006	제적처리 알림반송철II	1	10	2017	폐기		보존기간만료	김다빈	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
483	교육지원과	263	2006	어디서나 민원 증명대장	1	10	2017	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	처리과의 행정처분에 민원기록으로 업무참조 및 관련 민원인에 대한 업무 수행 증빙목적으로10년 보존이 만료 하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
484	교육지원과	263	2006	어디서나 민원 관계철	1	10	2017	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	처리과의 행정처분에 민원기록으로 업무참조 및 관련 민원인에 대한 업무 수행 증빙목적으로10년 보존이 만료 하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
485	교육지원과	263	2006	2006학년도 졸업논문 관계철	1	10	2017	폐기		보존기간만료	김경희	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
486	교육지원과	263	2006	교원 관계철 I	1	10	2017	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
487	교육지원과	264	2006	2006학년도 수업상황 보고서(I~II)	1	10	2017	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
488	교육지원과	264	2006	겨울 계절학기 관계철	1	10	2017	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
489	교육지원과	264	2006	2006학년도 여름 계절학기 관계철	1	10	2017	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
490	교육지원과	265	2006	교과구분정정 학점포기	1	10	2017	폐기		보존기간만료	김경희	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
491	교육지원과	266	2006	교과구분정정 학점포기	1	10	2017	폐기		보존기간만료	김경희	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기

연번	생산 부서	위치 정보	생산 연도	기록물형태	권수	보존 기간	보존기간 만료연도	처리부서 의견조회				기록연구사 심사(2차심사)		심의 회 심사
								처리 의견	재검정 기간	사 유	담당자 (현재)	평가 의견	사유	
492	교육지원과	267	2006	수강신청 관계절 I	1	10	2017	폐기		보존기간만료	최승순	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
493	교육지원과	267	2006	수업시간표 관계절(I~III)	1	10	2017	폐기		보존기간만료	최승순	재검정(30년)	생산당시 학과별 수업에 대한 기록으로 학과 수업 역사를 알수 있으며, 향후 대학사편찬 자료로 활용할 가치가 있어 보존함이 타당하다고 사료됨	재검정 (30년)
494	교육지원과	268	2006	수업시간표 관계절(IV~VI)	1	10	2017	폐기		보존기간만료	최승순	재검정(30년)	생산당시 학과별 수업에 대한 기록으로 학과 수업 역사를 알수 있으며, 향후 대학사편찬 자료로 활용할 가치가 있어 보존함이 타당하다고 사료됨	재검정 (30년)
495	교육지원과	269	2006	OCU학사업무 관계절 (I~IV)	1	10	2017	폐기		보존기간만료	김다빈	재검정(30년)	생산당시 학과별 수업에 대한 기록으로 학과 수업 역사를 알수 있으며, 향후 대학사편찬 자료로 활용할 가치가 있어 보존함이 타당하다고 사료됨	재검정 (30년)
496	교육지원과	270	2006	OCUI사회 관계절(I~IV)	1	10	2017	폐기		보존기간만료	김다빈	재검정(30년)	생산당시 학과별 수업에 대한 기록으로 학과 수업 역사를 알수 있으며, 향후 대학사편찬 자료로 활용할 가치가 있어 보존함이 타당하다고 사료됨	재검정 (30년)
497	교육지원과	272	2007	일반서무(I~II)	1	5	2013	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
498	교육지원과	272	2007	봉사장학생관계절	1	5	2013	폐기		보존기간만료	조경근	폐기	창학생 선발 및 지원에 관한 자료로 보존기간이 만료되어 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
499	교육지원과	272	2007	예산관계절	1	5	2013	폐기		보존기간만료	조경근	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
500	교육지원과	292	2008	총무관계절	1	5	2014	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
501	교육지원과	292	2008	일반서무 I	1	5	2014	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
502	교육지원과	292	2008	출장신청서 사본 2007~2008	1	5	2014	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
503	교육지원과	292	2008	강의실 사용참고	1	5	2014	폐기		보존기간만료	최승순	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
504	교육지원과	292	2008	수강신청참고	1	5	2014	폐기		보존기간만료	최승순	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
505	교육지원과	292	2008	수업시간표 참고	1	5	2014	폐기		보존기간만료	최승순	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
506	교육지원과	293	2008	국회의원 요구자료	1	5	2014	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
507	교육지원과	293	2008	수강신청관계	1	5	2014	폐기		보존기간만료	최승순	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
508	교육지원과	293	2008	수업시간표 관계 (I,II)	1	5	2014	폐기		보존기간만료	최승순	재검정(30년)	생산당시 학과별 수업시간표에 대한 기록으로 학과 수업 역사를 알수 있으며, 향후 대학사편찬 자료로 활용할 가치가 있어 보존함이 타당하다고 사료됨	재검정 (30년)
509	교육지원과	293	2008	인터넷 증명 발급대장	1	5	2014	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
510	교육지원과	300	2009	총무관계절II	1	5	2015	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
511	교육지원과	300	2009	근무상황부 관계절	1	5	2015	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
512	교육지원과	300	2009	출장신청 관계절	1	5	2015	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
513	교육지원과	300	2009	기획평가과 관계절	1	5	2015	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
514	교육지원과	300	2009	국회의원회자료 관계절	1	5	2015	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
515	교육지원과	300	2009	초과근무 명세서(1월~5월)	1	5	2015	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
516	교육지원과	300	2009	초과근무명령서 관계절	1	5	2015	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
517	교육지원과	300	2009	주간·월간 업무 관계절	1	5	2015	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
518	교육지원과	303	2009	한국방송통신대학 관계절	1	5	2015	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
519	교육지원과	310	2010	국회의원 요구자료	1	5	2016	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
520	교육지원과	310	2010	근로장학 관계절	1	5	2016	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
521	교육지원과	310	2010	출장명령 관계절	1	5	2016	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
522	교육지원과	310	2010	초과근무자 복우현황	1	5	2016	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
523	교육지원과	317	2010	초과강의 신청서	1	5	2016	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
524	교육지원과	317	2010	한국방송통신대학 관계절	1	5	2016	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
525	교육지원과	317	2010	협의회관련	1	5	2016	폐기		보존기간만료	조은주	재검정(영구)	생산년도가 오래되었으며, 향후 대학사편찬과 역사기록물 전시 등에 활용할 가치가 있어 보존하는 것이 타당하다고 사료됨.	재검정 (영구)
526	교육지원과	317	2010	근무상황부 관계절	1	5	2016	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
527	교육지원과	317	2010	초과근무 관계절	1	5	2016	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
528	교육지원과	317	2010	일반서무 관계절	1	5	2016	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
529	교육지원과	318	2010	기획평가과 관계절	1	5	2016	폐기		보존기간만료	조은주	재검정(30년)	생산년도가 오래되었으며, 향후 대학사편찬과 역사기록물 전시 등에 활용할 가치가 있어 보존하는 것이 타당하다고 사료됨.	재검정 (30년)
530	교육지원과	318	2010	주간업무	1	5	2016	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
531	교육지원과	319	2011	학내문서 관계절(1~2)	1	5	2017	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
532	교육지원과	319	2011	근무상황부 관계절	1	5	2017	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
533	교육지원과	319	2011	초과근무 관계절	1	5	2017	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
534	교육지원과	336	1982	학적관계참고절	1	10	1993	폐기		보존기간만료	김다빈	재검정(영구)	생산년도가 오래되었으며, 향후 대학사편찬 및 역사기록물로 전시 등에 활용할 가치가 있어 보존하는 것이 타당하다고 사료됨 (1982년 제작자, 휴복학자명부1982년, 1984년 전국교무처장 협의회 회의자료 건임)	재검정 (영구)
535	교육지원과	322	1992	재적생변동상황보고	1	10	2003	폐기		보존기간만료	김다빈	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
536	교육지원과	323	1989	학적변동관계절	1	10	2000	폐기		보존기간만료	김다빈	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기

연번	생산 부서	위치 정보	생산 연도	기록물형태	권수	보존 기간	보존기간 만료연도	처리부서 의견조회				기록연구사 심사(2차심사)		심의 회 심사
								처리 의견	제책정 기간	사 유	담당자 (현재)	평가 의견	사유	
537	교육지원과	324	1994	학적정정관계철	1	10	2005	폐기		보존기간만료	김다빈	폐기	학적 정정신청서 및 제본 개인 인적정보 주민등록증등으로 개인정보 보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
538	교육지원과	327	1996	복학대상자 명부	1	10	2007	폐기		보존기간만료	김다빈	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
539	교육지원과	337	1999	졸업논문 관계철	1	10	2010	폐기		보존기간만료	김경희	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
540	교육지원과	329	1996	등록업무	1	10	2007	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
541	교육지원과	330	1997	규정공포관계철	1	10	2008	폐기		보존기간만료	조은주	재책정(영구)	대학의 규정 개정 공포 기록으로 대학정책과 학사운영을 증빙해주는 활용가치가 있어 보존하는 것이 타당하다고 사료됨.	재책정 (영구)
542	교육지원과	332	2000	규정공포관계철	1	10	2011	폐기		보존기간만료	조은주	재책정(영구)	대학의 규정 개정 공포 기록으로 대학정책과 학사운영을 증빙해주는 활용가치가 있어 보존하는 것이 타당하다고 사료됨.	재책정 (영구)
543	교육지원과	334	1999	편입학 학력조회	1	10	2010	폐기		보존기간만료	김도윤	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
544	교육지원과	335	1999	각종통계 및 자료제출관계철	1	10	2010	폐기		보존기간만료	조은주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
545	입학관리과	10-1(10-1)	2010	2010학년도 학자금대출 I	1	5	2016	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	재책정(10년)	학자금 대출과 관련된 기록으로 학생들의 재학기간 동안 학과 및 전공관리에 활용하기 위한 위한 행정적 증빙적 가치로 10년 보존함이 타당하다고 사료됨	재책정 (10년)
546	입학관리과	10-1(10-1)	2010	2010학년도 학자금대출 II	1	5	2016	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	재책정(10년)	학자금 대출과 관련된 기록으로 학생들의 재학기간 동안 학과 및 전공관리에 활용하기 위한 위한 행정적 증빙적 가치로 10년 보존함이 타당하다고 사료됨	재책정 (10년)
547	입학관리과	10-1(10-1)	2010	2010학년도 학자금대출 III	1	5	2016	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	재책정(10년)	학자금 대출과 관련된 기록으로 학생들의 재학기간 동안 학과 및 전공관리에 활용하기 위한 위한 행정적 증빙적 가치로 10년 보존함이 타당하다고 사료됨	재책정 (10년)
548	입학관리과	10-2(10-2)	2010	2010학년도 학자금대출 IV	1	5	2016	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	재책정(10년)	학자금 대출과 관련된 기록으로 학생들의 재학기간 동안 학과 및 전공관리에 활용하기 위한 위한 행정적 증빙적 가치로 10년 보존함이 타당하다고 사료됨	재책정 (10년)
549	입학관리과	10-2(10-2)	2010	2010학년도 학자금대출 V	1	5	2016	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	재책정(10년)	학자금 대출과 관련된 기록으로 학생들의 재학기간 동안 학과 및 전공관리에 활용하기 위한 위한 행정적 증빙적 가치로 10년 보존함이 타당하다고 사료됨	재책정 (10년)
550	입학관리과	10-2(10-2)	2010	2010학년도 학자금대출 VI	1	5	2016	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	재책정(10년)	학자금 대출과 관련된 기록으로 학생들의 재학기간 동안 학과 및 전공관리에 활용하기 위한 위한 행정적 증빙적 가치로 10년 보존함이 타당하다고 사료됨	재책정 (10년)
551	입학관리과	10-3(10-3)	2010	2010학년도 학자금대출 신청서	1	5	2016	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	재책정(10년)	학자금 대출과 관련된 기록으로 학생들의 재학기간 동안 학과 및 전공관리에 활용하기 위한 위한 행정적 증빙적 가치로 10년 보존함이 타당하다고 사료됨	재책정 (10년)
552	입학관리과	10-3(10-3)	2010	학자금대출 관계철 I	1	5	2016	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	재책정(10년)	학자금 대출과 관련된 기록으로 학생들의 재학기간 동안 학과 및 전공관리에 활용하기 위한 위한 행정적 증빙적 가치로 10년 보존함이 타당하다고 사료됨	재책정 (10년)
553	입학관리과	10-3(10-3)	2010	학자금대출 관계철 II	1	5	2016	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	재책정(10년)	학자금 대출과 관련된 기록으로 학생들의 재학기간 동안 학과 및 전공관리에 활용하기 위한 위한 행정적 증빙적 가치로 10년 보존함이 타당하다고 사료됨	재책정 (10년)
554	입학관리과	10-4(10-4)	2010	2010 2학기 학자금대출	1	5	2016	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	재책정(10년)	학자금 대출과 관련된 기록으로 학생들의 재학기간 동안 학과 및 전공관리에 활용하기 위한 위한 행정적 증빙적 가치로 10년 보존함이 타당하다고 사료됨	재책정 (10년)
555	입학관리과	10-4(10-4)	2010	2010 2학기 학자금대출 2	1	5	2016	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	재책정(10년)	학자금 대출과 관련된 기록으로 학생들의 재학기간 동안 학과 및 전공관리에 활용하기 위한 위한 행정적 증빙적 가치로 10년 보존함이 타당하다고 사료됨	재책정 (10년)
556	입학관리과	10-4(10-4)	2010	2010학년도 대출관련	1	5	2016	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	재책정(10년)	학자금 대출과 관련된 기록으로 학생들의 재학기간 동안 학과 및 전공관리에 활용하기 위한 위한 행정적 증빙적 가치로 10년 보존함이 타당하다고 사료됨	재책정 (10년)
557	입학관리과	10-4(10-4)	2010	2010학년도 대출관련	1	5	2016	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	재책정(10년)	학자금 대출과 관련된 기록으로 학생들의 재학기간 동안 학과 및 전공관리에 활용하기 위한 위한 행정적 증빙적 가치로 10년 보존함이 타당하다고 사료됨	재책정 (10년)
558	입학관리과	10-4(10-4)	2010	2010학년도 학자금 대출 수급자 증명서 제출자	1	5	2016	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	재책정(10년)	학자금 대출과 관련된 기록으로 학생들의 재학기간 동안 학과 및 전공관리에 활용하기 위한 위한 행정적 증빙적 가치로 10년 보존함이 타당하다고 사료됨	재책정 (10년)
559	입학관리과	10-6(10-6)	2009	2009학년도 정부 보증 학자금대출 III	1	5	2015	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	재책정(10년)	학자금 대출과 관련된 기록으로 학생들의 재학기간 동안 학과 및 전공관리에 활용하기 위한 위한 행정적 증빙적 가치로 10년 보존함이 타당하다고 사료됨	재책정 (10년)
560	입학관리과	10-6(10-6)	2009	2009학년도 정부 보증 학자금대출 IV	1	5	2015	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	재책정(10년)	학자금 대출과 관련된 기록으로 학생들의 재학기간 동안 학과 및 전공관리에 활용하기 위한 위한 행정적 증빙적 가치로 10년 보존함이 타당하다고 사료됨	재책정 (10년)
561	입학관리과	10-6(10-6)	2009	농촌 출신 대학생 학자금음자 신청 I	1	5	2015	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	재책정(10년)	학자금 대출과 관련된 기록으로 학생들의 재학기간 동안 학과 및 전공관리에 활용하기 위한 위한 행정적 증빙적 가치로 10년 보존함이 타당하다고 사료됨	재책정 (10년)
562	입학관리과	10-6(10-6)	2009	농촌 출신 대학생 학자금음자 신청 II	1	5	2015	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	재책정(10년)	학자금 대출과 관련된 기록으로 학생들의 재학기간 동안 학과 및 전공관리에 활용하기 위한 위한 행정적 증빙적 가치로 10년 보존함이 타당하다고 사료됨	재책정 (10년)
563	입학관리과	10-8(10-8)	2011	2011학년도 2학기 학내근로봉사 장학생 신청서 I	1	5	2017	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
564	입학관리과	10-8(10-8)	2011	2011학년도 2학기 학내근로봉사 장학생 신청서 II	1	5	2017	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
565	입학관리과	10-8(10-8)	2011	2011학년도 2학기 학내근로봉사 장학생 신청서 III	1	5	2017	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
566	입학관리과	10-8(10-8)	2011	2011학년도 2학기 학내근로봉사 장학생 수요조사서	1	5	2017	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
567	입학관리과	10-8(10-8)	2011	2011학년도 동계방학 학내근로봉사 장학생 수요조사서	1	5	2017	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기

연번	생산 부서	위치 정보	생산 연도	기록물형태	권수	보존 기간	보존기간 만료연도	처리부서 의견조회				기록연구사 심사(2차심사)		심의 회 심사
								처리 의견	제책정 기간	사 유	담당자 (현재)	평가 의견	사유	
568	입학관리과	10-9(10-9)	2011	2011학년도 학자금대출 특별추천사유서	1	5	2017	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	재책정(10년)	학자금 대출과 관련된 기록으로 학생들의 재학기간 동안 학과 및 전공관리에 활용하기 위한 위한 행정적 증빙적 가치로 10년 보존함이 타당하다고 사료됨	재책정 (10년)
569	입학관리과	10-9(10-9)	2011	2011학년도 동계방학 국가근로장학생 신청서 Ⅲ	1	5	2017	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
570	입학관리과	10-9(10-9)	2011	2011학년도 동계방학 국가근로장학생 수요조사서	1	5	2017	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
571	입학관리과	10-9(10-9)	2011	2011학년도 2학기 학내근로봉사 장학금 지급내역 12월	1	5	2017	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
572	입학관리과	10-9(10-9)	2011	학자금 특별추천 사유서	1	5	2017	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	재책정(10년)	학자금 대출과 관련된 기록으로 학생들의 재학기간 동안 학과 및 전공관리에 활용하기 위한 위한 행정적 증빙적 가치로 10년 보존함이 타당하다고 사료됨	재책정 (10년)
573	입학관리과	10-9(10-9)	2011	2011학년도 학자금대출 신청서 Ⅲ	1	5	2017	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	재책정(10년)	학자금 대출과 관련된 기록으로 학생들의 재학기간 동안 학과 및 전공관리에 활용하기 위한 위한 행정적 증빙적 가치로 10년 보존함이 타당하다고 사료됨	재책정 (10년)
574	입학관리과	10-9(10-9)	2011	2011학년도 학자금대출 신청서 IV	1	5	2017	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	재책정(10년)	학자금 대출과 관련된 기록으로 학생들의 재학기간 동안 학과 및 전공관리에 활용하기 위한 위한 행정적 증빙적 가치로 10년 보존함이 타당하다고 사료됨	재책정 (10년)
575	입학관리과	10-12(10-12)	2011	2011학년도 1학기 학내 근로봉사 장학생 신청서 I	1	5	2017	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
576	입학관리과	10-12(10-12)	2011	2011학년도 1학기 학내 근로봉사 장학생 신청서 Ⅱ	1	5	2017	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
577	입학관리과	10-12(10-12)	2011	2011학년도 1학기 학내 근로봉사 장학생 신청서 Ⅲ	1	5	2017	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
578	입학관리과	10-12(10-12)	2011	2011학년도 1학기 학내 근로봉사 장학생 신청서 IV	1	5	2017	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
579	입학관리과	10-13(10-13)	2011	2011학년도 1학기 학내근로봉사 장학생 수요조사서 I	1	5	2017	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
580	입학관리과	10-13(10-13)	2011	2011학년도 1학기 학내근로봉사 장학생 수요조사서 I	1	5	2017	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
581	입학관리과	10-13(10-13)	2011	2011학년도 1학기 학내근로봉사 장학금 지급내역 3.4월	1	5	2017	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
582	입학관리과	10-13(10-13)	2011	2011학년도 1학기 학내근로봉사 장학금 지급내역 5월	1	5	2017	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
583	입학관리과	10-13(10-13)	2011	2011학년도 1학기 학내근로봉사 장학금 지급내역 6월	1	5	2017	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
584	입학관리과	10-15(10-15)	2006	2007학년도 재외국민과 외국인 특별전형	1	10	2017	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
585	입학관리과	10-15(10-15)	2006	2007학년도 입학전형 관계철 I	1	10	2017	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
586	입학관리과	10-15(10-15)	2006	2007학년도 예체능 실기고사 관계철	1	10	2017	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
587	입학관리과	10-16(10-16)	2011	2010 동계방학 중 국가근로장학금 지급내역 12월	1	5	2017	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
588	입학관리과	10-16(10-16)	2011	2010 동계방학 중 국가근로장학금 지급내역 1월	1	5	2017	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
589	입학관리과	10-16(10-16)	2011	2010 동계방학 중 국가근로장학금 지급내역 2월	1	5	2017	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
590	입학관리과	10-16(10-16)	2011	2010 동계방학 중 근로봉사장학금 지급내역 12월	1	5	2017	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
591	입학관리과	10-16(10-16)	2011	2010 동계방학 중 근로봉사장학금 지급내역 1월	1	5	2017	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
592	입학관리과	10-16(10-16)	2011	2010 동계방학 중 근로봉사장학금 지급내역 2월	1	5	2017	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
593	입학관리과	10-17(10-17)	2011	2011학년도 하계 학내 근로봉사자 장학금 지급내역 6월	1	5	2017	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
594	입학관리과	10-17(10-17)	2011	2011학년도 하계 학내 근로봉사자 장학금 지급내역 7월	1	5	2017	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
595	입학관리과	10-17(10-17)	2011	2011학년도 하계 학내 근로봉사자 장학금 지급내역 8월	1	5	2017	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기

연번	생산 부서	위치 정보	생산 연도	기록물형태	권수	보존 기간	보존기간 만료연도	처리부서 의견조회				기록연구사 심사(2차심사)		심의회 심사
								처리 의견	재검정 기간	사유	담당자 (현재)	평가 의견	사유	
596	입학관리과	10-17(10-17)	2011	2011 하계 국가근로장학생 신청서 II	1	5	2017	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
597	입학관리과	10-17(10-17)	2011	2011 하계 국가근로장학생 신청서 III	1	5	2017	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
598	입학관리과	10-18(10-18)	2011	2011 하계 학내 근로봉사자 장학생 수요조사서	1	5	2017	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
599	입학관리과	10-18(10-18)	2011	2011 하계 학내 근로봉사자 장학생 신청서 I	1	5	2017	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
600	입학관리과	10-18(10-18)	2011	2011 하계 학내 근로봉사자 장학생 신청서 II	1	5	2017	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
601	입학관리과	10-18(10-18)	2011	2010학년도 하계방학 국가근로계약서	1	5	2017	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
602	입학관리과	10-18(10-18)	2011	2011 하계 국가근로장학생 신청서 I	1	5	2017	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
603	입학관리과	10-19(10-19)	1986	79-86학번 대여 장학금 개인별 관리카드	1	30	2017	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	재검정(준영구)	생산연도가 오래되었으며, 증빙적 가치와 더불어 향후 역사기록물로 전시 등에 활용한 가치가 있어 보존하는 것이 타당하다고 사료됨.	재검정(준영구)
604	입학관리과	10-20(10-20)	2011	2011학년도 2학기 국가근로장학생 신청서 I	1	5	2017	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
605	입학관리과	10-20(10-20)	2011	2011학년도 2학기 국가근로장학생 신청서 II	1	5	2017	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
606	입학관리과	10-20(10-20)	2011	2011학년도 2학기 국가근로장학생 신청서 III	1	5	2017	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
607	입학관리과	10-21(10-21)	2011	2011학년도 2학기 국가근로장학생 신청서 IV	1	5	2017	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
608	입학관리과	10-21(10-21)	2011	2011학년도 2학기 국가근로장학생 신청서 V	1	5	2017	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
609	입학관리과	10-21(10-21)	2011	2011학년도 2학기 국가근로장학생 신청서 VI	1	5	2017	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
610	입학홍보과	10-22(10-22)	2007	2007학년도 정시모집 후보자 명단(일반전형)	1	5	2013	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	폐기	입시와 관련된 증빙자료로 보존기간 10년 책정, 재검정 후 보존기간 2018년 만료	폐기
611	입학홍보과	10-22(10-22)	2007	2008학년도 재외국민과 외국인 특별전형 원서접수 대장	1	5	2013	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	폐기	입시와 관련된 증빙자료로 보존기간 10년 책정, 재검정 후 보존기간 2018년 만료	폐기
612	입학관리과	10-22(10-22)	2007	2008학년도 수시 2학기 모집 입학동의서 제출대장	1	5	2013	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	재검정(10년)	신입생 선발을 위한 수시,정시모집 관련 응시원서, 지원서, 접수증 등에 관한 자료로 대학입학전형 업무의 투명성을 증빙하기 위해 10년 보존 후 폐기함이 타당하다고 사료됨	재검정(10년)
613	입학관리과	10-22(10-22)	2008	2008학년도 입학전형 근무상황부	1	5	2014	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	재검정(10년)	신입생 선발을 위한 수시,정시모집 관련 응시원서, 지원서, 접수증 등에 관한 자료로 대학입학전형 업무의 투명성을 증빙하기 위해 10년 보존 후 폐기함이 타당하다고 사료됨	재검정(10년)
614	입학관리과	10-22(10-22)	2008	2008 기성회계	1	5	2014	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
615	입학관리과	10-22(10-22)	2008	2008학년도 입학전형 사정관계철	1	5	2014	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	재검정(10년)	신입생 선발을 위한 수시,정시모집 관련 응시원서, 지원서, 접수증 등에 관한 자료로 대학입학전형 업무의 투명성을 증빙하기 위해 10년 보존 후 폐기함이 타당하다고 사료됨	재검정(10년)
616	입학관리과	10-22(10-22)	2007	2008학년도 재외국민과 외국인 특별전형 입학동의서 제출대장	1	5	2013	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	재검정(10년)	신입생 선발을 위한 수시,정시모집 관련 응시원서, 지원서, 접수증 등에 관한 자료로 대학입학전형 업무의 투명성을 증빙하기 위해 10년 보존 후 폐기함이 타당하다고 사료됨	재검정(10년)
617	입학관리과	10-23(10-23)	2008	2008학년도 대학입학전형 녹취용 명단 I	1	5	2014	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	재검정(10년)	신입생 선발을 위한 수시,정시모집 관련 응시원서, 지원서, 접수증 등에 관한 자료로 대학입학전형 업무의 투명성을 증빙하기 위해 10년 보존 후 폐기함이 타당하다고 사료됨	재검정(10년)
618	입학관리과	10-23(10-23)	2008	2008학년도 대학입학전형 녹취용 명단 II	1	5	2014	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	재검정(10년)	신입생 선발을 위한 수시,정시모집 관련 응시원서, 지원서, 접수증 등에 관한 자료로 대학입학전형 업무의 투명성을 증빙하기 위해 10년 보존 후 폐기함이 타당하다고 사료됨	재검정(10년)
619	입학관리과	10-23(10-23)	2008	등록금 환불 신청서	1	5	2014	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
620	입학관리과	10-23(10-23)	2008	2008 재외국민과 외국인 관계철 I	1	5	2014	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	재검정(10년)	신입생 선발을 위한 수시,정시모집 관련 응시원서, 지원서, 접수증 등에 관한 자료로 대학입학전형 업무의 투명성을 증빙하기 위해 10년 보존 후 폐기함이 타당하다고 사료됨	재검정(10년)
621	입학관리과	10-23(10-23)	2008	2008학년도 예체능 실기고사 관계철	1	5	2014	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	재검정(10년)	신입생 선발을 위한 수시,정시모집 관련 응시원서, 지원서, 접수증 등에 관한 자료로 대학입학전형 업무의 투명성을 증빙하기 위해 10년 보존 후 폐기함이 타당하다고 사료됨	재검정(10년)
622	입학관리과	10-23(10-23)	2008	2008 재외국민과 외국인 입학동의서	1	5	2014	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	재검정(10년)	신입생 선발을 위한 수시,정시모집 관련 응시원서, 지원서, 접수증 등에 관한 자료로 대학입학전형 업무의 투명성을 증빙하기 위해 10년 보존 후 폐기함이 타당하다고 사료됨	재검정(10년)
623	입학관리과	10-24(10-24)	2008	2009 대학입학전형 등록관계철 I	1	5	2014	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	재검정(10년)	신입생 선발을 위한 수시,정시모집 관련 응시원서, 지원서, 접수증 등에 관한 자료로 대학입학전형 업무의 투명성을 증빙하기 위해 10년 보존 후 폐기함이 타당하다고 사료됨	재검정(10년)

