



2020년 후기 편입학 합격자 안내사항



■ 합격자 안내사항

STEP 1

- 합격증 출력: 20. 0 7. 31(금)

STEP 2

- 등록금 고지서 출력 및 납부 (장학금내역 확인 가능)
- 사이트 : www.gnwu.ac.kr/ 등록금 납부 기간 : 20. 8. 3.(월)~8.6(목)

STEP 3

- 표준입학허가서 발급

STEP 4

- 비자 신청 및 비자 변경 신청

STEP 5

- 수강신청
- 기간 : 추후공지

STEP 6

- 개강 (2020. 9. 1. 화요일)

STEP 7

- 외국인 신입생 오리엔테이션
- 일시 : 추후공지 / 장소 : 국제교류원 행정실

STEP 8

- 문의처 (국제교류원)
- 033. 640. 2767

■ 참고

1. 개인정보 수집·이용·제공 동의서
2. 캠퍼스 지도 (강릉 , 원주)
3. 모바일 수강신청 사용자 설명서
4. 수험번호

■ 합격자 발표 후 해야 할 일

STEP 1. 합격증 출력

- 우리대학 입학과 홈페이지 (<http://ipsi.gwnu.ac.kr/sites/ipsi/index.do>) ▶ '합격자발표' 페이지에서 서명, 수험번호, 생년월일 (YY/MM/DD) 을 입력하시면 < 합격증 > 출력이 가능합니다.
- * 출력 가능 기간: 2020. 7. 31.(금)
- 수험번호는 참고 4 를 참고하세요
- 문의: 입학과 ☎ 033-640-2924/ 국제교류원 ☎ 033-640-2767

STEP 2. 등록금 고지서 출력 및 납부

- 납부절차 (등록금 납부일: 2020. 8. 3. (월) ~ 8. 6. (목))

<p>등록금납부</p>	<p>등록금납부일:2020.8.3.(월) ~ 8.6(목)/등록금고지서에서장학금확인가능 *고지서출력은STEP1합격증출력방법과동일</p> <p>*기간내납부하지않을경우등록의사가없는것으로간주되어합격취소 처리함</p>
<p>등록금 납부방법</p>	<p>1.은행방문납부2.계좌이체3.외환송금 -금액이부족할경우등록처리가되지않으므로해외송금시환율및 수수료를고려하여송금하시기바랍니다. -해외송금시필요한학교계좌정보는국제교류원Email: ciec@gwnu.ac.kr로문의하여주시기바랍니다.</p>
<p>입학포기</p>	<p>입학포기를희망하는학생은20.8.6.(목) 18시까지국제교류원으로방문하여 주시기바랍니다. *국제교류원:C9506호/☎033-640-2767</p>

※ 등록금을 납부하시면 수납 결과를 문자로 알려드립니다. 혹은 홈페이지에서 영수증 출력이 가능합니다.

- 입학과 홈페이지 (<http://ipsi.gwnu.ac.kr/sites/ipsi/index.do>)

STEP 3. 표준입학허가서 발급

- 표준입학허가서는 외국인 학생이 우리 대학에 입학했음을 법무부에 신고하는 서류입니다. 표준입학허가서가 있어야지만 유학비자 (D-2) 비자 취득이 가능합니다.

1. 국내거주 외국인유학생

: 표준입학허가서는 우리 대학 국제교류원 (C9 506 호) 에서 수령

2. 해외거주 외국인유학생

: 스캔본을 이메일로 발송 (표준입학허가서 스캔본으로 현지 대사관에서 비자신청 가능)

- * 비자 신청을 위해 대사관 방문하기 전 미리 해당 대사관에 연락하여 D2 비자 신청 시 필요한 서류를 파악 후 준비하여 가시기 바랍니다.
- * 해외거주 유학생은 국제교류원 이메일로 연락하여 주시기 바랍니다. (invu2307@gwnu.ac.kr)
- 표준입학허가서 발급 기간: 등록금 납부 완료 후 발급 가능
- 문의: 입학과 ☎ 033-640-2924/ 국제교류원 ☎ 033-640-2767