연번	생산 부서	위치 정보	생산 연도	기록물형태	권수	보존 기간	보존기간 만료연도	처리부서 의견조회				기록연구사 심사(2차심사)		심의회 심사
								처리 의견	재제정 기간	사유	담당자 (현재)	평가 의견	사유	
652	입학관리과	10-27(10-27)	2008	추가모집등폭급 환불신청서 접수대장(1권)	1	5	2014	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
653	입학관리과	10-27(10-27)	2008	추가모집 후보자명단(1권)	1	5	2014	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	재제정(10년)	신입생 선발을 위한 수시,정시모집 관련 응시원서, 지원서, 접수증 등에 관한 자료로 대학입학전형 업무의 투명성을 증빙하기 위해 10년 보존 후 폐기함이 타당하다고 사료됨	재제정(10년)
654	입학관리과	10-27(10-27)	2008	추가모집 후보자명단(1권)	1	5	2014	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	재제정(10년)	신입생 선발을 위한 수시,정시모집 관련 응시원서, 지원서, 접수증 등에 관한 자료로 대학입학전형 업무의 투명성을 증빙하기 위해 10년 보존 후 폐기함이 타당하다고 사료됨	재제정(10년)
655	입학관리과	10-28(10-28)	2011	2011학년도 1학기 국가근로장학금 지급 내역 3.4월	1	5	2017	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
656	입학관리과	10-28(10-28)	2011	2011학년도 1학기 국가근로장학금 지급 내역 5월	1	5	2017	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
657	입학관리과	10-28(10-28)	2011	2011학년도 1학기 국가근로장학금 지급 내역 6월	1	5	2017	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
658	입학관리과	10-28(10-28)	2011	2011학년도 1학기 국가근로 계약서	1	5	2017	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
659	입학관리과	10-29(10-29)	2011	2011학년도 2학기 놓여촌출신대학생 학자금대출 관계절	1	5	2017	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	재제정(10년)	학자금 대출과 관련된 기록으로 학생들의 재학기간 동안 학과 및 전공관리에 활용하기 위한 위한 행정적 증빙적 가치로 10년 보존함이 타당하다고 사료됨	재제정(10년)
660	입학관리과	10-29(10-29)	2011	2011학년도 2학기 놓여촌출신대학생 학자금대출 관계절	1	5	2017	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	재제정(10년)	학자금 대출과 관련된 기록으로 학생들의 재학기간 동안 학과 및 전공관리에 활용하기 위한 위한 행정적 증빙적 가치로 10년 보존함이 타당하다고 사료됨	재제정(10년)
661	입학관리과	10-29(10-29)	2011	2011학년도 2학기 국가근로장학생 수요조사서	1	5	2017	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
662	입학관리과	10-30(10-30)	2011	2011학년도 하계 국가근로장학금 지급 내역 6월	1	5	2017	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
663	입학관리과	10-30(10-30)	2011	2011학년도 하계 국가근로장학금 지급 내역 7월	1	5	2017	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
664	입학관리과	10-30(10-30)	2011	2011학년도 하계 국가근로장학금 지급 내역 8월	1	5	2017	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
665	입학관리과	10-30(10-30)	2011	2011학년도 하계 국가근로계약서	1	5	2017	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
666	입학관리과	10-30(10-30)	2011	2011 하계 국가근로 장학생 수요조사서	1	5	2017	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
667	입학관리과	10-31(10-31)	2011	2011학년도 1학기 국가근로장학생 신청서 I	1	5	2017	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
668	입학관리과	10-31(10-31)	2011	2011학년도 1학기 국가근로장학생 신청서 II	1	5	2017	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
669	입학관리과	10-31(10-31)	2011	2011학년도 1학기 국가근로장학생 신청서 III	1	5	2017	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
670	입학관리과	10-31(10-31)	2011	2011학년도 1학기 국가근로장학생 신청서 IV	1	5	2017	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
671	입학관리과	10-32(10-32)	1979	대여 장학금 개인별 관리카드	1	30	2010	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	재제정(준영구)	생산년도가 오래되었으며, 증빙적 가치와 더불어 향후 역사기록물로 전시 등에 활용한 가치가 있어 보존하는 것이 타당하다고 사료됨.	재제정(준영구)
672	입학관리과	10-32(10-32)	1980	대여 장학금 개인별 관리카드	1	30	2011	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	재제정(준영구)	생산년도가 오래되었으며, 증빙적 가치와 더불어 향후 역사기록물로 전시 등에 활용한 가치가 있어 보존하는 것이 타당하다고 사료됨.	재제정(준영구)
673	입학관리과	10-32(10-32)	1981	대여 장학금 개인별 관리카드	1	30	2012	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	재제정(준영구)	생산년도가 오래되었으며, 증빙적 가치와 더불어 향후 역사기록물로 전시 등에 활용한 가치가 있어 보존하는 것이 타당하다고 사료됨.	재제정(준영구)
674	입학관리과	10-32(10-32)	1982	대여 장학금 개인별 관리카드	1	30	2013	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	재제정(준영구)	생산년도가 오래되었으며, 증빙적 가치와 더불어 향후 역사기록물로 전시 등에 활용한 가치가 있어 보존하는 것이 타당하다고 사료됨.	재제정(준영구)
675	입학관리과	10-32(10-32)	1984	대여 장학금 개인별 관리카드	1	30	2015	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	재제정(준영구)	생산년도가 오래되었으며, 증빙적 가치와 더불어 향후 역사기록물로 전시 등에 활용한 가치가 있어 보존하는 것이 타당하다고 사료됨.	재제정(준영구)
676	입학관리과	10-32(10-32)	1985	대여 장학금 개인별 관리카드	1	30	2016	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	재제정(준영구)	생산년도가 오래되었으며, 증빙적 가치와 더불어 향후 역사기록물로 전시 등에 활용한 가치가 있어 보존하는 것이 타당하다고 사료됨.	재제정(준영구)
677	입학관리과	10-32(10-32)	1986	대여 장학금 개인별 관리카드	1	30	2017	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	재제정(준영구)	생산년도가 오래되었으며, 증빙적 가치와 더불어 향후 역사기록물로 전시 등에 활용한 가치가 있어 보존하는 것이 타당하다고 사료됨.	재제정(준영구)
678	입학관리과	10-34(10-34)	2009	2009학년도 추가모집 후보자 명단	1	5	2015	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	재제정(10년)	신입생 선발을 위한 수시,정시모집 관련 응시원서, 지원서, 접수증 등에 관한 자료로 대학입학전형 업무의 투명성을 증빙하기 위해 10년 보존 후 폐기함이 타당하다고 사료됨	재제정(10년)
679	입학관리과	10-34(10-34)	2009	2009학년도 정시모집 후보자 명단	1	5	2015	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	재제정(10년)	신입생 선발을 위한 수시,정시모집 관련 응시원서, 지원서, 접수증 등에 관한 자료로 대학입학전형 업무의 투명성을 증빙하기 위해 10년 보존 후 폐기함이 타당하다고 사료됨	재제정(10년)

연번	생산 부서	위치 정보	생산 연도	기록물형태	권수	보존 기간	보존기간 만료연도	처리부서 의견조회				기록연구사 심사(2차심사)		심의 회 심사
								처리 의견	재검정 기간	사 유	담당자 (현재)	평가 의견	사유	
680	입학관리과	10-34(10-34)	2009	2010 대학입학전형 관계철 II	1	5	2015	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	재책정(10년)	신입생 선발을 위한 수시,정시모집 관련 응시원서, 지원서, 접수증 등에 관한 자료로 대학입학전형 업무의 투명성을 증빙하기 위해 10년 보존 후 폐기함이 타당하다고 사료됨	재책정 (10년)
681	입학관리과	10-34(10-34)	2009	2010 대학입학전형 사정관계철	1	5	2015	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	재책정(10년)	신입생 선발을 위한 수시,정시모집 관련 응시원서, 지원서, 접수증 등에 관한 자료로 대학입학전형 업무의 투명성을 증빙하기 위해 10년 보존 후 폐기함이 타당하다고 사료됨	재책정 (10년)
682	입학관리과	10-35(10-35)	2009	2009학년도 등록금 환불 신청서	1	5	2015	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
683	입학관리과	10-35(10-35)	2009	2009 수입대체 경비	1	5	2015	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
684	입학관리과	10-35(10-35)	2009	2010 지원사항 확인조서	1	5	2015	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
685	입학관리과	10-35(10-35)	2009	2010 대학입학전형 관계철 I	1	5	2015	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	재책정(10년)	신입생 선발을 위한 수시,정시모집 관련 응시원서, 지원서, 접수증 등에 관한 자료로 대학입학전형 업무의 투명성을 증빙하기 위해 10년 보존 후 폐기함이 타당하다고 사료됨	재책정 (10년)
686	입학관리과	10-35(10-35)	2009	2009 기성회계	1	5	2015	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
687	입학관리과	10-35(10-35)	2009	2010 대학입학전형 근무상황부	1	5	2015	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	재책정(10년)	신입생 선발을 위한 수시,정시모집 관련 응시원서, 지원서, 접수증 등에 관한 자료로 대학입학전형 업무의 투명성을 증빙하기 위해 10년 보존 후 폐기함이 타당하다고 사료됨	재책정 (10년)
688	입학관리과	10-35(10-35)	2009	2010 재외국민과 외국인 특별전형 입학 동의서	1	5	2015	폐기		보존기간 만료로 폐기	홍순조	재책정(10년)	신입생 선발을 위한 수시,정시모집 관련 응시원서, 지원서, 접수증 등에 관한 자료로 대학입학전형 업무의 투명성을 증빙하기 위해 10년 보존 후 폐기함이 타당하다고 사료됨	재책정 (10년)
689	장학실	9	2006	농촌희망재단 관계철	1	5	2012	폐기		보존기간만료	김소연	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
690	장학실	9	2006	특별면제 장학생 선발 관계철 1	1	5	2012	폐기		보존기간만료	김영선	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
691	장학실	9	2006	특별면제 장학생 선발 관계철 2	1	5	2012	폐기		보존기간만료	김영선	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
692	장학실	9	2006	특별면제 장학생 추가선발 관계철	1	5	2012	폐기		보존기간만료	김영선	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
693	장학실	9	2006	교외장학금 관계철 2	1	5	2012	폐기		보존기간만료	김소연	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
694	장학실	9	2006	2006 1학기 교외장학금 관계철 II	1	5	2012	폐기		보존기간만료	김소연	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
695	장학실	9	2006	교외장학금 관계철 1	1	5	2012	폐기		보존기간만료	김소연	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
696	장학실	9	2006	2006학년도 2학기 정부보증 학자금 대출 신청서 1차(사회과학+자연대학 1차)	1	5	2012	폐기		보존기간만료	장선미	폐기	학자금 대출 신청 기록으로 보존기간 10년, 재책후 2017년 기간만료로 폐기	폐기
697	장학실	9	2006	2006 효선-총학생회 장학생 관계철	1	5	2012	폐기		보존기간만료	김영선	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
698	장학실	9	2006	2006 동계 자체어학연수 신청서	1	5	2012	폐기		보존기간만료	김소연	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
699	장학실	9	2006	2006 1학기 특별면제 장학생 명단	1	5	2012	폐기		보존기간만료	김영선	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
700	장학실	9	2006	2006 1학기 특별면제 장학생 명단	1	5	2012	폐기		보존기간만료	김영선	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
701	장학실	9	2006	2006년도 2학기 근로봉사장학금 지급내역 11월	1	5	2012	폐기		보존기간만료	김영선	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
702	장학실	9	2006	2006년 12월(10월 포함) 봉사장학금 지급내역	1	5	2012	폐기		보존기간만료	김소연	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
703	장학실	9	2006	2006년 봉사장학금 지급 8월	1	5	2012	폐기		보존기간만료	김소연	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
704	장학실	9	2006	봉사장학금 지급내역 8월	1	5	2012	폐기		보존기간만료	김소연	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
705	장학실	9	2006	봉사장학금 지급내역 6월	1	5	2012	폐기		보존기간만료	김소연	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
706	장학실	9	2006	봉사장학금 지급내역 6.7월	1	5	2012	폐기		보존기간만료	김소연	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
707	장학실	9	2006	2006.1학기 정부보증 학자금대출 (생명과학대학)	1	5	2012	폐기		보존기간만료	장선미	폐기	학자금 대출 신청 기록으로 보존기간 10년, 재책후 2017년 기간만료로 폐기	폐기
708	장학실	9	2006	일반문서철	1	3	2010	폐기		보존기간만료	장선미	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
709	장학실	9	2006	일반서무 관계철	1	3	2010	폐기		보존기간만료	장선미	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기

연번	생산 부서	위치 정보	생산 연도	기록물명	권수	보존 기간	보존기간 만료연도	처리부서 의견조회				기록연구사 심사(2차심사)		심의회 심사
								처리 의견	재검정 기간	사 유	담당자 (현재)	평가 의견	사유	
710	장학실	9	2004	2004.2 교외 장학금 관련	1	5	2010	폐기		보존기간만료	김소연	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
711	장학실	9	2004	2004 교외 장학금 관계철	1	5	2010	폐기		보존기간만료	김소연	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
712	장학실	9	2004	2004 봉사장학금 지급관련(3.4.5)	1	5	2010	폐기		보존기간만료	김소연	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
713	장학실	9	2004	2004.2. 교외장학금 관계철	1	5	2010	폐기		보존기간만료	김소연	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
714	장학실	9	2004	2004.1. 한국학술진흥재단	1	5	2010	폐기		보존기간만료	김소연	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
715	장학실	9	2005	총학생회 장학기금 관리철	1	5	2011	폐기		보존기간만료	김소연	재검정(30년)	생산연도가 오래되었으며, 향후 대학사편찬과 역사기록물 전시 등에 활용한 가치가 있어 보존하는 것이 타당하다고 사료됨.	재검정(30년)
716	장학실	9	2004	교육인적자원부 관계철	1	5	2010	폐기		보존기간만료	김영선	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
717	장학실	9	2004	2004 동계방학 봉사장학생	1	5	2010	폐기		보존기간만료	김소연	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
718	장학실	9	2004	2004 봉사장학금 지급 관련(6.7.8)	1	5	2010	폐기		보존기간만료	김소연	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
719	장학실	9	2004	2004 봉사장학금 지급관계철(9.10.11)	1	5	2010	폐기		보존기간만료	김소연	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
720	장학실	9	2004	2004. 2학기 봉사장학생 관계철2	1	5	2010	폐기		보존기간만료	김소연	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
721	장학실	9	2004	2004 특별면제(신입생) 관련	1	5	2010	폐기		보존기간만료	김영선	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
722	장학실	9	2004	2004.2 특별면제 장학생 관계철	1	10	2015	폐기		보존기간만료	김영선	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
723	장학실	9	2004	2004.2 특별면제 장학생 관계철	1	5	2010	폐기		보존기간만료	김영선	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
724	장학실	9	2004	2004.1 재학생 학비감면 관계철	1	5	2010	폐기		보존기간만료	김영선	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
725	장학실	9	2004	2004.2 학비감면 장학생 관계철	1	5	2010	폐기		보존기간만료	김영선	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
726	장학실	9	2004	학자금 융자 관계철	1	5	2010	보류	잠재적 이용가능성 존재	장선미	보류	처리부서 의견에 따름	보류	
727	장학실	9	2004	한국학술진흥재단 관계철	1	5	2010	폐기		보존기간만료	장선미	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
728	장학실	9	2005	2005학년도 12월 봉사장학금 지급내역	1	5	2011	폐기		보존기간만료	김소연	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
729	장학실	9	2005	2005학년도 1학기 일반학자금 융자 신청자 현황	1	5	2011	보류	잠재적 이용가능성 존재	장선미	보류	처리부서 의견에 따름	보류	
730	장학실	9	2005	2005학년도 1학기 일반학자금 융자 신청자 현황	1	5	2011	보류	잠재적 이용가능성 존재	장선미	보류	처리부서 의견에 따름	보류	
731	장학실	9	2005	2005학년도 1학기 일반학자금 융자 신청자 현황	1	5	2011	보류	잠재적 이용가능성 존재	장선미	보류	처리부서 의견에 따름	보류	
732	장학실	9	2005	2005 고시반 운영 관계철	1	5	2011	폐기		보존기간 만료	장선미	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
733	장학실	9	2005	2005년 2학기 학자금대출 신청확인서	1	5	2011	보류	잠재적 이용가능성 존재	장선미	보류	처리부서 의견에 따름	보류	
734	장학실	9	2005	2005년 2학기 학자금대출 신청확인서	1	5	2011	보류	잠재적 이용가능성 존재	장선미	보류	처리부서 의견에 따름	보류	
735	장학실	9	2005	2005 통계 자체 어학연수 관계철	1	5	2011	폐기		보존기간만료	류재복	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
736	장학실	9	2005	2005 한국 학술진흥재단(무상,무이자)	1	5	2011	폐기		보존기간만료	장선미	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
737	장학실	9	2005	2005학년도 봉사장학생 관계철	1	5	2011	폐기		보존기간만료	김소연	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
738	장학실	9	2005	2005학년 8월분 봉사장학금 지급내역	1	5	2011	폐기		보존기간만료	김소연	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
739	장학실	9	2005	2005학년 3.4월분 봉사장학금 지급내역	1	5	2011	폐기		보존기간만료	김소연	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
740	장학실	9	2005	2005학년도 5월 봉사장학금 지급내역	1	5	2011	폐기		보존기간만료	김소연	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
741	장학실	9	2005	2005학년도 1학기중 봉사장학금 지급내역	1	5	2011	폐기		보존기간만료	김소연	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기

연번	생산 부서	위치 정보	생산 연도	기록물형태	권수	보존 기간	보존기간 만료연도	처리부서 의견조회				기록연구사 심사(2차심사)		심의 회 심사
								처리 의견	제척정 기간	사 유	담당자 (현재)	평가 의견	사유	
742	장학실	9	2005	2005학년도 6~7월 봉사장학금 개인별 지급내역	1	5	2011	폐기		보존기간만료	김소연	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
743	장학실	9	2005	2005학년도 8월 봉사장학금 지급내역	1	5	2011	폐기		보존기간만료	김소연	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
744	장학실	9	2005	2005학년도 (10월) 근로봉사장학금 지급결의	1	5	2011	폐기		보존기간만료	김소연	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
745	장학실	9	2005	예산배정 관계철	1	5	2011	폐기		보존기간만료	김영선	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
746	장학실	9	2005	2005.1 일반학자금 용자	1	5	2011	보류		잠재적 이용가능성 존재	장선미	보류	처리부서 의견에 따름	보류
747	장학실	9	2005	2005학년도 1학기 봉사장학생 신청서	1	5	2011	폐기		보존기간만료	김소연	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
748	장학실	9	2005	2005 올곡학회 장학생	1	5	2011	폐기		보존기간만료	장선미	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
749	장학실	9	2005	2005학년도 하계방학 중 자체여학연수 관계철	1	5	2011	폐기		보존기간만료	류재복	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
750	장학실	9	2005	2005.1 신입생 및 재학생 특별면제 추가	1	5	2011	폐기		보존기간만료	김영선	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
751	장학실	9	2005	2005년도 2학기 학자금 대출 신청확인서	1	5	2011	보류		잠재적 이용가능성 존재	장선미	보류	처리부서 의견에 따름	보류
752	장학실	9	2005	2005년 2학기 학자금대출 신청확인서	1	5	2011	보류		잠재적 이용가능성 존재	장선미	보류	처리부서 의견에 따름	보류
753	장학실	9	2005	농촌희망재단 영농과목 이수과목 확인	1	5	2011	폐기		보존기간 만료	장선미	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
754	장학실	9	2005	2005학년도 1학기 봉사장학생 신청서	1	5	2011	폐기		보존기간 만료	김소연	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
755	장학실	9	2005	2005.2 정부보증 학자금 대출	1	5	2011	폐기		보존기간 만료	장선미	폐기	학자금 대출 신청 기록으로 보존기간 10년, 재책후 2016년 기간만료로 폐기	폐기
756	장학실	9	2002	학자금 용자 추천서	1	5	2008	보류		잠재적 이용가능성 존재	장선미	보류	처리부서 의견에 따름	보류
757	장학실	9	2002	학자금 용자 추천서철	1	5	2008	보류		잠재적 이용가능성 존재	장선미	보류	처리부서 의견에 따름	보류
758	장학실	9	2002	2002 1학기 학비감면 장학금 관계철	1	5	2008	폐기		보존기간 만료	김영선	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
759	장학실	9	2002	BK장학금 관계철	1	5	2008	폐기		보존기간 만료	장선미	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
760	장학실	9	2002	이재민 장학금 관계철	1	5	2008	폐기		보존기간 만료	장선미	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
761	장학실	9	2002	한국학술진흥재단 관계철	1	5	2008	폐기		보존기간 만료	장선미	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
762	장학실	9	2002	2002년 세계문화탐방 신청서	1	5	2008	폐기		보존기간 만료	류재복	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
763	장학실	9	2002	2002년 세계문화탐방 신청서(선발팀)	1	5	2008	폐기		보존기간 만료	류재복	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
764	장학실	9	2002	세계문화탐방 실적	1	5	2008	폐기		보존기간 만료	류재복	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
765	장학실	9	2002	해외 여학연수 관계철 (하계·동계)	1	5	2008	폐기		보존기간 만료	류재복	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
766	장학실	9	2002	자체 여학연수 관계철	1	5	2008	폐기		보존기간 만료	류재복	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
767	장학실	9	2002	2002학년도 1학기 특별면제 장학생	1	5	2008	폐기		보존기간 만료	김영선	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
768	장학실	9	2002	2002 특별면제 장학금	1	5	2008	폐기		보존기간 만료	김영선	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
769	장학실	9	2002	2002~2004 고시반 운영 관련	1	5	2008	폐기		보존기간 만료	장선미	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
770	장학실	9	2002	2002학년도 2학기 특별면제 장학금	1	5	2008	폐기		보존기간 만료	김영선	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
771	장학실	9	2002	2002 장학일반 관계철	1	5	2008	폐기		보존기간 만료	장선미	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
772	장학실	9	2002	2002 일반장학금 관계철	1	5	2008	폐기		보존기간 만료	장선미	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
773	장학실	9	2002	장학 일반 관계철	1	5	2008	폐기		보존기간 만료	장선미	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
774	장학실	9	2002	2002 일반장학금 관계철	1	5	2008	폐기		보존기간 만료	장선미	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
775	장학실	9	2002	세계문화탐방 관계철	1	5	2008	폐기		보존기간 만료	류재복	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기

연번	생산 부서	위치 정보	생산 연도	기록물형태	권수	보존 기간	보존기간 만료연도	처리부서 의견조회				기록연구사 심사(2차심사)		심의 회 심사
								처리 의견	제재정 기간	사 유	담당자 (현재)	평가 의견	사유	
776	장학실	9	2002	동계자체 어학연수	1	5	2008	폐기		보존기간 만료	류재복	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
777	장학실	9	2002	2002.2 봉사장학금 신청서	1	5	2008	폐기		보존기간 만료	김소연	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
778	장학실	9	2002	2002년도 1학기 봉사장학금 관계절	1	5	2008	폐기		보존기간 만료	김소연	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
779	장학실	9	2003	학자금 관계절	1	5	2009	보류		잠재적 이용가능성 존재	장선미	보류	처리부서 의견에 따름	보류
780	장학실	9	2003	수능성적증명 발급안내	1	5	2009	폐기		보존기간 만료	장선미	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
781	장학실	9	2003	BK장학금 관계절	1	5	2009	폐기		보존기간 만료	장선미	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
782	장학실	9	2003	국비장학생 및 해외연수 관계절	1	5	2009	폐기		보존기간 만료	류재복	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
783	장학실	9	2003	공익근무요원 관계절	1	5	2009	폐기		보존기간 만료	김소연	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
784	장학실	9	2003	이재민(매미) 장학금 관계절	1	5	2009	폐기		보존기간 만료	장선미	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
785	장학실	9	2003	이문화탐방 관계절	1	5	2009	폐기		보존기간 만료	류재복	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
786	장학실	9	2003	장애학생 관계절	1	5	2009	폐기		보존기간 만료	김소연	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
787	장학실	9	2003	학과별 장학생 선발기준	1	5	2009	폐기		보존기간 만료	김영선	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
788	장학실	9	2003	2004.1 교외 장학금	1	5	2009	폐기		보존기간 만료	김소연	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
789	장학실	9	2003	학적변동 관계절	1	5	2009	폐기		보존기간 만료	장선미	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
790	장학실	9	2003	교수장학금 관계절	1	5	2009	폐기		보존기간 만료	김소연	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
791	장학실	9	2003	2004.1 특별면제 장학금 관련	1	5	2009	폐기		보존기간 만료	김영선	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
792	장학실	9	2005	2005학년도 2학기 학비 감면 장학 관계절	1	5	2011	폐기		보존기간 만료	김영선	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
793	장학실	9	2005	2005.2 한국 학술진흥재단 농어촌 용자 관계	1	5	2011	폐기		보존기간 만료	장선미	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
794	장학실	9	2004	2004. 동계 자체어학연수 관계	1	5	2010	폐기		보존기간 만료	류재복	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
795	장학실	9	2005	2005.2 특별면제 장학생 관계절	1	5	2011	폐기		보존기간 만료	김영선	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
796	장학실	9	2005	2005.1 특별면제 장학금 관계	1	5	2011	폐기		보존기간 만료	김영선	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
797	장학실	9	2005	2005 한국학술 진흥재단 관계절	1	5	2011	폐기		보존기간 만료	장선미	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
798	장학실	9	2005	2005학년도 하계 방학중 근로봉사 장학생 수요조사 현황보고	1	5	2011	폐기		보존기간 만료	김소연	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
799	장학실	9	2005	2005 외국인 학생 장학금 관련	1	5	2011	폐기		보존기간 만료	김영선	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
800	장학실	9	2005	2005.1 신입생 학비 감면 관계	1	5	2011	폐기		보존기간 만료	김영선	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
801	장학실	9	2005	2005학년도 효성장학생, 총학생회 장학관계절	1	5	2011	폐기		보존기간 만료	김영선	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
802	장학실	9	2005	2005학년도 1학기 교외 장학금	1	5	2011	폐기		보존기간 만료	김소연	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
803	장학실	9	2005	2005학년도 1학기 교외 장학금 관계절 3	1	5	2011	폐기		보존기간 만료	김소연	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
804	장학실	9	2005	2005학년도 2학기 교외 장학금 관계절	1	5	2011	폐기		보존기간 만료	김소연	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
805	장학실	9	2005	2005 장학위원회 관계절	1	5	2011	보류		잠재적 이용가능성 존재	김영선	보류	처리부서 의견에 따름	보류
806	장학실	9	2005	2005. 1 재학생 학비감면 장학금	1	5	2011	폐기		보존기간 만료	김영선	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
807	장학실	9	2005	2005학년도 이재민 장학금 관련	1	5	2011	폐기		보존기간 만료	장선미	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
808	장학실	9	2006	하계 자체어학연수 관계절	1	5	2012	폐기		보존기간 만료	류재복	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
809	장학실	9	2005	2005 교육인적자원부 관련	1	5	2011	폐기		보존기간 만료	김영선	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기

연번	생산 부서	위치 정보	생산 연도	기록물형태	권수	보존 기간	보존기간 만료연도	처리부서 의견조치				기록연구사 심사(2차심사)		심의 회 심사
								처리 의견	재검정 기간	사 유	담당자 (현재)	평가 의견	사유	
810	장학실	9	2005	2005학년도 2학기 농과계열 대학생 농업인 자녀 학자금 신청	1	5	2011	폐기		보존기간 만료	장선미	폐기	학자금 대출 신청 기록으로 보존기간 10년, 재책후 2016년 기간만료로 폐기	폐기
811	장학실	9	2005	공익근무요원 담당직원 교육 관계철	1	5	2011	폐기		보존기간 만료	김영선	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
812	장학실	9	2005	2005학년도 1학기 한국학술 진흥재단 농어촌 용자 관계	1	5	2011	폐기		보존기간 만료	장선미	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
813	장학실	9	2006	2006학년도 2학기 학자금대출 신청서 (공과대학 1차)	1	5	2012	폐기		보존기간 만료	장선미	폐기	학자금 대출 신청 기록으로 보존기간 10년, 재책후 2017년 기간만료로 폐기	폐기
814	장학실	9	2009	2010학년 편입학 전형 관련 I	1	5	2015	폐기		보존기간 만료	류재복	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
815	장학실	9	2006	2010 편입학 전형 관련 III	1	5	2012	폐기		보존기간 만료	류재복	폐기	입학전형 업무의 공정성과 투명성을 제고하고 이를 증빙하기 위하여 10년 보존으로 재책정. 보존기간이 2017년까지로 폐기	폐기
816	장학실	9	2006	2010학년도 편입학 전형 관련 II	1	5	2012	폐기		보존기간 만료	류재복	폐기	입학전형 업무의 공정성과 투명성을 제고하고 이를 증빙하기 위하여 10년 보존으로 재책정. 보존기간이 2017년까지로 폐기	폐기
817	장학실	9	2006	2009학년도 편입학 전형 관련 I	1	5	2012	폐기		보존기간 만료	류재복	폐기	입학전형 업무의 공정성과 투명성을 제고하고 이를 증빙하기 위하여 10년 보존으로 재책정. 보존기간이 2017년까지로 폐기	폐기
818	장학실	9	2006	2009학년도 편입학 전형 관련 II	1	5	2012	폐기		보존기간 만료	류재복	폐기	입학전형 업무의 공정성과 투명성을 제고하고 이를 증빙하기 위하여 10년 보존으로 재책정. 보존기간이 2017년까지로 폐기	폐기
819	총무과	11-1(11-1)	1979	사무 인계인수철	2	10	1990	폐기		보존기간만료	탁희석	재책정(영구)	1979~1989년도의 우리 대학 행정 전반에 대한 현황을 보여주는 인수인계서 기록으로 대학사편찬 및 역사기록물로 활용가치가 있어 보존하는게 타당하다고 사료됨.	재책정(영구)
820	총무과	11-3(11-3)	2000	주요업무보고	1	3	2004	폐기		보존기간만료	탁희석	재책정(영구)	생산년도가 오래되었으며, 향후 대학사편찬과 역사기록물 전시 등에 활용한 가치가 있어 보존하는 것이 타당하다고 사료됨.	재책정(영구)
821	총무과	11-3(11-3)	2002	2002년도 입학식	1	3	2006	폐기		보존기간 만료	탁희석	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
822	총무과	11-3(11-3)	2003	주요업무보고	1	3	2007	폐기		보존기간만료	탁희석	재책정(영구)	생산년도가 오래되었으며, 향후 대학사편찬과 역사기록물 전시 등에 활용한 가치가 있어 보존하는 것이 타당하다고 사료됨.	재책정(영구)
823	총무과	11-3(11-3)	2013	행사관리	1	3	2017	재지정	2022	2019년도 종합감사 대비	탁희석	재책정(10년)	처리부서 의견에 따른	재책정(10년)
824	총무과	11-3(11-3)	2002	방독면 분배 계획서	1	3	2006	폐기		보존기간 만료	김백원	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
825	총무과	11-4(11-4)	2011	일반사무	1	5	2017	폐기		보존기간 만료	박승원	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
826	총무과	11-10(11-10)	2003	기업카드대장	1	5	2009	폐기		보존기간 만료	박승원	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
827	총무과	11-10(11-10)	2004	다큐멘터리 영상도서관	1	5	2010	폐기		보존기간 만료	박승원	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
828	총무과	11-10(11-10)	2008	관사물품현황	1	5	2014	폐기		보존기간 만료	박승원	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
829	총무과	11-10(11-10)	2011	정기재물조사 조사반편성표	1	5	2017	폐기		보존기간 만료	박승원	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
830	총무과	11-10(11-10)	2011	공직기강 및 반부패 청렴정책	1	5	2017	재지정	2022	2019년도 종합감사 대비	탁희석	재책정(10년)	처리부서 의견에 따른	재책정(10년)
831	총무과	11-10(11-10)	2011	국가근로계약서	1	5	2017	재지정	2022	인사(승진 등) 관련 참고자료	이용식	재책정(10년)	처리부서 의견에 따른	재책정(10년)
832	총무과	11-13(11-13)	2011	유연근무제 관련	1	5	2017	폐기		보존기간 만료	박승원	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
833	총무과	11-13(11-13)	2011	상하반기 성과면담결과서	1	5	2017	재지정	2022	인사(승진 등) 관련 참고자료	이상호	재책정(10년)	처리부서 의견에 따른	재책정(10년)
834	총무과	11-13(11-13)	2011	총액인건비제	1	5	2017	재지정	2022	인사(승진 등) 관련 참고자료	이상호	재책정(10년)	처리부서 의견에 따른	재책정(10년)
835	총무과	11-13(11-13)	2011	성과 계약 관계철	1	5	2017	재지정	2022	인사(승진 등) 관련 참고자료	이상호	재책정(10년)	처리부서 의견에 따른	재책정(10년)
836	총무과	11-13(11-13)	2011	성과계약서	1	5	2017	재지정	2022	인사(승진 등) 관련 참고자료	이상호	재책정(10년)	처리부서 의견에 따른	재책정(10년)
837	총무과	11-16(11-16)	2011	영육아보육수당(1~4)	1	5	2017	폐기		보존기간 만료	박승원	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
838	총무과	11-16(11-16)	2011	직장 보육시설 관계철	1	5	2017	폐기		보존기간 만료	박승원	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
839	총무과	11-16(11-16)	2011	호봉	1	5	2017	재지정	2022	인사(승진 등) 관련 참고자료	이상호	재책정(10년)	처리부서 의견에 따른	재책정(10년)
840	총무과	11-18(11-18)	2011	인사변동자료 I	1	5	2017	재지정	2022	인사(승진 등) 관련 참고자료	이상호	재책정(10년)	처리부서 의견에 따른	재책정(10년)
841	총무과	11-18(11-18)	2011	인사변동자료 II	1	5	2017	재지정	2022	인사(승진 등) 관련 참고자료	이상호	재책정(10년)	처리부서 의견에 따른	재책정(10년)
842	총무과	11-18(11-18)	2011	인사변동자료 III	1	5	2017	재지정	2022	인사(승진 등) 관련 참고자료	이상호	재책정(10년)	처리부서 의견에 따른	재책정(10년)
843	총무과	11-18(11-18)	2011	인사변동자료 IV	1	5	2017	재지정	2022	인사(승진 등) 관련 참고자료	이상호	재책정(10년)	처리부서 의견에 따른	재책정(10년)

연번	생산 부서	위치 정보	생산 연도	기록물형태	권수	보존 기간	보존기간 만료연도	처리부서 의견조회				기록연구사 심사(2차심사)			심의 회 심사
								처리 의견	재제정 기간	사 유	담당자 (현재)	평가 의견	사유		
844	총무과	11-20(11-20)	1990	총무과장 인계인수서	1	10	2001	폐기		보존기간만료	탁희석	재책정(영구)	생산년도가 오래되었으며, 향후 대학사편찬과 역사기록물 전시 등에 활용한 가치가 있어 보존하는 것이 타당하다고 사료됨.	재책정(영구)	
845	총무과	11-20(11-20)	1991	공고부	1	10	2002	폐기		보존기간만료	박승원	재책정(준영구)	1991년~2009년까지 수기로 작성된 공고부로 향후 대학사편찬 및 역사기록물로 전시가치가 있어 영구로 재책정함이 타당하다고 사료됨.	재책정(준영구)	
846	총무과	11-20(11-20)	1979	부서별 인계인수서 1, 2	1	10	1990	폐기		보존기간만료	탁희석	재책정(영구)	1979년~1990년까지 과장 및 계장 사무인수인계서로서 당시 학교 전반의 행정에 대한 증빙자료로 활용이 가능하며, 역사기록물로 전시활용의 가치가 있음	재책정(영구)	
847	총무과	11-20(11-20)	1992	사무국장 인계인수서	1	10	2003	폐기		보존기간만료	탁희석	재책정(영구)	생산년도가 오래되었으며, 향후 대학사편찬과 역사기록물 전시 등에 활용한 가치가 있어 보존하는 것이 타당하다고 사료됨.	재책정(영구)	
848	총무과	11-21(11-21)	1988	총장 및 학장 인계인수서	1	10	1999	폐기		보존기간만료	탁희석	재책정(영구)	생산년도가 오래되었으며, 향후 대학사편찬과 역사기록물 전시 등에 활용한 가치가 있어 보존하는 것이 타당하다고 사료됨.	재책정(영구)	
849	총무과	11-21(11-21)	1988	부서별 사무인계인수서	1	10	1999	폐기		보존기간만료	탁희석	재책정(영구)	생산년도가 오래되었으며, 향후 대학사편찬과 역사기록물 전시 등에 활용한 가치가 있어 보존하는 것이 타당하다고 사료됨.	재책정(영구)	
850	총무과	11-30(11-30)	2011	맞춤형복지비 청구서(4월)	1	5	2017	폐기		보존기간 만료	이정은	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기	
851	총무과	11-30(11-30)	2011	맞춤형복지비 청구서(5월)	1	5	2017	폐기		보존기간 만료	이정은	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기	
852	총무과	11-30(11-30)	2011	맞춤형복지비 청구서(6월)	1	5	2017	폐기		보존기간 만료	이정은	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기	
853	총무과	11-30(11-30)	2011	맞춤형복지비 청구서(7월)	1	5	2017	폐기		보존기간 만료	이정은	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기	
854	총무과	11-30(11-30)	2011	맞춤형복지비 청구서(8월)	1	5	2017	폐기		보존기간 만료	이정은	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기	
855	총무과	11-31(11-31)	2011	맞춤형복지관련 I	1	5	2017	폐기		보존기간 만료	이정은	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기	
856	총무과	11-31(11-31)	2011	맞춤형복지관련 II	1	5	2017	폐기		보존기간 만료	이정은	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기	
857	총무과	11-31(11-31)	2011	맞춤형복지관련 III	1	5	2017	폐기		보존기간 만료	이정은	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기	
858	총무과	11-31(11-31)	2011	맞춤형복지 청구서(3월)	1	5	2017	폐기		보존기간 만료	이정은	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기	
859	총무과	11-32(11-32)	2011	맞춤형복지 청구서(9월)	1	5	2017	폐기		보존기간 만료	이정은	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기	
860	총무과	11-32(11-32)	2011	맞춤형복지 청구서(10월)	1	5	2017	폐기		보존기간 만료	이정은	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기	
861	총무과	11-32(11-32)	2011	맞춤형복지 청구서(11월 下)	1	5	2017	폐기		보존기간 만료	이정은	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기	
862	총무과	11-32(11-32)	2011	맞춤형복지 청구서(11월 上)	1	5	2017	폐기		보존기간 만료	이정은	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기	
863	총무과	11-44(11-44)	2011	관인사용기록부	1	5	2017	재지정	2022	2019년도 종합감사 대비	탁희석	재책정(준영구)	처리부서 의견에 따름	재책정(준영구)	
864	총무과	11-44(11-44)	2011	초과근무 명령대장	1	5	2017	폐기		보존기간 만료	박승원	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기	
865	총무과	11-44(11-44)	2011	보안심사관계절	1	5	2017	폐기		보존기간 만료	권장호	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기	
866	총무과	11-44(11-44)	2011	차량관계절	1	5	2017	폐기		보존기간 만료	이종춘	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기	
867	총무과	11-44(11-44)	2011	차량관계절	1	5	2017	폐기		보존기간 만료	이종춘	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기	
868	총무과	11-44(11-44)	2011	복무관계절	1	5	2017	폐기		보존기간 만료	박승원	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기	
869	총무과	11-48(11-48)	2006	연가보상 관계절	1	10	2017	폐기		보존기간 만료	박승원	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기	
870	총무과	11-48(11-48)	2006	교원공제 급여대부청구	1	10	2017	폐기		보존기간 만료	이정은	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기	
871	총무과	11-48(11-48)	2006	급여국민연금 관계절 I	1	10	2017	폐기		보존기간 만료	이정은	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기	
872	총무과	11-48(11-48)	2006	급여국민연금 관계절 II	1	10	2017	폐기		보존기간 만료	이정은	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기	
873	총무과	11-61(11-61)	2000	총무과장 인계인수서	1	10	2011	폐기		보존기간 만료	탁희석	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기	
874	총무과	11-61(11-61)	2000	사무국장 인계인수서	1	10	2011	폐기		보존기간 만료	탁희석	재책정(영구)	생산년도가 오래되었으며, 향후 대학사편찬과 역사기록물 전시 등에 활용한 가치가 있어 보존하는 것이 타당하다고 사료됨.	재책정(영구)	
875	총무과	11-61(11-61)	2000	우표수불대장	1	10	2011	폐기		보존기간 만료	정성교	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기	
876	총무과	11-61(11-61)	2000	전출입 현황표	1	10	2011	재지정	2022	인사(승진 등) 관련 참고자료	이상호	재책정(10년)	처리부서 의견에 따름	재책정(10년)	
877	총무과	11-62(11-62)	2005	사무국장 인계인수서	1	10	2016	재지정	2022	2019년도 종합감사 대비	탁희석	재책정(영구)	생산년도가 오래되었으며, 향후 대학사편찬과 역사기록물 전시 등에 활용한 가치가 있어 보존하는 것이 타당하다고 사료됨.	재책정(영구)	
878	총무과	11-62(11-62)	2005	우편물 배달증	1	10	2016	폐기		보존기간 만료	정성교	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기	
879	총무과	11-65(11-65)	2006	입학전형검사	1	10	2017	재지정	2022	2019년도 종합감사 대비	탁희석	재책정(10년)	처리부서 의견에 따름	재책정(10년)	
880	총무과	12-29(12-29)	2003	민방위편성 관계절	1	10	2014	폐기		보존기간 만료	김백린	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기	
881	총무과	12-29(12-29)	2003	민방위자원 및 장비점검일지	1	10	2014	폐기		보존기간 만료	김백린	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기	
882	총무과	12-29(12-29)	2004	모사전송기사용 통제대장	1	10	2015	폐기		보존기간 만료	박승원	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기	
883	총무과	12-29(12-29)	2004	수신대장	1	10	2015	폐기		보존기간 만료	박승원	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기	
884	총무과	12-29(12-29)	2006	문서실 근무일지	1	10	2017	폐기		보존기간 만료	박승원	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기	
885	총무과	12-29(12-29)	2006	우편물 접수대장	1	10	2017	폐기		보존기간 만료	정성교	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기	
886	기획담당관실	12-30(12-30)	1992	예산집행증빙자료 관리상태(1)	1	5	1998	보존기간 재책정	30년	행정적 활용가치가 있음	이경림	재책정(30년)	처리부서 의견에 따름	재책정(30년)	

연번	생산 부서	위치 정보	생산 연도	기록물형태	권수	보존 기간	보존기간 만료연도	처리부서 의견조회				기록연구사 심사(2차심사)		심의 회 심사
								처리 의견	재검정 기간	사 유	담당자 (현재)	평가 의견	사유	
887	총무과	12-30(12-30)	1993	감사편람	1	5	1999	폐기		보존기간만료	탁희석	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
888	기획담당관실	12-30(12-30)	1995	인화능력(1)	1	5	2001	보존기간 재검정	30년	행정적 활용가치가 있음	이경림	재검정(30년)	처리부서 의견에 따름	재검정 (30년)
889	기획담당관실	12-30(12-30)	1995	대외교섭능력	1	5	2001	보존기간 재검정	30년	행정적 활용가치가 있음	이경림	재검정(30년)	처리부서 의견에 따름	재검정 (30년)
890	기획담당관실	12-30(12-30)	1997	체육장 운영상황(1)	1	5	2003	보존기간 재검정	30년	행정적 활용가치가 있음	이경림	재검정(30년)	처리부서 의견에 따름	재검정 (30년)
891	기획담당관실	12-30(12-30)	1997	최근 3년간 직원연수참여비율(2)	1	5	2003	폐기		보존기간 만료로 폐기	이경림	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
892	기획담당관실	12-30(12-30)	1997	결산의 공개성(2)	1	5	2003	보존기간 재검정	30년	행정적 활용가치가 있음	이경림	재검정(30년)	처리부서 의견에 따름	재검정 (30년)
893	기획담당관실	12-30(12-30)	1998	최근 4년간 대학자세평가실적	1	5	2004	보존기간 재검정	30년	행정적 활용가치가 있음	이경림	재검정(30년)	생산년도가 오래되었으며, 향후 대학사편찬과 역사기록물 전시 등에 활용한 가치가 있어 보존하는 것이 타당하다고 사료됨.	재검정 (30년)
894	기획담당관실	12-30(12-30)	1998	재정운영위원회 설치·활동여부(1)	1	5	2004	보존기간 재검정	30년	행정적 활용가치가 있음	이경림	재검정(30년)	생산년도가 오래되었으며, 향후 대학사편찬과 역사기록물 전시 등에 활용한 가치가 있어 보존하는 것이 타당하다고 사료됨.	재검정 (30년)
895	기획담당관실	12-30(12-30)	1998	업무편람 내용의 적절성(1)	1	5	2004	폐기		보존기간 만료로 폐기	이경림	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
896	총무과	12-32(12-32)	2011	학내문서철	1	5	2017	폐기		보존기간 만료	박승원	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
897	총무과	12-32(12-32)	2011	출장명령서	1	5	2017	폐기		보존기간 만료	박승원	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
898	총무과	12-32(12-32)	2011	용역업무 I	1	5	2017	폐기		보존기간 만료	박승원	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
899	총무과	12-32(12-32)	2011	용역업무 II	1	5	2017	폐기		보존기간 만료	박승원	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
900	총무과	12-32(12-32)	2011	용역업무 III	1	5	2017	폐기		보존기간 만료	박승원	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
901	총무과	12-32(12-32)	2011	용역업무 IV	1	5	2017	폐기		보존기간 만료	박승원	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
902	총무과	12-37(12-37)	2011	맞춤형 복지청구서	1	5	2017	폐기		보존기간 만료	이정은	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
903	총무과	12-37(12-37)	2011	기성회계 특별성과급 관계철	1	5	2017	재지정	2022	인사(승진 등) 관련 참고자료	이상호	재검정(10년)	처리부서 의견에 따름	재검정 (10년)
904	총무과	12-37(12-37)	2011	일반직 성과상여급철	1	5	2017	재지정	2022	인사(승진 등) 관련 참고자료	이상호	재검정(10년)	처리부서 의견에 따름	재검정 (10년)
905	총무과	12-37(12-37)	2011	기성회직 성과상여급	1	5	2017	재지정	2022	인사(승진 등) 관련 참고자료	이상호	재검정(10년)	처리부서 의견에 따름	재검정 (10년)
906	총무과	12-44(12-44)	2011	교육훈련안내 IV	1	5	2017	재지정	2022	인사(승진 등) 관련 참고자료	이상호	재검정(10년)	처리부서 의견에 따름	재검정 (10년)
907	총무과	12-44(12-44)	2011	교육훈련안내 V	1	5	2017	재지정	2022	인사(승진 등) 관련 참고자료	이상호	재검정(10년)	처리부서 의견에 따름	재검정 (10년)
908	총무과	12-44(12-44)	2011	교육훈련이수 V	1	5	2017	재지정	2022	인사(승진 등) 관련 참고자료	이상호	재검정(10년)	처리부서 의견에 따름	재검정 (10년)
909	총무과	12-44(12-44)	2011	교육훈련이수 VI	1	5	2017	재지정	2022	인사(승진 등) 관련 참고자료	이상호	재검정(10년)	처리부서 의견에 따름	재검정 (10년)
910	총무과	12-45(12-45)	2011	교육훈련 안내 I	1	5	2017	재지정	2022	인사(승진 등) 관련 참고자료	이상호	재검정(10년)	처리부서 의견에 따름	재검정 (10년)
911	총무과	12-45(12-45)	2011	교육훈련 안내 II	1	5	2017	재지정	2022	인사(승진 등) 관련 참고자료	이상호	재검정(10년)	처리부서 의견에 따름	재검정 (10년)
912	총무과	12-45(12-45)	2011	교육훈련 안내 III	1	5	2017	재지정	2022	인사(승진 등) 관련 참고자료	이상호	재검정(10년)	처리부서 의견에 따름	재검정 (10년)
913	총무과	12-60(12-60)	2011	배차관계철 I	1	5	2017	폐기		보존기간 만료	이종춘	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
914	총무과	12-60(12-60)	2011	배차관계철 II	1	5	2017	폐기		보존기간 만료	이종춘	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
915	총무과	12-60(12-60)	2011	배차관계철 III	1	5	2017	폐기		보존기간 만료	이종춘	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
916	총무과	12-60(12-60)	2011	배차관계철 IV	1	5	2017	폐기		보존기간 만료	이종춘	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
917	총무과	12-60(12-60)	2011	배차관계철 V	1	5	2017	폐기		보존기간 만료	이종춘	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
918	총무과	12-60(12-60)	2011	배차관계철 VI	1	5	2017	폐기		보존기간 만료	이종춘	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
919	총무과	12-60(12-60)	2011	배차관계철 VII	1	5	2017	폐기		보존기간 만료	이종춘	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
920	총무과	12-60(12-60)	2011	공공기록물 관리에 관한 법률	1	5	2017	폐기		보존기간 만료	권창호	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
921	총무과	12-61(12-61)	2011	초과근무 및 근무상황통보	1	5	2017	폐기		보존기간 만료	박승원	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
922	총무과	12-61(12-61)	2011	기록물 관계	1	5	2017	폐기		보존기간 만료	권창호	재검정(30년)	기록물관리에 대한 기록으로 향후 활용가치가 남아 보존함이 타당하다고 사료됨.	재검정 (30년)
923	총무과	12-63(12-63)	2011	주간업무계획	1	5	2017	폐기		보존기간 만료	최명옥	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기

연번	생산 부서	위치 정보	생산 연도	기록물형태	권수	보존 기간	보존기간 만료연도	처리부서 의견조치				기록연구사 심사(2차심사)		심의 회 심사
								처리 의견	제척정 기간	사 유	담당자 (현재)	평가 의견	사유	
924	총무과	12-63(12-63)	2011	초과근무명령서 I	1	5	2017	폐기		보존기간 만료	박승원	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
925	총무과	12-63(12-63)	2011	초과근무명령서 II	1	5	2017	폐기		보존기간 만료	박승원	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
926	총무과	12-63(12-63)	2011	초과근무명령서 III	1	5	2017	폐기		보존기간 만료	박승원	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
927	총무과	12-63(12-63)	2011	승용차 5부제 제외 신청서	1	5	2017	폐기		보존기간 만료	이중준	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
928	재무과	2-145	1991	국유재산관리철	1	5	1997	폐기		보존기간만료	유준선	재책정(영구)	1991년도 당시의 수기로 작성된 대학 국유재산 현황 및 대학토지에 대한 감정평가 등이 포함되어 증빙 및 행정적 가치가 있어 영구로 재책정함이 타당하다고 사료됨	재책정(영구)
929	재무과	2-146	2005	결산관계철	4	5	2011	폐기		보존기간 만료	강소희	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
930	재무과	2-147	2005	교육부 인건비 관련 공문	1	5	2011	폐기		보존기간 만료	최미영	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
931	재무과	2-148	2005	자금배정 1	1	10	2016	폐기		보존기간 만료	이세진	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
932	경리과	2-148	2005	학부 등록자 명부	1	10	2016	폐기		보존기간 만료	조윤희	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
933	경리과	2-149	2005	학부 신입생 등록금 반환철 1~5	5	10	2016	폐기		보존기간 만료	조윤희	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
934	경리과	2-150	2005	등록금 세입 및 반환 1~4	4	10	2016	폐기		보존기간 만료	조윤희	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
935	재무과	2-151	2006	기성회계 결산관계철	3	5	2012	폐기		보존기간 만료	강소희	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
936	재무과	2-152	2006	예산배정	3	5	2012	폐기		보존기간 만료	강소희	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
937	재무과	2-152	2006	초과근무 명세서	1	5	2012	폐기		보존기간 만료	조윤희	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
938	재무과	2-153	2006	결산관계철	4	5	2012	폐기		보존기간 만료	강소희	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
939	재무과	2-154	2006	급여지급명세서(9~10월), (11~12월)	2	5	2012	폐기		보존기간 만료	최미영	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
940	재무과	2-154	2006	연말정산관계철 1~2	2	5	2012	폐기		보존기간 만료	최미영	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
941	재무과	2-155	2006	연말정산관련 공문철	1	5	2012	폐기		보존기간 만료	최미영	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
942	재무과	2-155	2006	복리후생비영수증철	1	5	2012	폐기		보존기간 만료	최미영	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
943	재무과	2-155	2006	봉급관계철	2	5	2012	폐기		보존기간 만료	최미영	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
944	재무과	2-156	2006	원천징수이행상황신고서	1	5	2012	폐기		보존기간 만료	최미영	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
945	재무과	2-156	2006	상조 회비 관계철	1	5	2012	폐기		보존기간 만료	최미영	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
946	재무과	2-156	2006	갑종근로소득 납세필 증명서	1	5	2012	폐기		보존기간 만료	최미영	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
947	재무과	2-156	2006	복리후생비지급명세서	1	5	2012	폐기		보존기간 만료	최미영	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
948	재무과	2-156	2006	상조 회비 관계철	1	5	2012	폐기		보존기간 만료	최미영	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
949	재무과	2-157	2006	급여영수증철 (1~6월), (7~12월)	2	5	2012	폐기		보존기간 만료	최미영	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
950	재무과	2-158	2006	급여지급 명세서 (1~2), (3~4), (5~6), (7~8)	4	5	2012	폐기		보존기간 만료	최미영	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
951	재무과	2-159	2006	개인별 초과 근무내역 통보서 (1~2), (3~4), (5~6), (7~8)	4	5	2012	폐기		보존기간 만료	최미영	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
952	재무과	2-160	2006	연봉제 대상자 연봉내역서	1	5	2012	폐기		보존기간 만료	최미영	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
953	재무과	2-160	2006	교육부 인건비 관련 공문	1	5	2012	폐기		보존기간 만료	최미영	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
954	재무과	2-160	2006	개인별 초과 근무 내역 통보서 (9~10), (11~12)	2	5	2012	폐기		보존기간 만료	최미영	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
955	재무과	2-160	2006	고위공무원단 보수업무 관계철	1	5	2012	폐기		보존기간 만료	최미영	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
956	재무과	2-161	2006	세입관계철 1, 2, 3, 4	4	5	2012	폐기		보존기간 만료	유준선	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
957	재무과	2-162	2006	세입관계철 5, 6, 7, 8	4	5	2012	폐기		보존기간 만료	유준선	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
958	재무과	2-163	2006	자금배정	1	10	2017	폐기		보존기간 만료	이세진	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
959	경리과	2-163	2006	신입생추가모집등록금반환 1	1	10	2017	폐기		보존기간 만료	조윤희	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
960	경리과	2-163	2006	계절학기 관계철 1~2	2	10	2017	폐기		보존기간 만료	조윤희	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
961	경리과	2-164	2006	신입생 등록금반환 1~4	4	10	2017	폐기		보존기간 만료	조윤희	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
962	경리과	2-165	2006	등록금 세입 및 반환 1, 2, 3, 4	4	10	2017	폐기		보존기간 만료	조윤희	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
963	경리과	2-166	2006	등록금 세입 및 반환 5, 6, 7, 8	4	10	2017	폐기		보존기간 만료	조윤희	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
964	경리과	2-167	2006	등록금 세입 및 반환 9	4	10	2017	폐기		보존기간 만료	조윤희	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
965	경리과	2-167	2006	등록금 관계철 1, 2, 3	3	10	2017	폐기		보존기간 만료	조윤희	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
966	경리과	2-168	2006	등록금 관계철 4, 5, 6	3	10	2017	폐기		보존기간 만료	조윤희	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
967	경리과	2-168	2006	등록금 수납철 1, 2	2	10	2017	폐기		보존기간 만료	조윤희	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
968	경리과	2-169	2006	등록금 수납철 3, 4, 5, 6	3	10	2017	폐기		보존기간 만료	조윤희	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
969	경리과	2-170	2006	분납관계철 1~5	5	10	2017	폐기		보존기간 만료	조윤희	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
970	재무과	2-171	2007	예산배정 1, 2, 3, 4	4	5	2013	폐기		보존기간 만료	강소희	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
971	재무과	2-172	2007	예산배정 1, 2, 3	3	5	2013	폐기		보존기간 만료	강소희	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
972	재무과	2-173	2007	연말정산이중근로자	1	5	2013	폐기		보존기간 만료	최미영	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
973	재무과	2-173	2007	상조회비관계철	3	5	2013	폐기		보존기간 만료	최미영	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기

연번	생산 부서	위치 정보	생산 연도	기록물형태	권수	보존 기간	보존기간 만료연도	처리부서 의견조회				기록연구사 심사(2차심사)		심의 회 심사
								처리 의견	재검정 기간	사 유	담당자 (현재)	평가 의견	사유	
974	재무과	2-173	2007	일용근로소득지급조서	3	5	2013	폐기		보존기간 만료	최미영	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
975	재무과	2-174	2007	연말정산지급조서접수증	1	5	2013	폐기		보존기간 만료	최미영	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
976	재무과	2-174	2007	물품관리전환 관계철	1	5	2013	폐기		보존기간 만료	김옥정	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
977	재무과	2-174	2007	실협실습기자서 보유현황	1	5	2013	폐기		보존기간 만료	김옥정	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
978	재무과	2-175	2007	연말정산 관련 공문철	1	5	2013	폐기		보존기간 만료	최미영	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
979	재무과	2-175	2007	급여영수증철	2	5	2013	폐기		보존기간 만료	최미영	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
980	재무과	2-176	2007	퇴직소득원천징수 영수증	1	5	2013	폐기		보존기간 만료	최미영	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
981	재무과	2-176	2007	봉급관계철	2	5	2013	폐기		보존기간 만료	최미영	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
982	재무과	2-177	2007	원천	1	5	2013	폐기		보존기간 만료	최미영	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
983	재무과	2-178	2007	급여지급명세서 (9~10), (11~12)	2	5	2013	폐기		보존기간 만료	최미영	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
984	재무과	2-178	2007	초과근무명세서	1	5	2013	폐기		보존기간 만료	최미영	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
985	재무과	2-178	2007	급여집계표	1	5	2013	폐기		보존기간 만료	최미영	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
986	재무과	2-179	2007	식대전화료관계철	2	5	2013	폐기		보존기간 만료	최미영	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
987	재무과	2-179	2007	복리후생비영수증철	3	5	2013	폐기		보존기간 만료	최미영	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
988	재무과	2-180	2007	복리후생비지급명세서	4	5	2013	폐기		보존기간 만료	최미영	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
989	재무과	2-181	2007	급여지급명세서 (1~2), (3~4), (5~6), (7~8)	4	5	2013	폐기		보존기간 만료	최미영	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
990	재무과	2-182	2007	개인별 초과근무내역 통보서 (1~2), (3~4), (5~6)	3	5	2013	폐기		보존기간 만료	최미영	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
991	재무과	2-183	2007	개인별 초과근무내역 통보서 (7~8), (9~10), (11~12)	3	5	2013	폐기		보존기간 만료	최미영	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
992	재무과	2-184	2004	연말정산수정신고관계철	1	5	2010	폐기		보존기간 만료	최미영	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
993	재무과	2-184	2005	연말정산수정신고관계철	1	5	2011	폐기		보존기간 만료	최미영	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
994	재무과	2-184	2007	갑종근로소득 납세필 증명서	1	5	2013	폐기		보존기간 만료	최미영	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
995	재무과	2-184	2007	교육부 인건비 관련철	1	5	2013	폐기		보존기간 만료	최미영	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
996	재무과	2-185	2007	근무상황통보서	2	5	2013	폐기		보존기간 만료	조윤희	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
997	재무과	2-185	2007	자녀학비보조수당 관계철	1	5	2013	폐기		보존기간 만료	최미영	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
998	재무과	2-185	2007	가족수당관계철	1	5	2013	폐기		보존기간 만료	최미영	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
999	재무과	2-186	2007	기타소득원천징수영수증	1	5	2013	폐기		보존기간 만료	최미영	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1000	경리과	2-186	2007	세금계산서1~2	2	5	2013	폐기		보존기간 만료	조윤희	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1001	재무과	2-187	2007	세입관계철 9, 10	2	5	2013	폐기		보존기간 만료	유준선	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1002	재무과	2-187	2007	인건비 관계철	1	5	2013	폐기		보존기간 만료	최미영	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1003	재무과	2-187	2007	관사관계철	1	5	2013	폐기		보존기간 만료	유준선	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1004	재무과	2-190	2007	세입관계철 1, 2, 3, 4	4	5	2013	폐기		보존기간 만료	유준선	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1005	재무과	2-191	2007	세입관계철 5, 6, 7, 8	4	5	2013	폐기		보존기간 만료	유준선	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1006	재무과	201	2011	복리후생지급명세서 1월, 2-3월, 4-5월	3	5	2017	폐기		보존기간 만료	최미영	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1007	재무과	202	2011	복리후생지급명세서 6-7월, 8-9월, 10-11월, 12월	4	5	2017	폐기		보존기간 만료	최미영	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1008	경리과	203	2011	급여지급명세서 1~5월	5	5	2017	폐기		보존기간 만료	최미영	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1009	경리과	204	2011	급여지급명세서 6~10월	5	5	2017	폐기		보존기간 만료	최미영	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1010	재무과	205	2011	급여지급명세서 11월~12월, 급여영수증철 1-3월, 4-6월	4	5	2017	폐기		보존기간 만료	최미영	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1011	재무과	206	2011	급여영수증철 7-9월, 10-12월, 복리후생비영수증철 1-3월, 4-6월	4	5	2017	폐기		보존기간 만료	최미영	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1012	재무과	207	2011	복리후생비영수증철 7-9월, 10-12월, 봉급관계철 1-2월, 3-4월	4	5	2017	폐기		보존기간 만료	최미영	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1013	재무과	208	2011	봉급관계철 5-6월, 7-8월, 9-10월, 11-12월, 상조회비 관계철 1-2월	5	5	2017	폐기		보존기간 만료	최미영	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1014	재무과	209	2011	상조회비 관계철 3-4월, 5-6월, 7-8월, 9-10월, 11-12월	5	5	2017	폐기		보존기간 만료	최미영	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1015	재무과	210	2011	식대전화료관계철, 근무상황통보및초과근무명령 1~2, 개인별출장명령서	4	5	2017	폐기		보존기간 만료	최미영	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1016	경리과	211	2011	11년 1기(학) 세금계산서 및 계산서, 개인별근무상황부, 일용근로소득지급조서 1-2	3	5	2017	폐기		보존기간 만료	조윤희	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기

연번	생산 부서	위치 정보	생산 연도	기록물형태	권수	보존 기간	보존기간 만료연도	처리부서 의견조회				기록연구사 심사(2차심사)		심의 회 심사
								처리 의견	제책정 기간	사 유	담당자 (현재)	평가 의견	사유	
1017	경리과	212	2011	11년 1기 세금계산서(예정), 11년 (확) 전자세금계산서 1~2	3	5	2017	폐기		보존기간 만료	조윤희	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1018	경리과	213	2011	11년 2기 세금계산서 (확정) 1~2	2	5	2017	폐기		보존기간 만료	조윤희	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1019	경리과	228	2003	계약대장	1	10	2014	폐기		보존기간 만료	김민주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1020	재무과	229	2006	07 기자재 예산요구	1	5	2012	폐기		보존기간 만료	김옥정	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1021	총무과	17-26	2008	상반기 5.6급 근무성적평정	1	5	2014	재지정	2022	인사(승진 등) 관련 참고자료	이상호	재책정(10년)	처리부서 의견에 따름	재책정 (10년)
1022	총무과	17-26	2008	하반기 5.6급 근무성적평정	1	5	2014	재지정	2022	인사(승진 등) 관련 참고자료	이상호	재책정(10년)	처리부서 의견에 따름	재책정 (10년)
1023	총무과	17-26	2008	하반기 7급 근무성적평정	1	5	2014	재지정	2022	인사(승진 등) 관련 참고자료	이상호	재책정(10년)	처리부서 의견에 따름	재책정 (10년)
1024	총무과	17-26	2008	상반기 7급 근무성적평정	1	5	2014	재지정	2022	인사(승진 등) 관련 참고자료	이상호	재책정(10년)	처리부서 의견에 따름	재책정 (10년)
1025	총무과	17-27	2011	상반기 5.6급 근무성적평정	1	5	2017	재지정	2022	인사(승진 등) 관련 참고자료	이상호	재책정(10년)	처리부서 의견에 따름	재책정 (10년)
1026	총무과	17-27	2011	하반기 5.6급 근무성적평정	1	5	2017	재지정	2022	인사(승진 등) 관련 참고자료	이상호	재책정(10년)	처리부서 의견에 따름	재책정 (10년)
1027	총무과	17-27	2011	하반기 7급 근무성적평정	1	5	2017	재지정	2022	인사(승진 등) 관련 참고자료	이상호	재책정(10년)	처리부서 의견에 따름	재책정 (10년)
1028	총무과	17-27	2011	상반기 기성회칙 근무성적평정	1	5	2017	재지정	2022	인사(승진 등) 관련 참고자료	이상호	재책정(10년)	처리부서 의견에 따름	재책정 (10년)
1029	총무과	17-46	2011	근무상황부	1	5	2017	폐기		보존기간 만료	박승원	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1030	총무과	17-62	1995	특별상여수당지급	1	5	2001	재지정	2022	인사(승진 등) 관련 참고자료	이상호	재책정(10년)	처리부서 의견에 따름	재책정 (10년)
1031	재무과	15-10	2004	등록금세입 및 반환 1	1	10	2015	폐기		보존기간 만료	조윤희	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1032	재무과	15-10	2004	등록금세입 및 반환 2	1	10	2015	폐기		보존기간 만료	조윤희	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1033	재무과	15-10	2004	등록금세입 및 반환 3	1	10	2015	폐기		보존기간 만료	조윤희	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1034	재무과	15-11	2004	분납관계철1	1	10	2015	폐기		보존기간 만료	조윤희	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1035	재무과	15-11	2004	2004년도 학부 신입생 등록금반환2	1	10	2015	폐기		보존기간 만료	조윤희	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1036	재무과	15-11	2004	2004년도 학부 신입생 등록금반환3	1	10	2015	폐기		보존기간 만료	조윤희	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1037	재무과	15-12	2004	등록금 관계철1	1	10	2015	폐기		보존기간 만료	조윤희	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1038	재무과	15-12	2004	등록금 관계철2	1	10	2015	폐기		보존기간 만료	조윤희	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1039	재무과	15-12	2004	등록금 관계철3	1	10	2015	폐기		보존기간 만료	조윤희	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1040	재무과	15-13	2004	계약대장	1	5	2010	폐기		보존기간 만료	김민주	폐기	물품구매 계약과 관련된 기록물로 보존기간 10년 재책정, 2015년 보존기간만료로 폐기함이 타당하다고 판단 됨.	폐기
1041	재무과	15-13	2004	계약입금의뢰서	1	5	2010	폐기		보존기간 만료	김민주	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1042	재무과	15-13	2004	기자재구매진행	1	5	2010	폐기		보존기간 만료	김옥정	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1043	재무과	15-13	2004	실험실습기자재확충사업비	1	10	2015	폐기		보존기간 만료	김옥정	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1044	재무과	15-13	2004	퇴직소득정산철	1	5	2010	폐기		보존기간 만료	최미영	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1045	재무과	15-13	2004	04' 연말정산관련공문철	1	5	2010	폐기		보존기간 만료	최미영	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1046	재무과	15-14	2004	실험실습기자재확충사업비	1	5	2010	폐기		보존기간 만료	김옥정	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1047	재무과	15-14	2004	가족수당관계철	1	5	2010	폐기		보존기간 만료	최미영	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1048	재무과	15-14	2004	자녀학비보조수당	1	5	2010	폐기		보존기간 만료	최미영	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1049	재무과	15-14	2004	급여지급 명세서	1	5	2010	폐기		보존기간 만료	최미영	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1050	재무과	15-15	2005	개인별 상조회비	2	5	2011	폐기		보존기간 만료	최미영	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1051	재무과	15-15	2005	연말정산관계철	1	5	2011	폐기		보존기간 만료	최미영	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1052	재무과	15-15	2005	식대 및 전화료 관계철	1	5	2011	폐기		보존기간 만료	최미영	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1053	재무과	15-16	2005	봉급관계철	2	5	2011	폐기		보존기간 만료	최미영	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1054	재무과	15-16	2005	복리후생비 영수증철	2	5	2011	폐기		보존기간 만료	최미영	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1055	재무과	15-17	2005	복리후생비 지급명세서	4	5	2011	폐기		보존기간 만료	최미영	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1056	재무과	15-17	2005	중요소포품 및 유류 수불부	1	5	2011	폐기		보존기간 만료	이세진	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1057	재무과	15-18	2005	근무상황통보서	1	5	2011	폐기		보존기간 만료	조윤희	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1058	재무과	15-18	2005	급여영수증철	2	5	2011	폐기		보존기간 만료	최미영	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1059	재무과	15-18	2005	자녀학비보조수당	1	5	2011	폐기		보존기간 만료	최미영	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1060	재무과	15-19	2005	기자재 사후관리	1	5	2011	폐기		보존기간 만료	김옥정	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기

연번	생산 부서	위치 정보	생산 연도	기록물형태	권수	보존 기간	보존기간 만료연도	처리부서 의견조회				기록연구사 심사(2차심사)		심의 회 심사
								처리 의견	재검정 기간	사 유	담당자 (현재)	평가 의견	사유	
1167	재무과	15-Y-1	2010	일반회계 물품할당출급	1	5	2016	폐기		보존기간 만료	김옥정	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1168	재무과	15-Y-1	2010	기성회계 물품할당출급2	1	5	2016	폐기		보존기간 만료	김옥정	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1169	재무과	15-Y-1	2010	디브레인 물품 점검결과철	1	5	2016	폐기		보존기간 만료	김옥정	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1170	재무과	15-Y-1	2010	국유재산유상사용수익허가2	1	5	2016	폐기			유준선	재책정(준영구)	생명과학1호관, 창업보육지원센터 등의 학내 시설물에 대한 유상사용허가와 관련된 기록으로 계약, 입찰, 보증 보험, 감정평가서 등의 내용을 포함하고 있으며, 2018년 대학기록물 보존기간 책정 기준 가이드에 따라 준영구로 책정함이 타당하다고 사료됨.	재책정 (준영구)
1171	재무과	15-Z-1	2010	국유재산유상사용수익허가 1	1	5	2016	폐기			유준선	재책정(준영구)	학내 미용실 유상사용 허가와 관련된 기록물로 계약, 입찰, 보증보험, 감정평가서 등의 내용을 포함하고 있으며, 2018년 대학기록물 보존기간 책정 기준 가이드에 따라 준영구로 재책정함이 타당하다고 사료됨.	재책정 (준영구)
1172	재무과	15-Z-1	2010	세금계산서 및 계산서1	1	5	2016	폐기		보존기간 만료	조윤희	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1173	재무과	15-Z-1	2010	세금계산서 및 계산서2	1	5	2016	폐기		보존기간 만료	조윤희	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1174	재무과	15-Z-1	2010	세금계산서 및 계산서3	1	5	2016	폐기		보존기간 만료	조윤희	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1175	해양생물연구교육센터	16-31	2007	사용신청서	1	5	2013	폐기		보존기간 만료	김향미	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1176	해양생물연구교육센터	16-31	2007	세입증거서류	1	5	2013	폐기		보존기간 만료	김향미	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1177	해양생물연구교육센터	16-32	2007	지출증거서류(연수원경비)	3	5	2013	폐기		보존기간 만료	김향미	폐기	예산집행 및 지출증빙 등에 관한 자료로 보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1178	해양생물연구교육센터	16-33	2007	지출증거서류(기성회)	3	5	2013	폐기		보존기간 만료	김향미	폐기	예산집행 및 지출증빙 등에 관한 자료로 보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1179	해양생물연구교육센터	16-33	2007	기자재 관리대장(냉동건조기)	1	5	2013	폐기		보존기간 만료	김향미	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1180	해양생물연구교육센터	16-33	2007	기자재 관리대장(탄탈배양기외)	1	5	2013	폐기		보존기간 만료	김향미	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1181	해양생물연구교육센터	16-33	2007	기자재 관리대장(미세조류)	1	5	2013	폐기		보존기간 만료	김향미	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1182	해양생물연구교육센터	16-33	2007	기자재 관리대장(형광분광계)	1	5	2013	폐기		보존기간 만료	김향미	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1183	해양생물연구교육센터	16-34	2008	법인카드 관련철	2	5	2014	폐기		보존기간 만료	김향미	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1184	해양생물연구교육센터	16-34	2008	초과근무명령및확인대장	2	5	2014	폐기		보존기간 만료	김향미	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1185	해양생물연구교육센터	16-34	2008	근무일지	1	5	2014	폐기		보존기간 만료	김향미	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1186	해양생물연구교육센터	16-34	2008	세입 및 세출	1	5	2014	폐기		보존기간 만료	김향미	폐기	내 세입세출 예산편성 및 집행에 관한 업무로 단순 반복적인 일상업무 추진을 위한 지출결의 및 집행에 관한 자료 첨부. 보존기간이 만료됨에 따라 향후 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1187	해양생물연구교육센터	16-34	2008	원천징수이행상황신고서	1	5	2014	폐기		보존기간 만료	김향미	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1188	해양생물연구교육센터	16-34	2008	전기설비 점검기록철	1	5	2014	폐기		보존기간 만료	김향미	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1189	해양생물연구교육센터	16-34	2008	전기설비 보고서	1	5	2014	폐기		보존기간 만료	김향미	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1190	해양생물연구교육센터	16-34	2008	시설물 보수일지	1	5	2014	폐기		보존기간 만료	김향미	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1191	해양생물연구교육센터	16-35	2008	사용신청서(1~5)	5	5	2014	폐기		보존기간 만료	김향미	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1192	해양생물연구교육센터	16-36	2008	세입증거서류(1~3)	3	5	2014	폐기		보존기간 만료	김향미	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1193	해양생물연구교육센터	16-37	2008	지출증거서류(기성회)	3	5	2014	폐기		보존기간 만료	김향미	폐기	예산집행 및 지출증빙 등에 관한 자료로 보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1194	해양생물연구교육센터	16-38	2008	지출증거서류(센터운영회계)	3	5	2014	폐기		보존기간 만료	김향미	폐기	예산집행 및 지출증빙 등에 관한 자료로 보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1195	해양생물연구교육센터	16-39	2008	지출증거서류(센터운영회계)	3	5	2014	폐기		보존기간 만료	김향미	폐기	예산집행 및 지출증빙 등에 관한 자료로 보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1196	해양생물연구교육센터	16-40	2008	지출증거서류(센터운영회계)	1	5	2014	폐기		보존기간 만료	김향미	폐기	예산집행 및 지출증빙 등에 관한 자료로 보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기

연번	생산 부서	위치 정보	생산 연도	기록물형태	권수	보존 기간	보존기간 만료연도	처리부서 의견조회				기록연구사 심사(2차심사)		심의 회 심사
								처리 의견	재제정 기간	사 유	담당자 (현재)	평가 의견	사유	
1197	해양생물연구교육센터	16-40	2008	지출증거서류(기성회계)	2	5	2014	폐기		보존기간 만료	김향미	폐기	예산집행 및 지출증빙 등에 관한 자료로 보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1198	해양생물연구교육센터	16-41	2009	근무상황부	1	5	2015	폐기		보존기간 만료	김향미	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1199	해양생물연구교육센터	16-41	2009	근무일지	1	5	2015	폐기		보존기간 만료	김향미	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1200	해양생물연구교육센터	16-41	2009	초과근무명령확인서	1	5	2015	폐기		보존기간 만료	김향미	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1201	해양생물연구교육센터	16-41	2009	원천징수이행상황신고서	1	5	2015	폐기		보존기간 만료	김향미	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1202	해양생물연구교육센터	16-41	2009	문서접수대장	1	5	2015	폐기		보존기간 만료	김향미	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1203	해양생물연구교육센터	16-41	2009	4대보험관련철	1	5	2015	폐기		보존기간 만료	김향미	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1204	해양생물연구교육센터	16-41	2009	현금출납부	1	5	2015	폐기		보존기간 만료	김향미	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1205	해양생물연구교육센터	16-41	2009	세입부	1	5	2015	폐기		보존기간 만료	김향미	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1206	해양생물연구교육센터	16-42	2009	취소환불관련철	1	5	2015	폐기		보존기간 만료	김향미	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1207	해양생물연구교육센터	16-42	2009	법인카드이용대금명세서	1	5	2015	폐기		보존기간 만료	김향미	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1208	해양생물연구교육센터	16-42	2009	사용신청서(1~3)	3	5	2015	폐기		보존기간 만료	김향미	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1209	해양생물연구교육센터	16-43	2009	세입증거서류(1~4)	4	5	2015	폐기		보존기간 만료	김향미	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1210	해양생물연구교육센터	16-44	2009	지출증거서류(1~5)	5	5	2015	폐기		보존기간 만료	김향미	폐기	예산집행 및 지출증빙 등에 관한 자료로 보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1211	해양생물연구교육센터	16-45	2009	지출증거서류(6~8)	3	5	2015	폐기		보존기간 만료	김향미	폐기	예산집행 및 지출증빙 등에 관한 자료로 보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1212	해양생물연구교육센터	16-46	2009	지출증거서류(9~11)	3	5	2015	폐기		보존기간 만료	김향미	폐기	예산집행 및 지출증빙 등에 관한 자료로 보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1213	해양생물연구교육센터	16-47	2009	지출증거서류(12~14)	3	5	2015	폐기		보존기간 만료	김향미	폐기	예산집행 및 지출증빙 등에 관한 자료로 보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1214	해양생물연구교육센터	16-48	2009	지출증거서류(15~17)	3	5	2015	폐기		보존기간 만료	김향미	폐기	예산집행 및 지출증빙 등에 관한 자료로 보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1215	해양생물연구교육센터	16-48	2009	물품대장	1	5	2015	폐기		보존기간 만료	김향미	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1216	해양생물연구교육센터	16-48	2009	청소년과학캠프 계약서	1	5	2015	폐기		보존기간 만료	김향미	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1217	해양생물연구교육센터	16-49	2010	취소환불관련철	1	5	2016	폐기		보존기간 만료	김향미	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1218	해양생물연구교육센터	16-49	2010	근무상황통보서	1	5	2016	폐기		보존기간 만료	김향미	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1219	해양생물연구교육센터	16-49	2010	초과근무명령확인서(1~2)	2	5	2016	폐기		보존기간 만료	김향미	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1220	해양생물연구교육센터	16-49	2010	근무상황부	1	5	2016	폐기		보존기간 만료	김향미	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1221	해양생물연구교육센터	16-49	2010	근무일지	1	5	2016	폐기		보존기간 만료	김향미	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1222	해양생물연구교육센터	16-49	2010	출장신청서	1	5	2016	폐기		보존기간 만료	김향미	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1223	해양생물연구교육센터	16-50	2010	세입 및 세출	1	5	2016	폐기		보존기간 만료	김향미	폐기	내 세입세출 예산편성 및 집행에 관한 업무로 단순 반복적인 일상업무 추진을 위한 지출결의 및 집행에 관한 자료 첨부. 보존기간이 만료됨에 따라 향후 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1224	해양생물연구교육센터	16-50	2010	원천징수이행상황신고서	1	5	2016	폐기		보존기간 만료	김향미	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기

연번	생산 부서	위치 정보	생산 연도	기록물형태	권수	보존 기간	보존기간 만료연도	처리부서 의견조회				기록연구사 심사(2차심사)		심의 회 심사
								처리 의견	재책정 기간	사 유	담당자 (현재)	평가 의견	사유	
1225	해양생물연구교육센터	16-50	2010	문서접수대장	1	5	2016	폐기		보존기간 만료	김향미	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1226	해양생물연구교육센터	16-50	2010	오수처리관리대장	1	5	2016	폐기		보존기간 만료	김향미	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1227	해양생물연구교육센터	16-50	2010	세입증거서류	1	5	2016	폐기		보존기간 만료	김향미	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1228	해양생물연구교육센터	16-50	2010	지출증거서류(기성회계)	1	5	2016	폐기		보존기간 만료	김향미	폐기	예산집행 및 지출증빙 등에 관한 자료로 보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1229	해양생물연구교육센터	16-51	2010	지출증거서류(2~6)	5	5	2016	폐기		보존기간 만료	김향미	폐기	예산집행 및 지출증빙 등에 관한 자료로 보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1230	해양생물연구교육센터	16-52	2010	지출증거서류(7~10)	4	5	2016	폐기		보존기간 만료	김향미	폐기	예산집행 및 지출증빙 등에 관한 자료로 보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1231	해양생물연구교육센터	16-53	2010	지출증거서류(11~14)	4	5	2016	폐기		보존기간 만료	김향미	폐기	예산집행 및 지출증빙 등에 관한 자료로 보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1232	해양생물연구교육센터	16-54	2010	지출증거서류(15~19)	5	5	2016	폐기		보존기간 만료	김향미	폐기	예산집행 및 지출증빙 등에 관한 자료로 보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1233	해양생물연구교육센터	16-55	2011	지출증거서류(1~5)	5	5	2017	폐기		보존기간 만료	김향미	폐기	예산집행 및 지출증빙 등에 관한 자료로 보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1234	해양생물연구교육센터	16-56	2011	지출증거서류(6~10)	5	5	2017	폐기		보존기간 만료	김향미	폐기	예산집행 및 지출증빙 등에 관한 자료로 보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1235	해양생물연구교육센터	16-57	2011	지출증거서류(11~14)	4	5	2017	폐기		보존기간 만료	김향미	폐기	예산집행 및 지출증빙 등에 관한 자료로 보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1236	해양생물연구교육센터	16-58	2011	지출증거서류(15~20)	6	5	2017	폐기		보존기간 만료	김향미	폐기	예산집행 및 지출증빙 등에 관한 자료로 보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1237	해양생물연구교육센터	16-59	2011	지출증거서류(21)	1	5	2017	폐기		보존기간 만료	김향미	폐기	예산집행 및 지출증빙 등에 관한 자료로 보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1238	해양생물연구교육센터	16-59	2011	세입증거서류	1	5	2017	폐기		보존기간 만료	김향미	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1239	해양생물연구교육센터	16-59	2011	초과근무명령확인대장	1	5	2017	폐기		보존기간 만료	김향미	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1240	해양생물연구교육센터	16-59	2011	근무상황통보서	1	5	2017	폐기		보존기간 만료	김향미	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1241	해양생물연구교육센터	16-59	2011	출장명령서	1	5	2017	폐기		보존기간 만료	김향미	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1242	해양생물연구교육센터	16-59	2011	세입 및 세출	1	5	2017	폐기		보존기간 만료	김향미	폐기	내 세입세출 예산편성 및 집행에 관한 업무로 단순 반복적인 일상업무 추진을 위한 지출결의 및 집행에 관한 자료 첨부. 보존기간이 만료됨에 따라 향후 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1243	해양생물연구교육센터	16-60	2011	문서접수대장	1	5	2017	폐기		보존기간 만료	김향미	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1244	해양생물연구교육센터	16-60	2011	근무상황부	1	5	2017	폐기		보존기간 만료	김향미	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1245	해양생물연구교육센터	16-60	2011	근무일지	1	5	2017	폐기		보존기간 만료	김향미	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1246	해양생물연구교육센터	16-60	2011	원천징수이행상황신고서	1	5	2017	폐기		보존기간 만료	김향미	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1247	해양생물연구교육센터	16-60	2011	신청서(취소/환불)	1	5	2017	폐기		보존기간 만료	김향미	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1248	학생생활관	9	2011	근무상황부	1	5	2017	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	보수 및 수당규정에 의해 지급되는 급여와 관련된 증빙자료로 보존기간 5년 책정, 재책정 후 보존기간 2013년 만료	폐기
1249	예술체육대학	9	2011	기성회계지출증거서류	1	5	2017	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	예산집행 및 지출증빙 등에 관한 자료로 보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1250	예술체육대학	9	2011	학과장회의관계절	1	5	2017	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1251	생명과학대학	9	2006	2006년도 실험실습기자재 구매요구 자료	1	5	2012	폐기		보존기간 만료로 폐기	정진이	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1252	생명과학대학	9	2007	교육지원 I	1	5	2013	폐기		보존기간 만료로 폐기	정진이	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기

연번	생산 부서	위치 정보	생산 연도	기록물명	권수	보존 기간	보존기간 만료연도	처리부서 의견조회				기록연구사 심사(2차심사)		심의 회 심사
								처리 의견	재제정 기간	사 유	담당자 (현재)	평가 의견	사유	
1253	장학실	9	2003	교외장학금	1	5	2009	폐기		보존기간 만료	김소연	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1254	장학실	9	2003	특별면제 장학금	1	5	2009	폐기		보존기간 만료	김영선	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1255	장학실	9	2003	2003년 1학기 특별면제 장학금관계절	1	5	2009	폐기		보존기간 만료	김영선	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1256	장학실	9	2003	이공계대학 학자금 관계절	1	5	2009	폐기		보존기간 만료	김소연	폐기	학자금 대출 신청 기록으로 보존기간 10년, 재책후 2014년 기간만료로 폐기	폐기
1257	장학실	9	2003	외국인학생관계절	1	5	2009	폐기		보존기간 만료	김영선	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1258	장학실	9	2003	봉사장학금 관계절	1	5	2009	폐기		보존기간 만료	김소연	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1259	장학실	9	2003	학술진흥재단	1	5	2009	폐기		보존기간 만료	장선미	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1260	장학실	9	2003	학술진흥재단 관계절 II	1	5	2009	폐기		보존기간 만료	장선미	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1261	장학실	9	2006	2006학년도 2학기 학자금 대출신청서 (생명대학1차)	1	5	2012	보류	잠재적 이용가능성 존재	장선미	보류	처리부서 의견에 따름	보류	
1262	장학실	9	2006	2006년 2학기 학자금 대출신청서 (치과대학+대학원1차)	1	5	2012	보류	잠재적 이용가능성 존재	장선미	보류	처리부서 의견에 따름	보류	
1263	장학실	9	2006	2006년 2학기 학자금 대출신청서(예술체육대학 1차)	1	5	2012	보류	잠재적 이용가능성 존재	장선미	보류	처리부서 의견에 따름	보류	
1264	장학실	9	2006	2006 1학기 학자금대출신청확인서(신입생)	1	5	2012	보류	잠재적 이용가능성 존재	장선미	보류	처리부서 의견에 따름	보류	
1265	장학실	9	2006	2006년 2학기 추가 2차 학자금대출신청서	1	5	2012	보류	잠재적 이용가능성 존재	장선미	보류	처리부서 의견에 따름	보류	
1266	장학실	9	2006	2006 1학기 교외장학금 관계절 I	1	5	2012	폐기		보존기간 만료	김소연	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1267	장학실	9	2006	2006년 2학기 추가 2차 학자금 대출 신청서	1	5	2012	보류	잠재적 이용가능성 존재	장선미	보류	처리부서 의견에 따름	보류	
1268	장학실	9	2005	2005 2학기 교과장학금 관계절	1	5	2011	폐기		보존기간 만료	김소연	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1269	장학실	9	2006	2006학년도 정부보증학자금대출(2차)신청확인서(생대,예대)	1	5	2012	폐기		보존기간 만료	장선미	폐기	학자금 대출 신청 기록으로 보존기간 10년, 재책후 2017년 기간만료로 폐기	폐기
1270	장학실	9	2006	2006 1학기 정부보증학자금대출 (인문대)	1	5	2012	폐기		보존기간 만료	장선미	폐기	학자금 대출 신청 기록으로 보존기간 10년, 재책후 2017년 기간만료로 폐기	폐기
1271	장학실	9	2006	2006년 1학기 정부보증학자금대출(예체대학)	1	5	2012	폐기		보존기간 만료	장선미	폐기	학자금 대출 신청 기록으로 보존기간 10년, 재책후 2017년 기간만료로 폐기	폐기
1272	장학실	9	2006	2006 정부보증학자금대출(2차)신청확인서-사회과학대학, 자연대학, 치대	1	5	2012	폐기		보존기간 만료	장선미	폐기	학자금 대출 신청 기록으로 보존기간 10년, 재책후 2017년 기간만료로 폐기	폐기
1273	장학실	9	2006	2006년 2학기 + 동계방학 봉사작학생 수요조사서	1	5	2012	폐기		보존기간 만료	김소연	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1274	장학실	9	2006	외국인학생장학금관계절	1	5	2012	폐기		보존기간 만료	김영선	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1275	장학실	9	2006	2학기 근로봉사장학생 신청서 1	1	5	2012	폐기		보존기간 만료	김소연	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1276	장학실	9	2006	2학기 근로봉사장학생 신청서 2	1	5	2012	폐기		보존기간 만료	김소연	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1277	장학실	9	2004	2004 1학기 봉사장학금 신청관련	1	5	2010	폐기		보존기간 만료	김소연	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1278	장학실	9	2004	각 대학별 봉사장학생 관련	1	5	2010	폐기		보존기간 만료	김소연	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1279	장학실	9	2004	2004 1학기 봉사장학금 관계절	1	5	2010	폐기		보존기간 만료	김소연	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1280	장학실	9	2004	2004 2학기 봉사장학생 관계절	1	5	2010	폐기		보존기간 만료	김소연	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1281	장학실	9	2004	하계방학 봉사장학생	1	5	2010	폐기		보존기간 만료	김소연	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1282	장학실	9	2004	2004 동계방학 봉사장학생신청	1	5	2010	폐기		보존기간 만료	김소연	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기

연번	생산 부서	위치 정보	생산 연도	기록물명	권수	보존 기간	보존기간 만료연도	처리부서 의견조회				기록연구사 심사(2차심사)		심의 회 심사
								처리 의견	재책정 기간	사 유	담당자 (현재)	평가 의견	사유	
1283	장학실	9	2004	2004 2학기 교외장학금 관련	1	5	2010	폐기		보존기간 만료	김소연	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1284	장학실	9	2004	2004 하계방학중 자체 어학연수	1	5	2010	폐기		보존기간 만료	류재복	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1285	장학실	9	2005	2005 1학기 교외 장학금 관계절	1	5	2011	폐기		보존기간 만료	김소연	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1286	장학실	9	2004	2004년 2학기 봉사장학금 관계절	1	5	2010	폐기		보존기간 만료	김소연	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1287	장학실	9	2003	근로봉사장학생관계절	1	5	2009	폐기		보존기간 만료	김소연	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1288	장학실	9	2003	봉사장학생 신청서 관계절	1	5	2009	폐기		보존기간 만료	김소연	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1289	장학실	9	2003	학자금융자발급의뢰서	1	5	2009	보류	잠재적 이용가능성 존재	장선미	보류	처리부서 의견에 따름	보류	
1290	장학실	9	2003	학비감면관계절(신입생)	1	5	2009	폐기		보존기간 만료	김영선	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1291	장학실	9	2003	교외장학금학생관계절 II	1	5	2009	폐기		보존기간 만료	김소연	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1292	장학실	9	2003	교외장학금관계절	1	5	2009	폐기		보존기간 만료	김소연	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1293	장학실	9	2003	하계자체어학연수 관계절	1	5	2009	폐기		보존기간 만료	류재복	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1294	장학실	9	2003	동계자체 어학연수관계절	1	5	2009	폐기		보존기간 만료	류재복	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1295	장학실	9	2003	2학기 특별면제장학금 관계절	1	5	2009	폐기		보존기간 만료	김영선	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1296	장학실	9	2006	장학위원회관계절	1	5	2012	보류	잠재적 이용가능성 존재	장선미	재책정(30년)	장학위원회 활동에 대한 기록으로 향후 대학편찬사 활용에 가치가 남아 보존하는것이 타당하다고 사료됨	재책정(30년)	
1297	장학실	9	2006	농촌희망재단 관계절 1	1	5	2012	폐기		보존기간 만료	김소연	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1298	장학실	9	2006	농촌희망재단 관계절 2	1	5	2012	폐기		보존기간 만료	김소연	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1299	장학실	9	2006	발전기금재단, 고사원관계절	1	5	2012	폐기		보존기간 만료	장선미	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1300	장학실	9	2006	2006학년도 정부보증학자금대출(2차)신청확인서-공과대학,대학원	1	5	2012	폐기		보존기간 만료	장선미	폐기	학자금 대출 신청 기록으로 보존기간 10년, 재책후 2017년 기간만료로 폐기	폐기
1301	장학실	9	2006	2006학년도 1학기 정부보증학자금대출(공과대학)	1	5	2012	폐기		보존기간 만료	장선미	폐기	학자금 대출 신청 기록으로 보존기간 10년, 재책후 2017년 기간만료로 폐기	폐기
1302	장학실	9	2006	2006학년도 1월분 근로봉사장학금지급 내역	1	5	2012	폐기		보존기간 만료	김소연	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1303	장학실	9	2006	봉사장학금지급내역 3,4월	1	5	2012	폐기		보존기간 만료	김소연	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1304	장학실	9	2006	봉사장학금지급내역 5월	1	5	2012	폐기		보존기간 만료	김소연	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1305	장학실	9	2006	2006학년도 정부보증(추가)학자금대출 확인서 (인문대학)	1	5	2012	폐기		보존기간 만료	장선미	폐기	학자금 대출 신청 기록으로 보존기간 10년, 재책후 2017년 기간만료로 폐기	폐기
1306	장학실	9	2004	2004년 일반사무	1	5	2010	폐기		보존기간 만료	장선미	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1307	장학실	9	2004	2004 외국인학생 장학금	1	5	2010	폐기		보존기간 만료	김영선	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1308	장학실	9	2006	2006년 2학기 학자금대출 신청확인서	1	5	2012	폐기		보존기간 만료	장선미	폐기	학자금 대출 신청 기록으로 보존기간 10년, 재책후 2017년 기간만료로 폐기	폐기
1309	장학실	9	2006	2006년 1학기 정부보증학자금대출(대학원)	1	5	2012	폐기		보존기간 만료	장선미	폐기	학자금 대출 신청 기록으로 보존기간 10년, 재책후 2017년 기간만료로 폐기	폐기
1310	장학실	9	2006	2006년 1학기 정부보증학자금대출(치과대학)	1	5	2012	폐기		보존기간 만료	장선미	폐기	학자금 대출 신청 기록으로 보존기간 10년, 재책후 2017년 기간만료로 폐기	폐기
1311	장학실	9	2006	2006년 1학기 정부보증학자금대출(자연대학)	1	5	2012	폐기		보존기간 만료	장선미	폐기	학자금 대출 신청 기록으로 보존기간 10년, 재책후 2017년 기간만료로 폐기	폐기
1312	장학실	9	2006	2006년 1학기 정부보증학자금대출 신청 확인서(사과대)	1	5	2012	폐기		보존기간 만료	장선미	폐기	학자금 대출 신청 기록으로 보존기간 10년, 재책후 2017년 기간만료로 폐기	폐기
1313	장학실	9	2006	2006학년도 2학기 학자금대출신청서(사과대1차)	1	5	2012	폐기		보존기간 만료	장선미	폐기	학자금 대출 신청 기록으로 보존기간 10년, 재책후 2017년 기간만료로 폐기	폐기
1314	장학실	9	2006	1학기 근로장학생신청서	1	5	2012	폐기		보존기간 만료	김소연	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1315	장학실	9	2004	기숙사비 예산관계절	1	5	2010	폐기		보존기간 만료	김영선	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1316	장학실	9	2004	소비조합	1	5	2010	폐기		보존기간 만료	김영선	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기

연번	생산 부서	위치 정보	생산 연도	기록물명	권수	보존 기간	보존기간 만료연도	처리부서 의견조회				기록연구사 심사(2차심사)		심의 회 심사
								처리 의견	재제정 기간	사 유	담당자 (현재)	평가 의견	사유	
1317	장학실	9	2004	공익근무요원복무일지	1	5	2010	폐기		보존기간 만료	김소연	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1318	장학실	9	2005	2005년도 2학기 학자금대출 신청확인서	1	5	2011	보류		잠재적 이용가능성 존재	장선미	보류	처리부서 의견에 따름	보류
1319	장학실	9	2005	2005 동계방학 봉사장학생신청서	1	5	2011	폐기		보존기간 만료	김소연	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1320	장학실	9	2006	외국어교육원 장학금관계철	1	5	2012	폐기		보존기간 만료	장선미	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1321	장학실	9	2006	2006학년도 1학기 봉사장학생명단	1	5	2012	폐기		보존기간 만료	김소연	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1322	장학실	9	2006	하계방학 근로봉사장학생신청서	1	5	2012	폐기		보존기간 만료	김소연	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1323	장학실	9	2006	2006년 동계방학 중 봉사장학생신청서	1	5	2012	폐기		보존기간 만료	김소연	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1324	장학실	9	2006	근로봉사장학금관계철	1	5	2012	폐기		보존기간 만료	김소연	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1325	장학실	9	2006	2006 2학기 특별면제 장학금 추가 선별 관계철	1	5	2012	폐기		보존기간 만료	김영선	폐기	학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 보존기간 5년이 경과하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1326	장학실	9	2006	2006 2학기 한국 과학 재단 관계철	1	5	2012	폐기		보존기간 만료	장선미	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1327	장학실	9	2006	한국학술진흥재단관계철	1	5	2012	폐기		보존기간 만료	장선미	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1328	장학실	9	2006	초과근무명령서	1	5	2012	폐기		보존기간 만료	장선미	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1329	장학실	9	2006	편입학전형 관련 III	1	5	2012	폐기		보존기간 만료	류재복	폐기	입학전형 업무의 공정성과 투명성을 제고하고 이를 증빙하기 위하여 10년 보존으로 재제정. 보존기간이 2017년까지 폐기	폐기
1330	장학실	9	2006	한국과학재단관계철	1	5	2012	폐기		보존기간 만료	장선미	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1331	장학실	9	2006	학부신입생 학비감면관계철	1	5	2012	폐기		보존기간 만료	김영선	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1332	장학실	9	2006	정부보증학자금대출관계철	1	5	2012	폐기		보존기간 만료	장선미	폐기	학자금 대출 신청 기록으로 보존기간 10년, 재책후 2017년 기간만료로 폐기	폐기
1333	장학실	9	2010	2010학년도 편입학 전형관련 IV	1	5	2016	폐기		보존기간 만료	류재복	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1334	장학실	9	2010	2010학년도 편입학 전형관련 V	1	5	2016	폐기		보존기간 만료	류재복	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1335	장학실	9	2010	2010학년도 후기 순수외국인 편입학 전형관련 II	1	5	2016	폐기		보존기간 만료	류재복	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1336	장학실	9	2010	2010학년도 편입학 학력조회 관계철	1	5	2016	폐기		보존기간 만료	류재복	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1337	장학실	9	2006	교육인적자원부일발철	1	5	2012	폐기		보존기간 만료	김영선	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1338	경리과		1999	5월 지출증빙서(2-1)	1	10	2010	폐기		보존기간 만료	이세진	폐기	예산집행 및 지출증빙 등에 관한 자료로 보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1339	경리과		2000	(기성회계) 8월 지출증거서류	1	10	2011	폐기		보존기간 만료	이세진	폐기	예산집행 및 지출증빙 등에 관한 자료로 보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1340	경리과		2001	(기성회계) 12월 지출증거서류	3	10	2012	폐기		보존기간 만료	이세진	폐기	예산집행 및 지출증빙 등에 관한 자료로 보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1341	경리과		2002	(기성회계) 지출증거서류	32	10	2013	폐기		보존기간 만료	이세진	폐기	예산집행 및 지출증빙 등에 관한 자료로 보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1342	경리과		2003	(기성회계) 지출증거서류	38	10	2014	폐기		보존기간 만료	이세진	폐기	예산집행 및 지출증빙 등에 관한 자료로 보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1343	경리과		2004	(기성회계) 지출증거서류	40	10	2015	폐기		보존기간 만료	이세진	폐기	예산집행 및 지출증빙 등에 관한 자료로 보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1344	경리과		2005	(기성회계) 지출증거서류	43	10	2016	폐기		보존기간 만료	이세진	폐기	예산집행 및 지출증빙 등에 관한 자료로 보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1345	경리과		2006	(기성회계) 지출증거서류	39	10	2017	폐기		보존기간 만료	이세진	폐기	예산집행 및 지출증빙 등에 관한 자료로 보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1346	재무과		1994	(일반회계) 지출계산서	1	10	2005	폐기		보존기간 만료	김민주	폐기	예산집행 및 지출증빙 등에 관한 자료로 보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1347	재무과		2000	(일반회계수입대체경비) 지출증거서류	1	10	2011	폐기		보존기간 만료	김민주	폐기	예산집행 및 지출증빙 등에 관한 자료로 보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1348	재무과		2001	(일반회계) 지출증거서류	31	10	2012	폐기		보존기간 만료	김민주	폐기	예산집행 및 지출증빙 등에 관한 자료로 보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1349	재무과		2002	(일반회계) 지출증거서류	35	10	2013	폐기		보존기간 만료	김민주	폐기	예산집행 및 지출증빙 등에 관한 자료로 보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1350	재무과		2003	(일반회계) 지출증거서류	40	10	2014	폐기		보존기간 만료	김민주	폐기	예산집행 및 지출증빙 등에 관한 자료로 보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기

연번	생산 부서	위치 정보	생산 연도	기록물형태	권수	보존 기간	보존기간 만료연도	처리부서 의견조치				기록연구사 심사(2차심사)		심의 회 심사
								처리 의견	재검정 기간	사 유	담당자 (현재)	평가 의견	사유	
1351	재무과		2003	국고보조금 지출증거서류	3	10	2014	폐기		보존기간 만료	김민주	폐기	예산집행 및 지출증빙 등에 관한 자료로 보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1352	재무과		2004	(일반회계) 지출증거서류	25	10	2015	폐기		보존기간 만료	김민주	폐기	예산집행 및 지출증빙 등에 관한 자료로 보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1353	재무과		2004	국고보조금 지출증거서류	3	10	2015	폐기		보존기간 만료	김민주	폐기	예산집행 및 지출증빙 등에 관한 자료로 보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1354	재무과		2005	(일반회계) 지출증거서류	27	10	2016	폐기		보존기간 만료	김민주	폐기	예산집행 및 지출증빙 등에 관한 자료로 보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1355	재무과		2006	(일반회계) 지출증거서류	27	10	2017	폐기		보존기간 만료	김민주	폐기	예산집행 및 지출증빙 등에 관한 자료로 보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1356	재무과		2003	실험실습기자재 (외자) 지출증거서류	1	10	2014	폐기		보존기간 만료	김옥정	폐기	예산집행 및 지출증빙 등에 관한 자료로 보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1357	재무과		2003	실험실습기자재 (외자) 지출증거서류	1	10	2014	폐기		보존기간 만료	김옥정	폐기	예산집행 및 지출증빙 등에 관한 자료로 보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1358	재무과		2003	실험실습기자재 (외자) 지출증거서류	1	10	2014	폐기		보존기간 만료	김옥정	폐기	예산집행 및 지출증빙 등에 관한 자료로 보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1359	재무과		2003	실험실습기자재 (외자) 지출증거서류	1	10	2014	폐기		보존기간 만료	김옥정	폐기	예산집행 및 지출증빙 등에 관한 자료로 보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1360	재무과		2003	실험실습기자재 (외자) 지출증거서류	1	10	2014	폐기		보존기간 만료	김옥정	폐기	예산집행 및 지출증빙 등에 관한 자료로 보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1361	재무과		2003	실험실습기자재 (외자) 지출증거서류	1	10	2014	폐기		보존기간 만료	김옥정	폐기	예산집행 및 지출증빙 등에 관한 자료로 보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1362	외국어교육원	문서고	1996	근무상황부	1	5	2002	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1363	외국어교육원	문서고	1996	소모품대장	1	5	2002	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1364	외국어교육원	문서고	1996	지출부	1	5	2002	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	예산집행 및 지출증빙 등에 관한 자료로 보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1365	외국어교육원	문서고	1996	수표발행부	1	5	2002	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1366	외국어교육원	문서고	1996	지출원인행위부	1	5	2002	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	예산집행 및 지출증빙 등에 관한 자료로 보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1367	외국어교육원	문서고	1996	문서접수대장	1	5	2002	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1368	외국어교육원	문서고	1997	지출부	1	5	2003	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	예산집행 및 지출증빙 등에 관한 자료로 보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1369	외국어교육원	문서고	1997	수표발행부	1	5	2003	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1370	외국어교육원	문서고	1997	지출원인행위부	1	5	2003	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	예산집행 및 지출증빙 등에 관한 자료로 보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1371	외국어교육원	문서고	1998	지출원인행위부	1	5	2004	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	예산집행 및 지출증빙 등에 관한 자료로 보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1372	외국어교육원	문서고	1998	수표발행부	1	5	2004	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1373	외국어교육원	문서고	1998	지출부	1	5	2004	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	예산집행 및 지출증빙 등에 관한 자료로 보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1374	외국어교육원	문서고	1998	문서등록대장	1	5	2004	폐기		보존기간 만료	강지현	재채정(30년)	향후 증빙적 활용가치가 남아 보존하는 것이 타당하다고 사료됨	재채정 (30년)
1375	외국어교육원	문서고	1998	문서접수대장	1	5	2004	폐기		보존기간 만료	강지현	재채정(30년)	향후 증빙적 활용가치가 남아 보존하는 것이 타당하다고 사료됨	재채정 (30년)
1376	외국어교육원	문서고	1998	교육원운영관련철	1	5	2004	폐기		보존기간 만료	강지현	재채정(30년)	향후 증빙적 활용가치가 남아 보존하는 것이 타당하다고 사료됨	재채정 (30년)
1377	외국어교육원	문서고	1998	교내영어 어학연수	1	5	2004	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1378	외국어교육원	문서고	1998	어학연수관계철	1	5	2004	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1379	외국어교육원	문서고	1999	지출부	1	5	2005	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	예산집행 및 지출증빙 등에 관한 자료로 보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1380	외국어교육원	문서고	1999	수표발행부	1	5	2005	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1381	외국어교육원	문서고	1999	지출원인행위부	1	5	2005	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	예산집행 및 지출증빙 등에 관한 자료로 보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1382	외국어교육원	문서고	1999	문서등록대장	1	5	2005	폐기		보존기간 만료	강지현	재채정(30년)	향후 증빙적 활용가치가 남아 보존하는 것이 타당하다고 사료됨	재채정 (30년)
1383	외국어교육원	문서고	1999	문서접수대장	1	5	2005	폐기		보존기간 만료	강지현	재채정(30년)	향후 증빙적 활용가치가 남아 보존하는 것이 타당하다고 사료됨	재채정 (30년)

연번	생산 부서	위치 정보	생산 연도	기록물형태	권수	보존 기간	보존기간 만료연도	처리부서 의견조회				기록연구사 심사(2차심사)		심의 회 심사
								처리 의견	재검정 기간	사 유	담당자 (현재)	평가 의견	사유	
1384	외국어교육원	문서고	1999	동계어학연수	1	5	2005	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1385	외국어교육원	문서고	1999	근로소득원천징수부	1	5	2005	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1386	외국어교육원	문서고	1999	예산관련철	1	5	2005	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1387	외국어교육원	문서고	1999	발송서류철	1	5	2005	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1388	외국어교육원	문서고	1999	운영관련철	1	5	2005	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1389	외국어교육원	문서고	1999	어학연수관계철	1	5	2005	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1390	외국어교육원	문서고	1999	우수대지원금	1	5	2005	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1391	외국어교육원	문서고	2000	지출부	1	5	2006	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	예산집행 및 지출증빙 등에 관한 자료로 보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1392	외국어교육원	문서고	2000	수표발행부	1	5	2006	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1393	외국어교육원	문서고	2000	소모품대장	1	5	2006	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1394	외국어교육원	문서고	2000	문서접수대장	1	5	2006	폐기		보존기간 만료	강지현	재책정(30년)	향후 증빙적 활용가치가 남아 보존하는 것이 타당하다고 사료됨	재책정(30년)
1395	외국어교육원	문서고	2000	수강료세입관계철	1	5	2006	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1396	외국어교육원	문서고	2000	수강료환불관계철	1	5	2006	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1397	외국어교육원	문서고	2000	발송서류철	1	5	2006	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1398	외국어교육원	문서고	2000	예산관련철	1	5	2006	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1399	외국어교육원	문서고	2000	운영관련철	1	5	2006	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1400	외국어교육원	문서고	2000	외국인숙소임대계약서	1	5	2006	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1401	외국어교육원	문서고	2000	동계어학연수관계철	1	5	2006	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1402	외국어교육원	문서고	2001	일본어강좌관계철	1	5	2007	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1403	외국어교육원	문서고	2001	수업용 마이크 대여 신청서	1	5	2007	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1404	외국어교육원	문서고	2000	어학원장 협의회	1	5	2006	폐기		보존기간 만료	강지현	재책정(30년)	향후 증빙적 활용가치가 남아 보존하는 것이 타당하다고 사료됨	재책정(30년)
1405	외국어교육원	문서고	2000	어학시설실관리	1	5	2006	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1406	외국어교육원	문서고	2001	지출부	1	5	2007	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	예산집행 및 지출증빙 등에 관한 자료로 보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1407	외국어교육원	문서고	2001	수입부	1	5	2007	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1408	외국어교육원	문서고	2001	세입관계철	1	5	2007	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1409	외국어교육원	문서고	2001	문서접수대장	1	5	2007	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1410	외국어교육원	문서고	2001	근무상황부	1	5	2007	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1411	외국어교육원	문서고	2001	수표발행부	1	5	2007	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1412	외국어교육원	문서고	2001	동계어학연수 증빙서철	1	5	2007	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1413	외국어교육원	문서고	2001	수신서류철	1	5	2007	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1414	외국어교육원	문서고	2001	참고철	1	5	2007	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1415	외국어교육원	문서고	2001	한국어강좌관계철	1	5	2007	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1416	외국어교육원	문서고	2001	수업관련철	1	5	2007	폐기		보존기간 만료	강지현	재책정(30년)	생산당시 어학원 수업에 대한 기록으로 학과 수업 역사를 알 수 있으며, 향후 대학사편찬 자료로 활용할 가치가 있어 보존함이 타당하다고 사료됨	재책정(30년)
1417	외국어교육원	문서고	2001	수입결의서	1	5	2007	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1418	외국어교육원	문서고	2001	발송관계철	1	5	2007	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1419	외국어교육원	문서고	2001	평생교육원관계철	1	5	2007	폐기		보존기간 만료	강지현	재책정(30년)	평생교육원 운영과 관련된 기록으로 향후 대학사편찬에 활용할 가치가 있어 보존하는 것이 타당하다고 사료됨	재책정(30년)
1420	외국어교육원	문서고	2001	직원채용관계철	1	5	2007	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	철재목과 달리 실제 기록물은 일반지출에 해당하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1421	외국어교육원	문서고	2001	공람문서	1	5	2007	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1422	외국어교육원	문서고	2002	세입부	1	5	2008	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1423	외국어교육원	문서고	2002	수강카드	1	5	2008	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1424	외국어교육원	문서고	2002	지출부	1	5	2008	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	예산집행 및 지출증빙 등에 관한 자료로 보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1425	외국어교육원	문서고	2002	수표발행부	1	5	2008	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1426	외국어교육원	문서고	2002	발송관계철	1	5	2008	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1427	외국어교육원	문서고	2002	수강료환불관계철	1	5	2008	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1428	외국어교육원	문서고	2002	세출부	1	5	2008	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	내 세입세출 예산편성 및 집행에 관한 업무로 단순 반복적인 일상업무 추진을 위한 지출결의 및 집행에 관한 자료 첨부. 보존기간이 만료됨에 따라 향후 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1429	외국어교육원	문서고	2002	징수결의서(1학기, 어린이)	1	5	2008	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기

연번	생산 부서	위치 정보	생산 연도	기록물형태	권수	보존 기간	보존기간 만료연도	처리부서 의견조회				기록연구사 심사(2차심사)		심의 회 심사
								처리 의견	재제정 기간	사 유	담당자 (현재)	평가 의견	사유	
1430	외국어교육원	문서고	2002	징수결의서(어류, 어린이)	1	5	2008	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1431	외국어교육원	문서고	2002	징수결의서(가을, 1,2차)	1	5	2008	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1432	외국어교육원	문서고	2002	세입관계절	1	5	2008	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1433	외국어교육원	문서고	2002	징수결의서(교양, 기타, 특강)	1	5	2008	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1434	외국어교육원	문서고	2002	징수결의서(어린이, 중학생)	1	5	2008	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1435	외국어교육원	문서고	2002	징수결의서(겨울학기)	1	5	2008	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1436	외국어교육원	문서고	2002	사무인수인계절	1	5	2008	폐기		보존기간만료	강지현	재채정(30년)	생산년도가 오래되었으며, 향후 대학사편찬과 역사기록물 전시 등에 활용할 가치가 있어 보존하는 것이 타당하다고 사료됨.	재채정(30년)
1437	외국어교육원	문서고	2002	연말정산관계절	1	5	2008	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1438	외국어교육원	문서고	2002	참고절	1	5	2008	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1439	외국어교육원	문서고	2002	무료토의경비증빙서	1	5	2008	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1440	외국어교육원	문서고	2002	수업관계절	2	5	2008	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1441	외국어교육원	문서고	2002	외국어특강관계절	1	5	2008	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1442	외국어교육원	문서고	2002	공람문서	1	5	2008	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1443	외국어교육원	문서고	2002	가을학기 수강신청서	1	5	2008	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1444	외국어교육원	문서고	2002	TEPS 관계절	1	5	2008	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1445	외국어교육원	문서고	2002	어린이중국어회화관계절	1	5	2008	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1446	외국어교육원	문서고	2002	직인사용대장	1	5	2008	폐기			강지현	재채정(준영구)	관인사용기록대장으로 증빙적 활용가치가 있으며, 2018년 대학기록물 보존기간 책정 기준 가이드에 따라 준영구로 재채정함.	재채정(준영구)
1447	외국어교육원	문서고	2002	수업관계절	1	5	2008	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1448	외국어교육원	문서고	2002	모의토의	1	5	2008	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1449	외국어교육원	문서고	2003	수업관계절	1	5	2009	폐기		보존기간만료	강지현	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1450	외국어교육원	문서고	2003	운영회의관계절	1	5	2010	폐기		보존기간만료	강지현	재채정(30년)	중요한 의사결정기구인 운영위원회의 회의록은 주요 현황 및 업무계획과 정책결정 사항에 대한 회의 및 회의 결과 내용을 포함하고 있어 향후 대학사편찬 등에 활용할 가치가 있어 보존기간 재채정	재채정(30년)
1451	외국어교육원	문서고	2003	수표발행부	1	5	2009	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1452	외국어교육원	문서고	2003	지출부	1	5	2009	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	예산집행 및 지출증빙 등에 관한 자료로 보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1453	외국어교육원	문서고	2003	세입관계절	1	5	2009	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1454	외국어교육원	문서고	2003	수강료환불관계절	1	5	2009	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1455	외국어교육원	문서고	2003	문서발송대장	1	5	2009	폐기		보존기간 만료	강지현	재채정(30년)	향후 증빙적 활용가치가 남아 보존하는 것이 타당하다고 사료됨	재채정(30년)
1456	외국어교육원	문서고	2003	문서수신대장	1	5	2009	폐기		보존기간 만료	강지현	재채정(30년)	향후 증빙적 활용가치가 남아 보존하는 것이 타당하다고 사료됨	재채정(30년)
1457	외국어교육원	문서고	2003	초과근무명령서	1	5	2009	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1458	외국어교육원	문서고	2003	연말정산관계절	1	5	2009	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1459	외국어교육원	문서고	2003	발송관계절	1	5	2009	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1460	외국어교육원	문서고	2003	참고절	1	5	2009	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1461	외국어교육원	문서고	2003	징수결의서	8	5	2009	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1462	외국어교육원	문서고	2003	수신관계절	1	5	2009	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1463	외국어교육원	문서고	2003	강의계획서	1	5	2009	폐기		보존기간만료	강지현	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1464	외국어교육원	문서고	2003	어린이중학생영어관계절	1	5	2009	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1465	외국어교육원	문서고	2003	외국어강좌	1	5	2009	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1466	외국어교육원	문서고	2003	위탁교육관계절	1	5	2009	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1467	외국어교육원	문서고	2003	예비대학생특강	1	5	2009	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1468	외국어교육원	문서고	2003	외국인강사관계절	1	5	2009	폐기		보존기간만료	강지현	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1469	외국어교육원	문서고	2003	수료증	1	5	2009	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1470	외국어교육원	문서고	2003	어학원장협의회	1	5	2009	폐기		보존기간만료	강지현	재채정(30년)	대학사 편찬 및 역사기록으로 활용가치가 있어 보존함이 타당하다고 사료됨	재채정(30년)
1471	외국어교육원	문서고	2003	수업관계절	1	5	2009	폐기		보존기간만료	강지현	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1472	외국어교육원	문서고	2003	초중등영어회화	2	5	2009	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1473	외국어교육원	문서고	2003	출입인증제	1	5	2009	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1474	외국어교육원	문서고	2003	증명서발급대장	1	5	2009	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1475	외국어교육원	문서고	2004	지출부	2	5	2010	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	예산집행 및 지출증빙 등에 관한 자료로 보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1476	외국어교육원	문서고	2004	수표발행부	2	5	2010	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기

연번	생산 부서	위치 정보	생산 연도	기록물형태	권수	보존 기간	보존기간 만료연도	처리부서 의견조회				기록연구사 심사(2차심사)		심의 회 심사
								처리 의견	재검정 기간	사 유	담당자 (현재)	평가 의견	사유	
1477	외국어교육원	문서고	2004	징수결의서	3	5	2010	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1478	외국어교육원	문서고	2004	수신관계철	1	5	2010	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1479	외국어교육원	문서고	2004	발송관계철	1	5	2010	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1480	외국어교육원	문서고	2004	수강료환불관계철	1	5	2010	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1481	외국어교육원	문서고	2004	근무상황부	1	5	2010	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1482	외국어교육원	문서고	2004	초과근무명령서	1	5	2010	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1483	외국어교육원	문서고	2004	문서접수발송대장	1	5	2010	폐기		보존기간만료	강지현	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1484	외국어교육원	문서고	2004	세입관계철	1	5	2010	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1485	외국어교육원	문서고	2004	외국인강사관계철	1	5	2010	폐기		보존기간만료	강지현	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1486	외국어교육원	문서고	2004	외국어강좌관계철	1	5	2010	폐기		보존기간만료	강지현	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1487	외국어교육원	문서고	2004	운영위원회관계철	1	5	2010	폐기		보존기간만료	강지현	재책정(30년)	중요한 의사결정기구인 운영위원회의 회의록은 주요 현황 및 업무계획과 정책결정 사항에 대한 회의 및 회의 결과 내용을 포함하고 있어 향후 대학사편찬 등에 활용할 가치가 있어 보존기간 재책정	재책정 (30년)
1488	외국어교육원	문서고	2004	수업관계철	1	5	2010	폐기		보존기간만료	강지현	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1489	외국어교육원	문서고	2004	TEPS 관계철	1	5	2010	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1490	외국어교육원	문서고	2004	시간강사관계철	1	5	2010	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1491	외국어교육원	문서고	2004	연말정산관계철	1	5	2010	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1492	외국어교육원	문서고	2004	참고철	1	5	2010	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1493	외국어교육원	문서고	2004	어학자료신청	1	5	2010	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1494	외국어교육원	문서고	2004	모사전송기수신대장	1	5	2010	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1495	외국어교육원	문서고	2004	번역교정서비스	1	5	2010	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1496	외국어교육원	문서고	2005	징수결의서	2	5	2011	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1497	외국어교육원	문서고	2005	수강료환불관계철	2	5	2011	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1498	외국어교육원	문서고	2005	자금배정관계철	1	5	2011	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1499	외국어교육원	문서고	2005	연말정산관계철	1	5	2011	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1500	외국어교육원	문서고	2005	과운영비 지출서	1	5	2011	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	예산집행 및 지출증빙 등에 관한 자료로 보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1501	외국어교육원	문서고	2005	업무관계철	1	5	2011	폐기		보존기간만료	강지현	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1502	외국어교육원	문서고	2005	외국인숙소관계철	1	5	2011	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1503	외국어교육원	문서고	2005	부동산임대계약서	1	5	2011	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1504	외국어교육원	문서고	2005	수신관계철	1	5	2011	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1505	외국어교육원	문서고	2005	발송관계철	1	5	2011	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1506	외국어교육원	문서고	2005	감사관계철	1	5	2011	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1507	외국어교육원	문서고	2005	예산관계철	1	5	2011	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1508	외국어교육원	문서고	2005	TEPS 관계철	1	5	2011	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1509	외국어교육원	문서고	2005	참고철	1	5	2011	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1510	외국어교육원	문서고	2005	문서발송접수대장	1	5	2011	폐기		보존기간만료	강지현	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1511	외국어교육원	문서고	2005	기자재물품관계철	1	5	2011	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1512	외국어교육원	문서고	2005	수업관계철	1	5	2011	폐기		보존기간 만료	강지현	재책정(30년)	생산당시 여학생 수업에 대한 기록으로 학과 수업 역사를 알 수 있으며, 향후 대학사편찬 자료로 활용할 가치가 있어 보존함이 타당하다고 사료됨	재책정 (30년)
1513	외국어교육원	문서고	2005	회원가입관련철	1	5	2011	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1514	외국어교육원	문서고	2005	업무회의관계철	1	5	2011	폐기		보존기간만료	강지현	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1515	외국어교육원	문서고	2005	여학생장협의회관계철	1	5	2011	폐기		보존기간만료	강지현	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1516	외국어교육원	문서고	2005	시간강사관계철	1	5	2011	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1517	외국어교육원	문서고	2005	외국인강사관계철	1	5	2011	폐기		보존기간만료	강지현	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1518	외국어교육원	문서고	2005	위탁강좌관계철	1	5	2011	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1519	외국어교육원	문서고	2006	지출부	1	5	2012	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	예산집행 및 지출증빙 등에 관한 자료로 보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1520	외국어교육원	문서고	2006	수표발행부	1	5	2012	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1521	외국어교육원	문서고	2006	세입부	1	5	2012	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1522	외국어교육원	문서고	2006	세입관계철	1	5	2012	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1523	외국어교육원	문서고	2006	과운영비 지출서	1	5	2012	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	예산집행 및 지출증빙 등에 관한 자료로 보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1524	외국어교육원	문서고	2006	징수결의서	4	5	2012	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1525	외국어교육원	문서고	2006	본예산관계철	1	5	2012	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1526	외국어교육원	문서고	2006	기자재물품관계철	1	5	2012	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기

연번	생산 부서	위치 정보	생산 연도	기록물형태	권수	보존 기간	보존기간 만료연도	처리부서 의견조회				기록연구사 심사(2차심사)		심의 회 심사
								처리 의견	재검정 기간	사 유	담당자 (현재)	평가 의견	사유	
1527	외국어교육원	문서고	2006	연말정산관계절	1	5	2012	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1528	외국어교육원	문서고	2006	강사료인상관계절	1	5	2012	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1529	외국어교육원	문서고	2006	참고절	1	5	2012	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1530	외국어교육원	문서고	2006	수강료환불관계절	2	5	2012	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1531	외국어교육원	문서고	2006	자금배정관계절	1	5	2012	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1532	외국어교육원	문서고	2006	예산관계절	1	5	2012	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1533	외국어교육원	문서고	2006	수신관계절	1	5	2012	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1534	외국어교육원	문서고	2006	발송관계절	1	5	2012	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1535	외국어교육원	문서고	2006	수강료환불기준관계절	1	5	2012	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1536	외국어교육원	문서고	2006	카드이용대금명세서	1	5	2012	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1537	외국어교육원	문서고	2006	업무관계절	1	5	2012	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1538	외국어교육원	문서고	2006	업무관계절	1	5	2012	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1539	외국어교육원	문서고	2006	근무상황부	1	5	2012	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1540	외국어교육원	문서고	2006	초과근무명령서	1	5	2012	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1541	외국어교육원	문서고	2006	초과근무확인서	1	5	2012	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1542	외국어교육원	문서고	2006	외국인강사관계절	1	5	2012	폐기		보존기간 만료	강지현	재책정(30년)	증빙적 활용가치가 남아 보존하는 것이 타당하다고 사료됨	재책정 (30년)
1543	외국어교육원	문서고	2006	운영위원회관계절	1	5	2012	폐기		보존기간만료	강지현	폐기	중요한 의사결정기구인 운영위원회의 회의록은 주요 현황 및 업무계획과 정책결정 사항에 대한 회의 및 회의 결과 내용을 포함하고 있어 향후 대학사편찬 등에 활용할 가치가 있어 보존기간 재책정	폐기
1544	외국어교육원	문서고	2006	직인관계절	1	5	2012	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로써 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1545	외국어교육원	문서고	2006	업무회의관계절	1	5	2012	폐기		보존기간만료	강지현	재책정(30년)	공공부문 비정규직 종합대책 추진과 관련한 중무과 작성 계획과 여학생 자체 현황 및 대책을 포함하고 있어 향후 업무활용의 가치가 있어 보존기간을 재책정하는게 타당하다고 사료됨	재책정 (30년)
1546	외국어교육원	문서고	2006	어린이1Term	1	5	2012	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1547	외국어교육원	문서고	2006	어린이2Term	1	5	2012	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1548	외국어교육원	문서고	2006	위탁강좌관계절	1	5	2012	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1549	외국어교육원	문서고	2006	TEPS 관계절	1	5	2012	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1550	외국어교육원	문서고	2006	내국인강사관계절	1	5	2012	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1551	외국어교육원	문서고	2006	직원채용관계절	1	5	2012	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	철제목과 달리 실제 기록물은 일반지출에 해당하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1552	외국어교육원	문서고	2007	징수결의서	5	5	2013	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1553	외국어교육원	문서고	2007	지출부	1	5	2013	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	예산집행 및 지출증빙 등에 관한 자료로 보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1554	외국어교육원	문서고	2007	수표발행부	1	5	2013	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1555	외국어교육원	문서고	2007	세입부	1	5	2013	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1556	외국어교육원	문서고	2007	세입관계절	1	5	2013	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1557	외국어교육원	문서고	2007	수강료환불관계절	1	5	2013	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1558	외국어교육원	문서고	2007	자금배정관계절	1	5	2013	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1559	외국어교육원	문서고	2007	문서접수등록대장	1	5	2013	폐기		보존기간만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1560	외국어교육원	문서고	2007	근무상황부	1	5	2013	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1561	외국어교육원	문서고	2007	초과근무명령서	1	5	2013	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1562	외국어교육원	문서고	2007	초과근무확인서	1	5	2013	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1563	외국어교육원	문서고	2007	발송관계절	1	5	2013	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1564	외국어교육원	문서고	2007	업무관계절	1	5	2013	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1565	외국어교육원	문서고	2007	수신관계절	1	5	2013	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1566	외국어교육원	문서고	2007	본예산관계절	1	5	2013	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1567	외국어교육원	문서고	2007	카드이용대금명세서	1	5	2013	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1568	외국어교육원	문서고	2007	예산관계절	1	5	2013	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1569	외국어교육원	문서고	2007	참고절	1	5	2013	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1570	외국어교육원	문서고	2007	연말정산관계절	1	5	2013	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1571	외국어교육원	문서고	2007	내국인강사관계절	1	5	2013	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1572	외국어교육원	문서고	2007	하계자체어학연수	1	5	2013	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1573	외국어교육원	문서고	2007	동계자체어학연수	2	5	2013	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1574	외국어교육원	문서고	2007	외국인강사관계절	1	5	2013	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1575	외국어교육원	문서고	2007	TEPS 관계절	1	5	2013	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1576	외국어교육원	문서고	2007	위탁강좌관계절	1	5	2013	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	활용가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기

연번	생산 부서	위치 정보	생산 연도	기록물형태	권수	보존 기간	보존기간 만료연도	처리부서 의견조회				기록연구사 심사(2차심사)		심의 회 심사
								처리 의견	재검정 기간	사 유	담당자 (현재)	평가 의견	사유	
1726	외국어교육원	문서고	2005	지출증빙서	4	5	2011	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	예산집행 및 지출증빙 등에 관한 자료로 보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1727	외국어교육원	문서고	2006	지출증빙서	5	5	2012	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	예산집행 및 지출증빙 등에 관한 자료로 보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1728	외국어교육원	문서고	2007	지출증빙서	5	5	2013	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	예산집행 및 지출증빙 등에 관한 자료로 보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1729	외국어교육원	문서고	2008	지출증빙서	5	5	2014	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	예산집행 및 지출증빙 등에 관한 자료로 보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1730	외국어교육원	문서고	2009	지출증빙서	5	5	2015	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	예산집행 및 지출증빙 등에 관한 자료로 보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1731	외국어교육원	문서고	2010	지출증빙서	5	5	2016	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	예산집행 및 지출증빙 등에 관한 자료로 보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1732	외국어교육원	문서고	2011	지출증빙서	5	5	2017	폐기		보존기간 만료	강지현	폐기	예산집행 및 지출증빙 등에 관한 자료로 보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1733	해람문화관	문서고	2000	2000기성회계 지출증거서류, 2000기성 회계 지출증거서류<수입대체>	2	5	2006	폐기		보존기간 만료로 폐기	박진태	폐기	예산집행 및 지출증빙 등에 관한 자료로 보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1734	해람문화관	문서고	2001	2001기성회계 지출증거서류, 2001기성 회계 지출증거서류<수입대체>	2	5	2007	폐기		보존기간 만료로 폐기	박진태	폐기	예산집행 및 지출증빙 등에 관한 자료로 보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1735	해람문화관	문서고	2002	2002기성회계 지출증거서류, 2002기성 회계 지출증거서류<수입대체>	2	5	2008	폐기		보존기간 만료로 폐기	박진태	폐기	예산집행 및 지출증빙 등에 관한 자료로 보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1736	해람문화관	문서고	2003	2003학년도 기성회계 지출증빙서	1	5	2009	폐기		보존기간 만료로 폐기	박진태	폐기	예산집행 및 지출증빙 등에 관한 자료로 보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1737	해람문화관	문서고	2004	2004학년도 기성회계 지출증빙서	1	5	2010	폐기		보존기간 만료로 폐기	박진태	폐기	예산집행 및 지출증빙 등에 관한 자료로 보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1738	해람문화관	문서고	2005	2005학년도 기성회계 지출증빙서	1	5	2011	폐기		보존기간 만료로 폐기	박진태	폐기	예산집행 및 지출증빙 등에 관한 자료로 보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1739	해람문화관	문서고	2006	2006학년도 기성회계 지출증빙서	1	5	2012	폐기		보존기간 만료로 폐기	박진태	폐기	예산집행 및 지출증빙 등에 관한 자료로 보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1740	해람문화관	문서고	2007	2007학년도 기성회계 지출증빙서	1	5	2013	폐기		보존기간 만료로 폐기	박진태	폐기	예산집행 및 지출증빙 등에 관한 자료로 보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1741	해람문화관	문서고	2008	2008학년도 기성회계 지출증빙서	1	5	2014	폐기		보존기간 만료로 폐기	박진태	폐기	예산집행 및 지출증빙 등에 관한 자료로 보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1742	해람문화관	문서고	2009	2009학년도 기성회계 지출증빙서	1	5	2015	폐기		보존기간 만료로 폐기	박진태	폐기	예산집행 및 지출증빙 등에 관한 자료로 보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1743	해람문화관	문서고	2010	2010학년도 기성회계 지출증빙서	1	5	2016	폐기		보존기간 만료로 폐기	박진태	폐기	예산집행 및 지출증빙 등에 관한 자료로 보존기간이 만료됨에 따라 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1744	예술체육대학	1	1991	아트홀 사용관계철	1	5	1997	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1745	예술체육대학	1	1994	학생 정원 조정 관계철	1	5	2000	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1746	예술체육대학	1	1994	대학원 관계철	1	5	2000	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1747	예술체육대학	1	1995	학술연구 관계철	2	5	2001	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	재채정(30년)	생산당시 예체대 학술연구 활동에 관한 기록으로 향후 대학사편찬에 활용가치가 남아 보존하는것이 타당하다고 사료됨	재채정 (30년)
1748	예술체육대학	2	1995	학술연구 관계철	1	5	2001	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	재채정(30년)	생산당시 예체대 학술연구 활동에 관한 기록으로 향후 대학사편찬에 활용가치가 남아 보존하는것이 타당하다고 사료됨	재채정 (30년)
1749	예술체육대학	2	1995	물품관리 보고서	1	5	2001	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1750	예술체육대학	2	1995	교육기자재	1	5	2001	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1751	예술체육대학	3	1996	학술연구	5	5	2002	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	재채정(30년)	생산당시 예체대 학술연구 활동에 관한 기록으로 향후 대학사편찬에 활용가치가 남아 보존하는것이 타당하다고 사료됨	재채정 (30년)
1752	예술체육대학	4	1997	학술연구	2	5	2003	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	재채정(30년)	생산당시 예체대 학술연구 활동에 관한 기록으로 향후 대학사편찬에 활용가치가 남아 보존하는것이 타당하다고 사료됨	재채정 (30년)
1753	예술체육대학	4	1997	물품관리	1	5	2003	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기

연번	생산 부서	위치 정보	생산 연도	기록물형태	권수	보존 기간	보존기간 만료연도	처리부서 의견조회				기록연구사 심사(2차심사)		심의 회 심사
								처리 의견	재검정 기간	사 유	담당자 (현재)	평가 의견	사유	
1754	예술체육대학	5	1998	학술연구	3	5	2004	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	재책정(30년)	생산당시 예체대 학술연구 활동에 관한 기록으로 향후 대학사편찬에 활용가치가 남아 보존하는것이 타당하다고 사료됨	재책정 (30년)
1755	예술체육대학	5	1998	학생	1	5	2004	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1756	예술체육대학	6	1998	종합감사 협조건 자료	1	5	2004	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1757	예술체육대학	6	1999	장학(교외)	2	5	2005	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1758	예술체육대학	6	1999	학술연구	1	5	2005	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1759	예술체육대학	7	1999	학술연구	2	5	2005	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1760	예술체육대학	7	2000	학술연구 관계철	2	5	2006	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	재책정(30년)	생산당시 예체대 학술연구 활동에 관한 기록으로 향후 대학사편찬에 활용가치가 남아 보존하는것이 타당하다고 사료됨	재책정 (30년)
1761	예술체육대학	8	2000	장학(교외) 관계철	2	5	2006	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1762	예술체육대학	8	2001	학술연구 관계철	1	5	2007	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	재책정(30년)	생산당시 예체대 학술연구 활동에 관한 기록으로 향후 대학사편찬에 활용가치가 남아 보존하는것이 타당하다고 사료됨	재책정 (30년)
1763	예술체육대학	8	2002	학술연구 관계철	1	5	2008	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	재책정(30년)	생산당시 예체대 학술연구 활동에 관한 기록으로 향후 대학사편찬에 활용가치가 남아 보존하는것이 타당하다고 사료됨	재책정 (30년)
1764	예술체육대학	9	2004	학적변동(복학) 관계철	1	5	2010	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1765	예술체육대학	9	2004	학적변동(휴학) 관계철	2	5	2010	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1766	예술체육대학	9	2004	장학 관계철	3	5	2010	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1767	예술체육대학	10	2004	출장신청서 관계철	1	5	2010	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1768	예술체육대학	10	2004	국외여행 관계철	1	5	2010	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1769	예술체육대학	10	2004	교직 관계철	2	5	2010	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1770	예술체육대학	10	2004	대학원 관계철	3	5	2010	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1771	예술체육대학	11	2004	교수 업적 평가 관계철	2	5	2010	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1772	예술체육대학	11	2004	교육지원과(수업) 관계철	3	5	2010	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1773	예술체육대학	12	2004	교육지원과(수업) 관계철	2	5	2010	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	재책정(30년)	생산당시 수업에 관한 기록으로 향후 대학사편찬에 활용가치가 남아 보존하는것이 타당하다고 사료됨	재책정 (30년)
1774	예술체육대학	12	2004	학생 관계철	1	5	2010	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1775	예술체육대학	12	2004	입학 전형 관계철	1	5	2010	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	재책정(10년)	입학전형 업무의 공정성과 투명성을 제고하고 이를 증빙하기 위하여 10년 보존함이 타당하다고 사료됨	재책정 (10년)
1776	예술체육대학	12	2004	휴.보강 관계철	1	5	2010	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1777	예술체육대학	12	2004	재이수 및 교과구분 정정 신청서	1	5	2010	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1778	예술체육대학	13	2004	학생 정원 조정 관계철	1	5	2010	폐기		보존기간만료	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1779	예술체육대학	13	2004	국제 교류 관계철	1	5	2010	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1780	예술체육대학	13	2004	경리(등록금) 관계철	1	5	2010	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1781	예술체육대학	13	2004	시간감사 관계철	3	5	2010	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1782	예술체육대학	14	2004	시간감사 관계철	1	5	2010	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기

연번	생산 부서	위치 정보	생산 연도	기록물형태	권수	보존 기간	보존기간 만료연도	처리부서 의견조회				기록연구사 심사(2차심사)		심의 회 심사
								처리 의견	재검정 기간	사 유	담당자 (현재)	평가 의견	사유	
1783	예술체육대학	14	2004	연구 지원 관계철	2	5	2010	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1784	예술체육대학	14	2004	출업사정 관계철	2	5	2010	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	재검정(10년)	행정적 증빙적 가치가 있어 보존기간 재검정함이 타당하다고 사료됨.	재검정 (10년)
1785	예술체육대학	15	2004	수업상황 보고서 관계철	1	5	2010	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1786	예술체육대학	15	2004	교무(인사) 관계철	3	5	2010	폐기		보존기간만료	김춘수	폐기	본부 부서의 시행공문에 대한 사본출력물이 대다수이며, 기타 활용가치가 없는 기록물이 혼재되어 있어 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1787	예술체육대학	15	2004	교무(일반) 관계철	2	5	2010	폐기		보존기간만료	김춘수	폐기	본부 부서의 시행공문에 대한 사본출력물이 대다수이며, 기타 활용가치가 없는 기록물이 혼재되어 있어 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1788	예술체육대학	16	2006	교무(인사) 관계철	1	5	2012	폐기		보존기간만료	김춘수	폐기	본부 부서의 시행공문에 대한 사본출력물이 대다수이며, 기타 활용가치가 없는 기록물이 혼재되어 있어 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1789	예술체육대학	16	2006	교무(일반) 관계철	1	5	2012	폐기		보존기간만료	김춘수	폐기	본부 부서의 시행공문에 대한 사본출력물이 대다수이며, 기타 활용가치가 없는 기록물이 혼재되어 있어 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1790	예술체육대학	16	2006	국외여행 관계철	1	5	2012	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1791	예술체육대학	16	2006	경리(등록금) 관계철	1	5	2012	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1792	예술체육대학	16	2006	학적변동 관계철	3	5	2012	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1793	예술체육대학	17	2006	총무 관계철	3	5	2012	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1794	예술체육대학	18	2006	경리 예산 관계철	1	5	2012	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1795	예술체육대학	18	2006	학생 관계철	1	5	2012	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1796	예술체육대학	18	2006	교무회의 및 기타	1	5	2012	폐기		보존기간만료	김춘수	폐기	본부 부서의 시행공문에 대한 사본출력물이 대다수이며, 기타 활용가치가 없는 기록물이 혼재되어 있어 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1797	예술체육대학	18	2006	정산서	1	5	2012	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1798	예술체육대학	18	2006	경리 일반	1	5	2012	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1799	예술체육대학	19	2006	기획평가 관계철	1	5	2012	폐기		보존기간만료	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1800	예술체육대학	19	2006	학회장 관계철	1	5	2012	폐기		보존기간만료	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1801	예술체육대학	19	2006	시설 관계철	1	5	2012	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1802	예술체육대학	19	2006	교육지원 관계철(수업)	2	5	2012	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1803	예술체육대학	19	2006	교육지원 관계철(학적)	1	5	2012	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1804	예술체육대학	20	2006	연구지원 관계철	1	5	2012	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1805	예술체육대학	20	2006	입학홍보 관계철	1	5	2012	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1806	예술체육대학	20	2004	출업논문관계철	1	5	2010	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1807	예술체육대학	20	2006	재이수 및 교과구분 정정	1	5	2012	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1808	예술체육대학	20	2006	출업사정 관계철	1	5	2012	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	재검정(10년)	출업사정 기록으로 보존기간 10년이 타당하다고 사료됨	재검정 (10년)
1809	예술체육대학	20	2007	학생관계철(취업)	1	5	2013	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1810	예술체육대학	21	2006	장학관계철	2	5	2012	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1811	예술체육대학	21	2006	출장신청서철	1	5	2012	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기

연번	생산 부서	위치 정보	생산 연도	기록물명	권수	보존 기간	보존기간 만료연도	처리부서 의견조회				기록연구사 심사(2차심사)		심의 회 심사
								처리 의견	제책정 기간	사 유	담당자 (현재)	평가 의견	사유	
1812	예술체육대학	21	2006	수업상황 보고서철	1	5	2012	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1813	예술체육대학	21	2007	경리(등록금)철	1	5	2013	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1814	예술체육대학	21	2007	장학관계철	1	5	2013	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1815	예술체육대학	22	2007	장학관계철	1	5	2013	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1816	예술체육대학	22	2007	교과과정개편 보고서	1	5	2013	폐기		보존기간만료	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1817	예술체육대학	22	2007	교육지원 관계철(수업)	3	5	2013	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1818	예술체육대학	23	2007	교무관계철(인사)	1	5	2013	폐기		보존기간만료	김춘수	폐기	본부 부서의 시행공문에 대한 사본출력물이 대다수이며, 기타 활용가치가 없는 기록물이 혼재되어 있어 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1819	예술체육대학	23	2007	재이수,교과구분정정,학점포기	1	5	2013	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1820	예술체육대학	23	2007	교무관계철(일반)	1	5	2013	폐기		보존기간만료	김춘수	폐기	본부 부서의 시행공문에 대한 사본출력물이 대다수이며, 기타 활용가치가 없는 기록물이 혼재되어 있어 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1821	예술체육대학	23	2007	입학홍보 관계철	1	5	2013	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1822	예술체육대학	23	2007	교수업적평가 관계철	1	5	2013	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1823	예술체육대학	23	2007	출장신청서철	1	5	2013	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1824	예술체육대학	24	2007	교무관계철(연구)	1	5	2013	폐기		보존기간만료	김춘수	폐기	본부 부서의 시행공문에 대한 사본출력물이 대다수이며, 기타 활용가치가 없는 기록물이 혼재되어 있어 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1825	예술체육대학	24	2007	수업상황 보고서철	1	5	2013	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1826	예술체육대학	24	2007	국외여행관계철	1	5	2013	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1827	예술체육대학	24	2007	학적변동 관계철(휴,복학)	3	5	2013	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1828	예술체육대학	25	2007	학적변동 관계철(휴,복학)	1	5	2013	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1829	예술체육대학	25	2007	출장명령서	1	5	2013	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1830	예술체육대학	25	2007	경리예산 관계철	2	5	2013	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1831	예술체육대학	25	2007	경리일반	1	5	2013	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1832	예술체육대학	25	2007	경리관계철(물품)	1	5	2013	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1833	예술체육대학	26	2007	학과장 관계철	1	5	2013	폐기		보존기간만료	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1834	예술체육대학	26	2007	총무관계철	3	5	2013	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1835	예술체육대학	26	2007	학생관계철	1	5	2013	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1836	예술체육대학	27	2007	기획평가 관계철	1	5	2013	폐기		보존기간만료	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1837	예술체육대학	27	2007	물품구매요구서	1	5	2013	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1838	예술체육대학	27	2007	교우회의및 기타	1	5	2013	폐기		보존기간만료	김춘수	폐기	본부 부서의 시행공문에 대한 사본출력물이 대다수이며, 기타 활용가치가 없는 기록물이 혼재되어 있어 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1839	예술체육대학	27	2007	시설관계철	1	5	2013	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1840	예술체육대학	27	2008	학적변동 관계철(휴,복학)	3	5	2014	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1841	예술체육대학	28	2008	시간감사 관계철	1	5	2014	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기

연번	생산 부서	위치 정보	생산 연도	기록물명	권수	보존 기간	보존기간 만료연도	처리부서 의견조회				기록연구사 심사(2차심사)		심의 회 심사
								처리 의견	재검정 기간	사 유	담당자 (현재)	평가 의견	사유	
1842	예술체육대학	28	2008	재이수,교과구분정정,학점포기	1	5	2014	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1843	예술체육대학	28	2008	교육지원관계철(수업)	3	5	2014	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1844	예술체육대학	28	2008	교무관계철 연구	1	5	2014	폐기		보존기간만료	김춘수	폐기	본부 부서의 시행공문에 대한 사본출력물이 대다수이며, 기타 활용가치가 없는 기록물이 혼재되어 있어 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1845	예술체육대학	29	2008	교무관계철 인사	1	5	2014	폐기		보존기간만료	김춘수	폐기	본부 부서의 시행공문에 대한 사본출력물이 대다수이며, 기타 활용가치가 없는 기록물이 혼재되어 있어 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1846	예술체육대학	29	2008	교무관계철 일반	1	5	2014	폐기		보존기간만료	김춘수	폐기	본부 부서의 시행공문에 대한 사본출력물이 대다수이며, 기타 활용가치가 없는 기록물이 혼재되어 있어 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1847	예술체육대학	29	2008	교수업적평가 관계철	1	5	2014	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1848	예술체육대학	29	2008	장학관계철	2	5	2014	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1849	예술체육대학	30	2008	입학홍보 관계철, 대외협력	1	5	2014	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1850	예술체육대학	30	2008	경력.등록금 관계철	1	5	2014	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1851	예술체육대학	30	2008	국외여행 관계철	1	5	2014	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1852	예술체육대학	30	2006	휴.보강 계획서	1	5	2012	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1853	예술체육대학	30	2007	대학원 관계철	1	5	2013	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1854	예술체육대학	30	2008	교육과정 개편안	1	5	2014	폐기		보존기간만료	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1855	예술체육대학	30	2007	일반사무(기타)	1	5	2013	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1856	예술체육대학	31	2008	출장신청서	1	5	2014	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1857	예술체육대학	31	2008	대체인력 관계철	1	5	2014	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1858	예술체육대학	31	2008	수업상황보고서 관계철	1	5	2014	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1859	예술체육대학	31	2008	경력일반	1	5	2014	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1860	예술체육대학	31	2008	교무회의 및 기타	1	5	2014	폐기		보존기간만료	김춘수	폐기	본부 부서의 시행공문에 대한 사본출력물이 대다수이며, 기타 활용가치가 없는 기록물이 혼재되어 있어 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1861	예술체육대학	31	2008	경력예산 관계철	2	5	2014	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1862	예술체육대학	32	2008	기획평가 관계철	1	5	2014	폐기		보존기간만료	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1863	예술체육대학	32	2008	시설 관계철	1	5	2014	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1864	예술체육대학	32	2008	물품구매요구서	1	5	2014	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1865	예술체육대학	32	2008	학과장 관계철	1	5	2014	폐기		보존기간만료	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1866	예술체육대학	32	2008	총무 관계철	1	5	2014	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1867	예술체육대학	33	2008	총무 관계철	1	5	2014	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1868	예술체육대학	33	2008	학생 관계철	1	5	2014	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1869	예술체육대학	33	2009	입학관리(입시)	1	5	2015	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	재책정(10년)	입학전형 업무의 공정성과 투명성을 제고하고 이를 증빙하기 위하여 10년 보존함이 타당하다고 사료됨	재책정(10년)
1870	예술체육대학	33	2009	교육지원(학적)	1	5	2015	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1871	예술체육대학	33	2009	교육과정 관계철	1	5	2015	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기

연번	생산 부서	위치 정보	생산 연도	기록물명	권수	보존 기간	보존기간 만료연도	처리부서 의견조회				기록연구사 심사(2차심사)		심의 회 심사
								처리 의견	재책정 기간	사 유	담당자 (현재)	평가 의견	사유	
1872	예술체육대학	33	2009	산학협력단 관계철	1	5	2015	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1873	예술체육대학	33	2009	경리. 등록금 관계철	1	5	2015	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1874	예술체육대학	33	2008	종합인력개발원 관계철	1	5	2014	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1875	예술체육대학	34	2009	재이수.교과구분정정.학점포기	1	5	2015	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1876	예술체육대학	34	2009	계절학기 관계철	1	5	2015	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1877	예술체육대학	34	2009	학생 관리철	1	5	2015	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1878	예술체육대학	34	2009	입학관리(근로)	1	5	2015	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1879	예술체육대학	34	2009	전과 및 재입학 관련철	1	5	2015	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	재책정(10년)	입학전형 업무의 공정성과 투명성을 제고하고 이를 증빙하기 위하여 10년 보존함이 타당하다고 사료됨	재책정(10년)
1880	예술체육대학	34	2009	수업상황보고서 관계철	1	5	2015	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1881	예술체육대학	34	2009	출입논문관계철	1	5	2015	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1882	예술체육대학	34	2009	기획평가(일반) 관계철	1	5	2015	폐기		보존기간만료	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1883	예술체육대학	34	2009	교육지원(수업)	1	5	2015	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1884	예술체육대학	35	2009	교육지원 관계철(수업)	1	5	2015	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1885	예술체육대학	35	2009	총무 관계철	1	5	2015	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1886	예술체육대학	35	2009	소방 관계철	2	5	2015	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1887	예술체육대학	35	2009	시설 관계철	1	5	2015	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1888	예술체육대학	35	2009	예규 및 지침철	1	5	2015	폐기		보존기간만료	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1889	예술체육대학	35	2009	경리일반	1	5	2015	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1890	예술체육대학	36	2009	기획평가 관계철	1	5	2015	폐기		보존기간만료	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1891	예술체육대학	36	2009	예산 관계철	2	5	2015	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1892	예술체육대학	36	2009	교무관계철(인사)	3	5	2015	폐기		보존기간만료	김춘수	폐기	본부 부서의 시행공문에 대한 사본출력물이 대다수이며, 기타 활용가치가 없는 기록물이 혼재되어 있어 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1893	예술체육대학	37	2009	행정과장 및 행정실장 회의자료철	1	5	2015	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1894	예술체육대학	37	2009	시간강사 관계철	2	5	2015	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1895	예술체육대학	37	2009	학적변동 관계철	1	5	2015	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1896	예술체육대학	38	2009	학적변동 관계철	1	5	2015	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1897	예술체육대학	38	2010	기성회계 관계철	1	5	2016	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1898	예술체육대학	38	2011	학생지원 관계철	1	5	2017	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1899	예술체육대학	39	2011	기획평가 관계철	1	5	2017	폐기		보존기간만료	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1900	예술체육대학	39	2011	입학(장학) 관계철	1	5	2017	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	재책정(10년)	입학전형 업무의 공정성과 투명성을 제고하고 이를 증빙하기 위하여 10년 보존함이 타당하다고 사료됨	재책정(10년)
1901	예술체육대학	39	2011	총무 관계철	1	5	2017	폐기		보존기간 만료로 폐기	김춘수	폐기	행정적 증빙적 가치가 소멸하여 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기

연번	생산 부서	위치 정보	생산 연도	기록물형태	권수	보존 기간	보존기간 만료연도	처리부서 의견조회				기록연구사 심사(2차심사)		심의 회 심사
								처리 의견	재책정 기간	사 유	담당자 (현재)	평가 의견	사유	
1921	학생생활관	원주캠프 서고	2006	금전출납부	1	5	2012	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	처리과 내 세입세출 예산편성 및 집행에 관한 업무로 단순 반복적인 일상업무 추진을 위한 지출결의 및 집행에 관한 자료 첨부. 보존기간이 만료됨에 따라 향후 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1922	학생생활관	원주캠프 서고	2006	현금출납부	1	5	2012	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	처리과 내 세입세출 예산편성 및 집행에 관한 업무로 단순 반복적인 일상업무 추진을 위한 지출결의 및 집행에 관한 자료 첨부. 보존기간이 만료됨에 따라 향후 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1923	학생생활관	원주캠프 서고	2006	세입부	1	5	2012	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	처리과 내 세입세출 예산편성 및 집행에 관한 업무로 단순 반복적인 일상업무 추진을 위한 지출결의 및 집행에 관한 자료 첨부. 보존기간이 만료됨에 따라 향후 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1924	학생생활관	원주캠프 서고	1996	인사서류철	1	5	2002	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	재책정(30년)	생산당시 자체 직원 채용 등 인사관련 문서로 행정적 증빙가치가 있어 보존기간을 30년으로 재책정	재책정 (30년)
1925	학생생활관	원주캠프 서고	1998	운영위원회철	1	5	2004	폐기		보존기간만료	이보미	재책정(30년)	중요한 의사결정기구인 운영위원회의 회의록은 주요 현황 및 업무계획과 정책결정 사항에 대한 회의 및 회의 결과 내용을 포함하고 있어 향후 대학사편찬 등에 활용할 가치가 있어 보존기간 재책정	재책정 (30년)
1926	학생생활관	원주캠프 서고	1999	운영위원회	1	5	2005	폐기		보존기간만료	이보미	재책정(30년)	중요한 의사결정기구인 운영위원회의 회의록은 주요 현황 및 업무계획과 정책결정 사항에 대한 회의 및 회의 결과 내용을 포함하고 있어 향후 대학사편찬 등에 활용할 가치가 있어 보존기간 재책정	재책정 (30년)
1927	학생생활관	원주캠프 서고	1999	사무인계인수서철	1	5	2005	폐기		보존기간만료	이보미	폐기	생산당시 인수인계서로 단순 사무업무에 해당하여 활용가치 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
1928	학생생활관	원주캠프 서고	1999	인사서류철	1	5	2005	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	재책정(30년)	생산당시 자체 직원 채용 등 인사관련 문서로 행정적 증빙가치가 있어 보존기간을 30년으로 재책정	재책정 (30년)
1929	학생생활관	원주캠프 서고	1999	식단표철	1	5	2005	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	학생생활관 운영의 단순반복된 업무로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1930	학생생활관	원주캠프 서고	1999	기숙사불용액(장학기금)	1	5	2005	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	학생생활관 운영의 단순반복된 업무로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1931	학생생활관	원주캠프 서고	1999	식품구매발주서철	1	5	2005	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	학생생활관 운영의 단순반복된 업무로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1932	학생생활관	원주캠프 서고	1999	관리비지출증빙서철	1	5	2005	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	학생생활관 운영의 단순반복된 업무로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1933	학생생활관	원주캠프 서고	1999	영양산출표철	2	5	2005	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	학생생활관 운영의 단순반복된 업무로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1934	학생생활관	원주캠프 서고	1999	위생점검일지철	1	5	2005	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	학생생활관 운영의 단순반복된 업무로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1935	학생생활관	원주캠프 서고	2000	운영위원회	1	5	2006	폐기		보존기간만료	이보미	재책정(30년)	중요한 의사결정기구인 운영위원회의 회의록은 주요 현황 및 업무계획과 정책결정 사항에 대한 회의 및 회의 결과 내용을 포함하고 있어 향후 대학사편찬 등에 활용할 가치가 있어 보존기간 재책정	재책정 (30년)
1936	학생생활관	원주캠프 서고	2000	식단표철	1	5	2006	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	학생생활관 운영의 단순반복된 업무로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1937	학생생활관	원주캠프 서고	2000	시장조사철	1	5	2006	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	학생생활관 운영의 단순반복된 업무로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1938	학생생활관	원주캠프 서고	2000	퇴사관련철	1	5	2006	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	학생생활관 운영의 단순반복된 업무로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1939	학생생활관	원주캠프 서고	2000	식비지출증빙서철	1	5	2006	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	학생생활관 운영의 단순반복된 업무로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1940	학생생활관	원주캠프 서고	2000	관리비지출증빙서철	2	5	2006	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	학생생활관 운영의 단순반복된 업무로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1941	학생생활관	원주캠프 서고	2001	식품구매발주서철	1	5	2007	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	학생생활관 운영의 단순반복된 업무로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1942	학생생활관	원주캠프 서고	2001	식단표철	1	5	2007	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	학생생활관 운영의 단순반복된 업무로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1943	학생생활관	원주캠프 서고	2001	내부결재(기안)	1	5	2007	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	학생생활관 운영의 단순반복된 업무로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1944	학생생활관	원주캠프 서고	2001	운영위원회회의록	1	5	2007	폐기		보존기간만료	이보미	재책정(30년)	중요한 의사결정기구인 운영위원회의 회의록은 주요 현황 및 업무계획과 정책결정 사항에 대한 회의 및 회의 결과 내용을 포함하고 있어 향후 대학사편찬 등에 활용할 가치가 있어 보존기간 재책정	재책정 (30년)
1945	학생생활관	원주캠프 서고	2001	식비지출증빙서철	2	5	2007	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	학생생활관 운영의 단순반복된 업무로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1946	학생생활관	원주캠프 서고	2001	관리비지출증빙서철	1	5	2007	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	학생생활관 운영의 단순반복된 업무로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1947	학생생활관	원주캠프 서고	2001	사무용품수불부	1	5	2007	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	학생생활관 운영의 단순반복된 업무로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기

연번	생산 부서	위치 정보	생산 연도	기록물형태	권수	보존 기간	보존기간 만료연도	처리부서 의견조회				기록연구사 심사(2차심사)		심의 회 심사
								처리 의견	재책정 기간	사 유	담당자 (현재)	평가 의견	사유	
1948	학생생활관	원주캠프 서고	2001	음료수관계철	1	5	2007	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	학생생활관 운영의 단순반복된 업무로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1949	학생생활관	원주캠프 서고	2002	음료수관계철(1995~2002)	1	5	2008	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	학생생활관 운영의 단순반복된 업무로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1950	학생생활관	원주캠프 서고	2002	운영위원회회의록	1	5	2008	폐기		보존기간만료	이보미	재책정(30년)	중요한 의사결정기구인 운영위원회의 회의록은 주요 현황 및 업무계획과 정책결정 사항에 대한 회의 및 회의 결과 내용을 포함하고 있어 향후 대학사편찬 등에 활용할 가치가 있어 보존기간 재책정	재책정 (30년)
1951	학생생활관	원주캠프 서고	2002	관리비세입징수관계철	1	5	2008	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	중요한 의사결정기구인 운영위원회의 회의록은 행정적 증빙적 활용가치가 있어 보존기간 10년 재책정, 2013년 기간만료로 폐기	폐기
1952	학생생활관	원주캠프 서고	2002	식비세입징수관계철	1	5	2008	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	학생생활관 운영의 단순반복된 업무로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1953	학생생활관	원주캠프 서고	2002	강사실운영관련	1	5	2008	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	학생생활관 운영의 단순반복된 업무로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1954	학생생활관	원주캠프 서고	2002	하계연수비 지출서류	1	5	2008	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	학생생활관 운영의 단순반복된 업무로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1955	학생생활관	원주캠프 서고	2002	관리비지출증빙서	2	5	2008	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	학생생활관 운영의 단순반복된 업무로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1956	학생생활관	원주캠프 서고	2002	식비지출증빙서철	1	5	2008	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	학생생활관 운영의 단순반복된 업무로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1957	학생생활관	원주캠프 서고	2003	관리비지출증빙서철	2	5	2009	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	학생생활관 운영의 단순반복된 업무로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1958	학생생활관	원주캠프 서고	2003	식비지출증빙서철	2	5	2009	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	학생생활관 운영의 단순반복된 업무로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1959	학생생활관	원주캠프 서고	2003	운영위원회회의록	1	5	2009	폐기		보존기간만료	이보미	재책정(30년)	중요한 의사결정기구인 운영위원회의 회의록은 주요 현황 및 업무계획과 정책결정 사항에 대한 회의 및 회의 결과 내용을 포함하고 있어 향후 대학사편찬 등에 활용할 가치가 있어 보존기간 재책정	재책정 (30년)
1960	학생생활관	원주캠프 서고	2003	관리비세입징수관계철	1	5	2009	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	학생생활관 운영의 단순반복된 업무로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1961	학생생활관	원주캠프 서고	2003	식비세입징수관계철	1	5	2009	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	학생생활관 운영의 단순반복된 업무로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1962	학생생활관	원주캠프 서고	2003	식수인원철	1	5	2009	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	학생생활관 운영의 단순반복된 업무로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1963	학생생활관	원주캠프 서고	2003	숙박명부증빙서철	1	5	2009	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	학생생활관 운영의 단순반복된 업무로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1964	학생생활관	원주캠프 서고	2003	기숙사비환불관계철	1	5	2009	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	학생생활관 운영의 단순반복된 업무로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1965	학생생활관	원주캠프 서고	2003	숙박신청서	1	5	2009	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	학생생활관 운영의 단순반복된 업무로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1966	학생생활관	원주캠프 서고	2003	재실현황서	1	5	2009	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	학생생활관 운영의 단순반복된 업무로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1967	학생생활관	원주캠프 서고	2003	입사신청서	1	5	2009	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	학생생활관 운영의 단순반복된 업무로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1968	학생생활관	원주캠프 서고	2004	관리비지출증빙서철	1	5	2010	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	학생생활관 운영의 단순반복된 업무로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1969	학생생활관	원주캠프 서고	2004	식비지출증빙서철	2	5	2010	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	학생생활관 운영의 단순반복된 업무로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1970	학생생활관	원주캠프 서고	2004	운영위원회회의록	1	5	2010	폐기		보존기간만료	이보미	재책정(30년)	중요한 의사결정기구인 운영위원회의 회의록은 주요 현황 및 업무계획과 정책결정 사항에 대한 회의 및 회의 결과 내용을 포함하고 있어 향후 대학사편찬 등에 활용할 가치가 있어 보존기간 재책정	재책정 (30년)
1971	학생생활관	원주캠프 서고	2004	2003결산잔액관계철	1	5	2010	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	학생생활관 운영의 단순반복된 업무로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1972	학생생활관	원주캠프 서고	2004	관리비세입징수관계철	1	5	2010	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	학생생활관 운영의 단순반복된 업무로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1973	학생생활관	원주캠프 서고	2004	식비세입징수관계철	1	5	2010	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	학생생활관 운영의 단순반복된 업무로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1974	학생생활관	원주캠프 서고	2004	기숙사비환불관계철	1	5	2010	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	학생생활관 운영의 단순반복된 업무로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1975	학생생활관	원주캠프 서고	2004	식수인원관계철	1	5	2010	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	학생생활관 운영의 단순반복된 업무로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기

연번	생산 부서	위치 정보	생산 연도	기록물형태	권수	보존 기간	보존기간 만료연도	처리부서 의견조회				기록연구사 심사(2차심사)		심의회 심사
								처리 의견	재제정 기간	사 유	담당자 (현재)	평가 의견	사유	
1976	학생생활관	원주캠프 서고	2004	보안점검표	2	5	2010	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	학생생활관 운영의 단순반복된 업무로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1977	학생생활관	원주캠프 서고	2004	근무일지	2	5	2010	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	학생생활관 운영의 단순반복된 업무로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1978	학생생활관	원주캠프 서고	2004	서약서	2	5	2010	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	학생생활관 운영의 단순반복된 업무로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1979	학생생활관	원주캠프 서고	2004	건강진단서	2	5	2010	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	학생생활관 운영의 단순반복된 업무로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1980	학생생활관	원주캠프 서고	2004	사생신상카드	2	5	2010	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	학생생활관 운영의 단순반복된 업무로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1981	학생생활관	원주캠프 서고	2004	재실현황서	2	5	2010	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	학생생활관 운영의 단순반복된 업무로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1982	학생생활관	원주캠프 서고	2004	입사신청서	4	5	2010	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	학생생활관 운영의 단순반복된 업무로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1983	학생생활관	원주캠프 서고	2004	시설점검확인서	1	5	2010	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	학생생활관 운영의 단순반복된 업무로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1984	학생생활관	원주캠프 서고	2005	생활관비화물관계철	1	5	2011	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	학생생활관 운영의 단순반복된 업무로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1985	학생생활관	원주캠프 서고	2005	식비세입정수관계철	1	5	2011	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	학생생활관 운영의 단순반복된 업무로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1986	학생생활관	원주캠프 서고	2005	관리비세입정수관계철	1	5	2011	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	학생생활관 운영의 단순반복된 업무로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1987	학생생활관	원주캠프 서고	2005	위생점검일지철	2	5	2011	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	학생생활관 운영의 단순반복된 업무로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1988	학생생활관	원주캠프 서고	2005	운영위원회회의록	1	5	2011	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	중요한 의사결정기구인 운영위원회의 회의록은 행정적 증빙적 활용가치가 있어 보존기간 10년 재책정, 2016년 기간만료로 폐기	폐기
1989	학생생활관	원주캠프 서고	2005	식비지출증빙서철	2	5	2011	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	학생생활관 운영의 단순반복된 업무로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1990	학생생활관	원주캠프 서고	2005	관리비지출증빙서철	2	5	2011	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	학생생활관 운영의 단순반복된 업무로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1991	학생생활관	원주캠프 서고	2005	퇴사관련철	1	5	2011	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	학생생활관 운영의 단순반복된 업무로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1992	학생생활관	원주캠프 서고	2005	숙박신청서	1	5	2011	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	학생생활관 운영의 단순반복된 업무로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1993	학생생활관	원주캠프 서고	2005	결원보증자철	1	5	2011	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	학생생활관 운영의 단순반복된 업무로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1994	학생생활관	원주캠프 서고	2005	입사신청서	6	5	2011	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	학생생활관 운영의 단순반복된 업무로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1995	학생생활관	원주캠프 서고	2005	사생신상카드	4	5	2011	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	학생생활관 운영의 단순반복된 업무로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1996	학생생활관	원주캠프 서고	2005	서약서	2	5	2011	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	학생생활관 운영의 단순반복된 업무로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1997	학생생활관	원주캠프 서고	2005	재실현황서	2	5	2011	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	학생생활관 운영의 단순반복된 업무로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1998	학생생활관	원주캠프 서고	2005	건강진단서	2	5	2011	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	학생생활관 운영의 단순반복된 업무로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
1999	학생생활관	원주캠프 서고	2005	보안점검표	2	5	2011	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	학생생활관 운영의 단순반복된 업무로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
2000	학생생활관	원주캠프 서고	2005	근무일지	2	5	2011	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	학생생활관 운영의 단순반복된 업무로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
2001	학생생활관	원주캠프 서고	2006	규정업무(일반)	1	5	2012	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	학생생활관 운영의 단순반복된 업무로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
2002	학생생활관	원주캠프 서고	2006	학적변동	1	5	2012	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	학생생활관 운영의 단순반복된 업무로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
2003	학생생활관	원주캠프 서고	2006	결원보증	1	5	2012	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	학생생활관 운영의 단순반복된 업무로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기

연번	생산 부서	위치 정보	생산 연도	기록물형태	권수	보존 기간	보존기간 만료연도	처리부서 의견조치				기록연구사 심사(2차심사)		심의회 심사
								처리 의견	재책정 기간	사 유	담당자 (현재)	평가 의견	사유	
2004	학생생활관	원주캠프 서고	2006	퇴사관계철	1	5	2012	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	학생생활관 운영의 단순반복된 업무로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
2005	학생생활관	원주캠프 서고	2006	행정업무(일반)	1	5	2012	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	학생생활관 운영의 단순반복된 업무로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
2006	학생생활관	원주캠프 서고	2006	식비지출증빙서철	2	5	2012	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	학생생활관 운영의 단순반복된 업무로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
2007	학생생활관	원주캠프 서고	2006	관리비지출증빙서철	2	5	2012	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	학생생활관 운영의 단순반복된 업무로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
2008	학생생활관	원주캠프 서고	2006	운영위원회회의록철	1	5	2012	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	중요한 의사결정기구인 운영위원회의 회의록은 행정적 증빙적 활용가치가 있어 보존기간 10년 재책정, 2017년 기간만료로 폐기	폐기
2009	학생생활관	원주캠프 서고	2006	생활관비환불관계철	1	5	2012	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	학생생활관 운영의 단순반복된 업무로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
2010	학생생활관	원주캠프 서고	2006	관리비세입징수관계철	1	5	2012	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	학생생활관 운영의 단순반복된 업무로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
2011	학생생활관	원주캠프 서고	2006	식비세입징수관계철	1	5	2012	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	학생생활관 운영의 단순반복된 업무로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
2012	학생생활관	원주캠프 서고	2007	결원보충	1	5	2013	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	학생생활관 운영의 단순반복된 업무로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
2013	학생생활관	원주캠프 서고	2007	운영위원회회의록철	1	5	2013	폐기		보존기간만료	이보미	재책정(30년)	중요한 의사결정기구인 운영위원회의 회의록은 주요 현황 및 업무계획과 정책결정 사항에 대한 회의 및 회의 결과 내용을 포함하고 있어 향후 대학사편찬 등에 활용할 가치가 있어 보존기간 재책정	재책정(30년)
2014	학생생활관	원주캠프 서고	2007	식비지출증빙서철	2	5	2013	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	학생생활관 운영의 단순반복된 업무로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
2015	학생생활관	원주캠프 서고	2007	관리비지출증빙서철	1	5	2013	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	학생생활관 운영의 단순반복된 업무로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
2016	학생생활관	원주캠프 서고	2007	생활관비환불관계철	1	5	2013	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	학생생활관 운영의 단순반복된 업무로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
2017	학생생활관	원주캠프 서고	2007	식비세입징수관계철	1	5	2013	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	학생생활관 운영의 단순반복된 업무로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
2018	학생생활관	원주캠프 서고	2007	경비용역계약관계철	1	5	2013	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	학생생활관 운영의 단순반복된 업무로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
2019	학생생활관	원주캠프 서고	2007	관리비세입징수관계철	1	5	2013	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	학생생활관 운영의 단순반복된 업무로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
2020	학생생활관	원주캠프 서고	2007	행정업무	1	5	2013	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	학생생활관 운영의 단순반복된 업무로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
2021	학생생활관	원주캠프 서고	2007	퇴사관계철	1	5	2013	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	학생생활관 운영의 단순반복된 업무로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
2022	학생생활관	원주캠프 서고	2008	퇴사관계철	1	5	2014	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	학생생활관 운영의 단순반복된 업무로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
2023	학생생활관	원주캠프 서고	2008	결원보충	1	5	2014	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	학생생활관 운영의 단순반복된 업무로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
2024	학생생활관	원주캠프 서고	2008	식비지출증빙서철	2	5	2014	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	학생생활관 운영의 단순반복된 업무로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
2025	학생생활관	원주캠프 서고	2008	관리비지출증빙서철	2	5	2014	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	학생생활관 운영의 단순반복된 업무로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
2026	학생생활관	원주캠프 서고	2009	숙박신청서	1	5	2015	폐기		보존기간 만료로 폐기	이보미	폐기	학생생활관 운영의 단순반복된 업무로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨	폐기
2027	산학협력단분단	1	2006	2006 전력산업연구개발사업	5	5	2012	폐기		보존기간만료	김선주	폐기	산학연 사업 업무내용을 증빙해주는 기록물로 보존기간 10년으로 재책정이 바람직하다고 사료됨. 보존기간 10년 재책정후 기간 만료.	폐기
2028	산학협력단분단	2	2006	2006 기술혁신개발사업	5	5	2012	폐기		보존기간만료	김선주	폐기	산학연 사업 업무내용을 증빙해주는 기록물로 보존기간 10년으로 재책정이 바람직하다고 사료됨. 보존기간 10년 재책정후 기간 만료.	폐기
2029	산학협력단분단	3	2006	2006 농림기술개발사업 한국식품연구원	6	5	2012	폐기		보존기간만료	김선주	폐기	산학연 사업 업무내용을 증빙해주는 기록물로 보존기간 10년으로 재책정이 바람직하다고 사료됨. 보존기간 10년 재책정후 기간 만료.	폐기
2030	산학협력단분단	4	2009	2007 전력산업 연구개발 사업 한국 전기안전공사 1차년 1	5	5	2015	폐기		보존기간만료	김선주	재책정(10년)	산학연 사업 업무내용을 증빙해주는 기록물로 2018년 대학기록물 보존기간 책정기준 가이드에 따라 보존기간 10년으로 재책정이 바람직하다고 사료됨	재책정(10년)
2031	산학협력단분단	5	2009	2008 전력산업 연구개발 사업 한국 전기안전공사 1차년 2	7	5	2015	폐기		보존기간만료	김선주	재책정(10년)	산학연 사업 업무내용을 증빙해주는 기록물로 2018년 대학기록물 보존기간 책정기준 가이드에 따라 보존기간 10년으로 재책정이 바람직하다고 사료됨	재책정(10년)

연번	생산 부서	위치 정보	생산 연도	기록물형태	권수	보존 기간	보존기간 만료연도	처리부서 의견조회				기록연구사 심사(2차심사)		심의 회 심사
								처리 의견	재제정 기간	사 유	담당자 (현재)	평가 의견	사유	
2032	산학협력단분단	6	2009	2009 전력산업 연구개발 사업 한국 전기안전공사 1차년 3	6	5	2015	폐기		보존기간만료	김선주	재제정(10년)	산학연 사업 업무내용을 증빙해주는 기록물로 2018년 대학기록물 보존기간 책정기준 가이드에 따라 보존기간 10년으로 재제정이 바람직하다고 사료됨	재제정 (10년)
2033	산학협력단분단	7	2008	2007 전력산업 연구개발 사업 한국 전기안전공사 2차년 1	2	5	2014	폐기		보존기간만료	김선주	재제정(10년)	산학연 사업 업무내용을 증빙해주는 기록물로 2018년 대학기록물 보존기간 책정기준 가이드에 따라 보존기간 10년으로 재제정이 바람직하다고 사료됨	재제정 (10년)
2034	산학협력단분단	8	2008	2007 전력산업 연구개발 사업 한국 전기안전공사 2차년 2	12	5	2014	폐기		보존기간만료	김선주	재제정(10년)	산학연 사업 업무내용을 증빙해주는 기록물로 2018년 대학기록물 보존기간 책정기준 가이드에 따라 보존기간 10년으로 재제정이 바람직하다고 사료됨	재제정 (10년)
2035	산학협력단분단	9	2006	2007 산학협동 연구용역(에너지비)	6	5	2012	폐기		보존기간만료	김선주	폐기	산학연 사업 업무내용을 증빙해주는 기록물로 보존기간 10년으로 재제정이 바람직하다고 사료됨. 보존기간 10년 재제정후 기간 만료.	폐기
2036	산학협력단분단	10	2007	2007 대학특성화분야 연구비 지원 사업 (교내연구)	5	5	2013	폐기		보존기간만료	김선주	폐기	산학연 사업 업무내용을 증빙해주는 기록물로 보존기간 10년으로 재제정이 바람직하다고 사료됨. 보존기간 10년 재제정후 기간 만료.	폐기
2037	산학협력단분단	11	2007	2007 부품소재 전문기업 기술지원사업	8	5	2013	폐기		보존기간만료	김선주	폐기	산학연 사업 업무내용을 증빙해주는 기록물로 보존기간 10년으로 재제정이 바람직하다고 사료됨. 보존기간 10년 재제정후 기간 만료.	폐기
2038	산학협력단분단	12	2007	2007 생산환경혁신 기술개발사업(광성 화학)	5	5	2013	폐기		보존기간만료	김선주	폐기	산학연 사업 업무내용을 증빙해주는 기록물로 보존기간 10년으로 재제정이 바람직하다고 사료됨. 보존기간 10년 재제정후 기간 만료.	폐기
2039	산학협력단분단	13	2007	2007기술혁신 개발 사업	7	5	2013	폐기		보존기간만료	김선주	폐기	산학연 사업 업무내용을 증빙해주는 기록물로 보존기간 10년으로 재제정이 바람직하다고 사료됨. 보존기간 10년 재제정후 기간 만료.	폐기
2040	산학협력단분단	14	2007	2007 신기술창업 활성화 지원사업	5	5	2013	폐기		보존기간만료	김선주	폐기	산학연 사업 업무내용을 증빙해주는 기록물로 보존기간 10년으로 재제정이 바람직하다고 사료됨. 보존기간 10년 재제정후 기간 만료.	폐기
2041	산학협력단분단	15	2007	2008 전력산업 연구개발사업 기초 전력 연구원	17	5	2013	폐기		보존기간만료	김선주	폐기	산학연 사업 업무내용을 증빙해주는 기록물로 보존기간 10년으로 재제정이 바람직하다고 사료됨. 보존기간 10년 재제정후 기간 만료.	폐기
2042	산학협력단분단	17	2008	2008 생산환경혁신 기술개발사업	14	5	2014	폐기		보존기간만료	김선주	재제정(10년)	산학연 사업 업무내용을 증빙해주는 기록물로 2018년 대학기록물 보존기간 책정기준 가이드에 따라 보존기간 10년으로 재제정이 바람직하다고 사료됨	재제정 (10년)
2043	산학협력단분단	18	2008	2008 기술혁신개발 사업 대우전열 이원 설 교수 1차년도	10	5	2014	폐기		보존기간만료	김선주	재제정(10년)	산학연 사업 업무내용을 증빙해주는 기록물로 2018년 대학기록물 보존기간 책정기준 가이드에 따라 보존기간 10년으로 재제정이 바람직하다고 사료됨	재제정 (10년)
2044	산학협력단분단	19	2009	2008 기술혁신개발 사업 대우전열 이원 설 교수 2차년도	12	5	2015	폐기		보존기간만료	김선주	재제정(10년)	산학연 사업 업무내용을 증빙해주는 기록물로 2018년 대학기록물 보존기간 책정기준 가이드에 따라 보존기간 10년으로 재제정이 바람직하다고 사료됨	재제정 (10년)
2045	산학협력단분단	20	2008	2009 현장 맞춤형 기술개발사업(원주의 룡기 테크노밸리) 현메디스 김세윤교수	13	5	2014	폐기		보존기간만료	김선주	재제정(10년)	산학연 사업 업무내용을 증빙해주는 기록물로 2018년 대학기록물 보존기간 책정기준 가이드에 따라 보존기간 10년으로 재제정이 바람직하다고 사료됨	재제정 (10년)
2046	산학협력단분단	21	2009	2009 기술혁신 개발사업 광인와이어 김봉석교수	11	5	2015	폐기		보존기간만료	김선주	재제정(10년)	산학연 사업 업무내용을 증빙해주는 기록물로 2018년 대학기록물 보존기간 책정기준 가이드에 따라 보존기간 10년으로 재제정이 바람직하다고 사료됨	재제정 (10년)
2047	산학협력단분단	22	2010	2010년 한국 무선 인터넷 산업 연합회 연구용역사업 최재홍교수	12	5	2016	폐기		보존기간만료	김선주	재제정(10년)	산학연 사업 업무내용을 증빙해주는 기록물로 2018년 대학기록물 보존기간 책정기준 가이드에 따라 보존기간 10년으로 재제정이 바람직하다고 사료됨	재제정 (10년)
2048	산학협력단분단	23	2010	2010년 기술혁신개발사업 중소기업청 이상돈교수	9	5	2016	폐기		보존기간만료	김선주	재제정(10년)	산학연 사업 업무내용을 증빙해주는 기록물로 2018년 대학기록물 보존기간 책정기준 가이드에 따라 보존기간 10년으로 재제정이 바람직하다고 사료됨	재제정 (10년)
2049	산학협력단분단	24	2010	2010년 산학협동 연구용역사업 울도다 이나믹스(현)현광민교수	6	5	2016	폐기		보존기간만료	김선주	재제정(10년)	산학연 사업 업무내용을 증빙해주는 기록물로 2018년 대학기록물 보존기간 책정기준 가이드에 따라 보존기간 10년으로 재제정이 바람직하다고 사료됨	재제정 (10년)
2050	산학협력단분단	25	2009	2009 산학협동 연구용역사업 엔지비 최복록 교수	7	5	2015	폐기		보존기간만료	김선주	재제정(10년)	산학연 사업 업무내용을 증빙해주는 기록물로 2018년 대학기록물 보존기간 책정기준 가이드에 따라 보존기간 10년으로 재제정이 바람직하다고 사료됨	재제정 (10년)
2051	산학협력단분단	26	2009	2009 일반연구자지원사업 한국재단 이종철교수 1차년	17	5	2015	폐기		보존기간만료	김선주	재제정(10년)	산학연 사업 업무내용을 증빙해주는 기록물로 2018년 대학기록물 보존기간 책정기준 가이드에 따라 보존기간 10년으로 재제정이 바람직하다고 사료됨	재제정 (10년)
2052	산학협력단분단	27	2010	2010 일반연구자지원사업 한국재단 이종철교수	14	5	2016	폐기		보존기간만료	김선주	재제정(10년)	산학연 사업 업무내용을 증빙해주는 기록물로 2018년 대학기록물 보존기간 책정기준 가이드에 따라 보존기간 10년으로 재제정이 바람직하다고 사료됨	재제정 (10년)
2053	산학협력단분단	28	2010	희박 예혼합 가스터빈 연소기에서의 연소불안정 해석 기술개발 1	8	5	2016	폐기		보존기간만료	김선주	재제정(10년)	산학연 사업 업무내용을 증빙해주는 기록물로 2018년 대학기록물 보존기간 책정기준 가이드에 따라 보존기간 10년으로 재제정이 바람직하다고 사료됨	재제정 (10년)
2054	산학협력단분단	28	2010	희박 예혼합 가스터빈 연소기에서의 연소불안정 해석 기술개발 2	1	5	2016	폐기		보존기간만료	김선주	재제정(10년)	산학연 사업 업무내용을 증빙해주는 기록물로 2018년 대학기록물 보존기간 책정기준 가이드에 따라 보존기간 10년으로 재제정이 바람직하다고 사료됨	재제정 (10년)
2055	산학협력단분단	28	2007	전기 품질 변동에 따른 콘덴서의 전기적 스트레스 해석 및 저감 방안 연구 1차년도 (상)	1	5	2013	폐기		보존기간만료	김선주	폐기	산학연 사업 업무내용을 증빙해주는 기록물로 보존기간 10년으로 재제정이 바람직하다고 사료됨. 보존기간 10년 재제정후 기간 만료.	폐기
2056	산학협력단분단	28	2007	전기 품질 변동에 따른 콘덴서의 전기적 스트레스 해석 및 저감 방안 연구 1차년도 (하)	1	5	2013	폐기		보존기간만료	김선주	폐기	산학연 사업 업무내용을 증빙해주는 기록물로 보존기간 10년으로 재제정이 바람직하다고 사료됨. 보존기간 10년 재제정후 기간 만료.	폐기
2057	산학협력단분단	28	2008	전기 품질 변동에 따른 콘덴서의 전기적 스트레스 해석 및 저감 방안 연구 2차년도 (상)	1	5	2014	폐기		보존기간만료	김선주	재제정(10년)	산학연 사업 업무내용을 증빙해주는 기록물로 2018년 대학기록물 보존기간 책정기준 가이드에 따라 보존기간 10년으로 재제정이 바람직하다고 사료됨	재제정 (10년)

연번	생산 부서	위치 정보	생산 연도	기록물형태	권수	보존 기간	보존기간 만료연도	처리부서 의견조회				기록연구사 심사(2차심사)		심의 회 심사
								처리 의견	재제정 기간	사 유	담당자 (현재)	평가 의견	사유	
2058	산학협력단분단	28	2008	전기 품질 변동에 따른 콘덴서의 전기적 스트레스 해석 및 저감 방안 연구 2차년도 (하)	1	5	2014	폐기		보존기간만료	김선주	재책정(10년)	산학연 사업 업무내용을 증빙해주는 기록물로 2018년 대학기록물 보존기간 책정기준 가이드에 따라 보존기간 10년으로 재책정이 바람직하다고 사료됨	재책정(10년)
2059	산학협력단분단	28	2008	2008년 전력 산업 연구 개발사업	2	5	2014	폐기		보존기간만료	김선주	재책정(10년)	산학연 사업 업무내용을 증빙해주는 기록물로 2018년 대학기록물 보존기간 책정기준 가이드에 따라 보존기간 10년으로 재책정이 바람직하다고 사료됨	재책정(10년)
2060	산학협력단분단	28	2008	2008 생산환경 혁신 기술 개발사업 위탁연구비 지출증빙자료	1	5	2014	폐기		보존기간만료	김선주	재책정(10년)	산학연 사업 업무내용을 증빙해주는 기록물로 2018년 대학기록물 보존기간 책정기준 가이드에 따라 보존기간 10년으로 재책정이 바람직하다고 사료됨	재책정(10년)
2061	산학협력단분단	28	2009	2009 사업전환 기술개발사업	1	5	2015	폐기		보존기간만료	김선주	재책정(10년)	산학연 사업 업무내용을 증빙해주는 기록물로 2018년 대학기록물 보존기간 책정기준 가이드에 따라 보존기간 10년으로 재책정이 바람직하다고 사료됨	재책정(10년)
2062	산학협력단분단	28	2008	2008 기술혁신 개발사업 (주)대우전열 이원섭교수	1	5	2014	폐기		보존기간만료	김선주	재책정(10년)	산학연 사업 업무내용을 증빙해주는 기록물로 2018년 대학기록물 보존기간 책정기준 가이드에 따라 보존기간 10년으로 재책정이 바람직하다고 사료됨	재책정(10년)
2063	산학협력단분단	28	2008	2008 중기형 생산환경 혁신개발사업 (상)	1	5	2014	폐기		보존기간만료	김선주	재책정(10년)	산학연 사업 업무내용을 증빙해주는 기록물로 2018년 대학기록물 보존기간 책정기준 가이드에 따라 보존기간 10년으로 재책정이 바람직하다고 사료됨	재책정(10년)
2064	산학협력단분단	28	2009	2009년 정보통신사업 진흥원사업 OSS 커뮤니티 지원사업	1	5	2015	폐기		보존기간만료	김선주	재책정(10년)	산학연 사업 업무내용을 증빙해주는 기록물로 2018년 대학기록물 보존기간 책정기준 가이드에 따라 보존기간 10년으로 재책정이 바람직하다고 사료됨	재책정(10년)
2065	산학협력단분단	28	2009	2009 지식경제기술혁신 기초전력 연구원	1	5	2015	폐기		보존기간만료	김선주	재책정(10년)	산학연 사업 업무내용을 증빙해주는 기록물로 2018년 대학기록물 보존기간 책정기준 가이드에 따라 보존기간 10년으로 재책정이 바람직하다고 사료됨	재책정(10년)
2066	산학협력단분단	28	2009	2009 한국과학재단 신진연구지원사업	1	5	2015	폐기		보존기간만료	김선주	재책정(10년)	산학연 사업 업무내용을 증빙해주는 기록물로 2018년 대학기록물 보존기간 책정기준 가이드에 따라 보존기간 10년으로 재책정이 바람직하다고 사료됨	재책정(10년)
2067	산학협력단분단	28	2010	2010 현장 맞춤형 기술 개발사업	1	5	2016	폐기		보존기간만료	김선주	재책정(10년)	산학연 사업 업무내용을 증빙해주는 기록물로 2018년 대학기록물 보존기간 책정기준 가이드에 따라 보존기간 10년으로 재책정이 바람직하다고 사료됨	재책정(10년)
2068	산학협력단분단	28	2009	2009 중소기업청 사업전환 기술개발 사업 위탁연구비 지출증빙자료	1	5	2015	폐기		보존기간만료	김선주	재책정(10년)	산학연 사업 업무내용을 증빙해주는 기록물로 2018년 대학기록물 보존기간 책정기준 가이드에 따라 보존기간 10년으로 재책정이 바람직하다고 사료됨	재책정(10년)
2069	산학협력단분단	29	2009	2009 OSS커뮤니티 지원사업(정보통신 진흥원) 김재호교수 1	8	5	2015	폐기		보존기간만료	김선주	재책정(10년)	산학연 사업 업무내용을 증빙해주는 기록물로 2018년 대학기록물 보존기간 책정기준 가이드에 따라 보존기간 10년으로 재책정이 바람직하다고 사료됨	재책정(10년)
2070	산학협력단분단	30	2009	2009 OSS커뮤니티 지원사업(정보통신 진흥원) 김재호교수 2	3	5	2015	폐기		보존기간만료	김선주	재책정(10년)	산학연 사업 업무내용을 증빙해주는 기록물로 2018년 대학기록물 보존기간 책정기준 가이드에 따라 보존기간 10년으로 재책정이 바람직하다고 사료됨	재책정(10년)
2071	산학협력단분단	5	2009	2009사업전환 기술개발사업 메가메디스 이상돈교수	8	5	2015	폐기		보존기간만료	김선주	재책정(10년)	산학연 사업 업무내용을 증빙해주는 기록물로 2018년 대학기록물 보존기간 책정기준 가이드에 따라 보존기간 10년으로 재책정이 바람직하다고 사료됨	재책정(10년)
2072	산학협력단분단	5	2010	2010년 연구용역 사업 국립국악원 김용문교수	10	5	2016	폐기		보존기간만료	김선주	재책정(10년)	산학연 사업 업무내용을 증빙해주는 기록물로 2018년 대학기록물 보존기간 책정기준 가이드에 따라 보존기간 10년으로 재책정이 바람직하다고 사료됨	재책정(10년)
2073	산학협력단분단	5	2010	2010년 강원발전 연구원 연구용역사업 이은희교수	6	5	2016	폐기		보존기간만료	김선주	재책정(10년)	산학연 사업 업무내용을 증빙해주는 기록물로 2018년 대학기록물 보존기간 책정기준 가이드에 따라 보존기간 10년으로 재책정이 바람직하다고 사료됨	재책정(10년)
2074	산학협력단분단	5	2010	2010년 연구용역사업 현대메디스 송성재교수	3	5	2016	폐기		보존기간만료	김선주	재책정(10년)	산학연 사업 업무내용을 증빙해주는 기록물로 2018년 대학기록물 보존기간 책정기준 가이드에 따라 보존기간 10년으로 재책정이 바람직하다고 사료됨	재책정(10년)
2075	산학협력단분단	5	2010	2010년 기술혁신개발사업 중소기업청 송성재교수	5	5	2016	폐기		보존기간만료	김선주	재책정(10년)	산학연 사업 업무내용을 증빙해주는 기록물로 2018년 대학기록물 보존기간 책정기준 가이드에 따라 보존기간 10년으로 재책정이 바람직하다고 사료됨	재책정(10년)
2076	산학협력단분단	5	2010	2010 현장 맞춤형 기술개발사업 대경산업 송성재교수	13	5	2016	폐기		보존기간만료	김선주	재책정(10년)	산학연 사업 업무내용을 증빙해주는 기록물로 2018년 대학기록물 보존기간 책정기준 가이드에 따라 보존기간 10년으로 재책정이 바람직하다고 사료됨	재책정(10년)
2077	산학협력단분단	6	2007	세무관련서류철	4	5	2013	폐기		보존기간만료	김선주	폐기	부서내 단순 반복적인 일상업무 추진을 위한 지출결의 및 집행에 관한 자료 첨부. 보존기간이 만료됨에 따라 향후 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
2078	산학협력단분단	6	2007	일반행정관리(2007-2008)	27	5	2013	폐기		보존기간만료	김선주	폐기	처리과 내 일반사무에 관한 업무로 행정적 증명력 가치 소멸	폐기
2079	산학협력단분단	6	2009	일반행정관리(2009-2010)	29	5	2015	폐기		보존기간만료	김선주	폐기	처리과 내 일반사무에 관한 업무로 행정적 증명력 가치 소멸	폐기
2080	산학협력단분단	6	2009	산학협력단 원주분단 복무관리 및 원주분단 인수인계서류	5	5	2015	폐기		보존기간만료	김선주	재책정(30년)	생산당시 원주분단의 인계인수 기록은 향후 대학사편찬 등에 활용할 가치가 남아 보존함이 타당하다고 사료됨.	재책정(30년)
2081	산학협력단분단	6	2007	연구관리일반(2007-2009)	29	5	2013	폐기		보존기간만료	김선주	폐기	부서내 단순 반복적인 일상업무 추진을 위한 지출결의 및 집행에 관한 자료 첨부. 보존기간이 만료됨에 따라 향후 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
2082	산학협력단분단	6	2010	연구관리일반(2010-2012)	8	5	2016	폐기		보존기간만료	김선주	폐기	부서내 단순 반복적인 일상업무 추진을 위한 지출결의 및 집행에 관한 자료 첨부. 보존기간이 만료됨에 따라 향후 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
2083	산학협력단분단	6	2007	산학협력단 회계관련철(2007-2008)	9	5	2013	폐기		보존기간만료	김선주	폐기	부서내 단순 반복적인 일상업무 추진을 위한 지출결의 및 집행에 관한 자료 첨부. 보존기간이 만료됨에 따라 향후 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
2084	산학협력단분단	6	2009	산학협력단 회계관련철(2009-2013)	10	5	2015	폐기		보존기간만료	김선주	폐기	부서내 단순 반복적인 일상업무 추진을 위한 지출결의 및 집행에 관한 자료 첨부. 보존기간이 만료됨에 따라 향후 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
2085	산학협력단분단	6	2008	원주분단 사업단준비팀 연구과제1(강숙녀,이상근,한문석)	16	5	2014	폐기		보존기간만료	김선주	재책정(10년)	산학연 사업 업무내용을 증빙해주는 기록물로 2018년 대학기록물 보존기간 책정기준 가이드에 따라 보존기간 10년으로 재책정이 바람직하다고 사료됨	재책정(10년)
2086	산학협력단분단	6	2008	원주분단 사업단준비팀 연구과제2(강숙녀,이상근,한문석)	7	5	2014	폐기		보존기간만료	김선주	재책정(10년)	산학연 사업 업무내용을 증빙해주는 기록물로 2018년 대학기록물 보존기간 책정기준 가이드에 따라 보존기간 10년으로 재책정이 바람직하다고 사료됨	재책정(10년)

연번	생산 부서	위치 정보	생산 연도	기록물명	권수	보존 기간	보존기간 만료연도	처리부서 의견조회				기록연구사 심사(2차심사)		심의 회 심사
								처리 의견	재책정 기간	사 유	담당자 (현재)	평가 의견	사유	
2087	산학협력단분단	6	2007	일반관리비 지출결의서	3	5	2013	폐기		보존기간만료	김선주	폐기	산학연 사업 업무내용을 증빙해주는 기록물로 보존기간 10년으로 재책정이 바람직하다고 사료됨. 보존기간 10년 재책정후 기간 만료.	폐기
2088	산학협력단분단	6	2008	일반관리비 지출결의서	3	5	2014	폐기		보존기간만료	김선주	폐기	부서내 단순 반복적인 일상업무 추진을 위한 지출결의 및 집행에 관한 자료 첨부. 보존기간이 만료됨에 따라 향후 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
2089	산학협력단분단	6	2009	일반관리비 지출결의서	3	5	2015	폐기		보존기간만료	김선주	폐기	부서내 단순 반복적인 일상업무 추진을 위한 지출결의 및 집행에 관한 자료 첨부. 보존기간이 만료됨에 따라 향후 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
2090	산학협력단분단	6	2010	일반관리비 지출결의서	3	5	2016	폐기		보존기간만료	김선주	폐기	부서내 단순 반복적인 일상업무 추진을 위한 지출결의 및 집행에 관한 자료 첨부. 보존기간이 만료됨에 따라 향후 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
2091	산학협력단분단	6	2011	일반관리비 지출결의서	10	5	2017	폐기		보존기간만료	김선주	폐기	부서내 단순 반복적인 일상업무 추진을 위한 지출결의 및 집행에 관한 자료 첨부. 보존기간이 만료됨에 따라 향후 업무참고 및 증빙자료로 활용가치가 낮아 폐기함이 타당하다고 사료됨.	폐기
2092	산학협력단분단	6	2007	카드명세서철(2007-2012)	6	5	2013	폐기		보존기간만료	김선주	폐기	산학연 사업 업무내용을 증빙해주는 기록물로 보존기간 10년으로 재책정이 바람직하다고 사료됨. 보존기간 10년 재책정후 기간 만료.	폐기
					3269									