STEP 4. 비자 신청 및 비자 변경

- 대상: 유학 비자 (D2) 를 취득해야하는 학생

- 일반관광 (C-3-9), 순수 및 단체관광 (C-3-2), 의료관광 (C-3-2) 자격은 한국에서 유학비자 (D-2) 로 변경할 수 없습니다. 반드시 본국 대한민국 공관에서 유학비자 (D-2) 를 취득한 후 입국하시기 바랍니다.
- 한국에 거주하는 합격자는 기존 비자 기간 만료일 전까지 반드시 유학 비자 (D-2) 로 변경해야 합니다. (기간도과시 벌금 납부)
- 해외에 거주하는 합격자는 개강일 전까지 (20.9.2. 개강일) 유학비자 (D-2) 를 취득하시기 바랍니다.

1. 해외에서 유학비자 (D-2) 신청 안내

- 신청대상: 현재 해외에 있는 합격자이며, 유학비자 (D-2) 를 취득해야하는 학생
- 제출서류: 표준입학허가서, 여권, 결핵검진확인서 등
 - * 대사관 방문 전 추가로 제출해야 할 서류를 미리 파악하여 준비하기
- 신청방법: 본인 주거지역 관할 대한민국 공관에 방문하여 비자 신청
 - * 비자 수령일은 국제교류원 이메일로 알리기 ([Email: invu2307@gwnu.ac.kr](mailto:Email:invu2307@gwnu.ac.kr))

2. 한국에서 유학비자 (D-2) 신청 안내 (한국에서 어학당, 대학, 대학원 졸업 후 입학하는 학생)

- 신청대상: 한국에 체류중이며, D-4 혹은 D-2 자격을 가지고 있는 합격생
- 제출서류: 신청서, 증명사진 1 장 (흰색 배경 / 최근 3 개월 이내 촬영한 사진), 등록금 납부 영수증, 외국인등록증, 여권, 체류지입증서류, 전자수입인지 10 만원, 현금 3 만원 (외국인등록증 비용),

한국어학당 성적·출결·재학증명서 (제출했던 학생은 제출 안해도 됨)

- 신청방법: 8 월 12일(화)까지 국제교류원 행정실 (C9/ 506 호) 제출 **원주캠퍼스 학생 국제교류원으로 연락**

STEP 5. 수강신청

- 편입생 수강신청기간 : 2020. 8. 24.(월) ~ 8. 31(월)
- 수강신청 추가 및 변경 기간 : 2020. 9. 1.(화) ~ 9. 7.(월)
- 수강 과목은 학교홈페이지 (www.gwnu.ac.kr) - 학사 정보 - 2020 학년도 2 학기 수강 편람 확인 * 교육과정 및 세부 강의 관련 정보는 소속 학과 사무실로 문의해야 합니다.
- < 수강신청 > 어플 다운로드 (P.9 참조) 후 수험번호 (P.13 참조) 와 생년월일 (YY/MM/DD) 입력 후 수강신청 가능

순번	학과	전화번호
1	국어국문학과	033.640.2100
2	영어영문학과	033.640.2115
3	경영학과	033.640.2175
4	경제학과	033.640.2167
5	무역학과	033.640.2191
6	관광경영학과	033.640.2216
7	국제통상학과	033.640.2470
8	도시계획부동산학과	033.640.2199
9	환경조경학과	033.640.2359
10	식품가공유통학과	033.640.2498
11	전자공학과	033.640.2380
12	컴퓨터공학과	033.760.8660
13	자동차공학전공	033.760.8760
14	일본학과	033. 640. 2115

STEP 6. 개강일

- 2020 학년도 2 학기 개강일 : 2020. 9. 1.(화)

STEP 7. 신입·편입 오리엔테이션

- 일시 : 추후공지(장소 : C9 506 호 국제교류원)
- 합격자는 전원 반드시 참석

STEP 8. 문의처

구분	전화번호
외국인유학생관리및비자관련문의	국제교류원 ☎033-640-2767
주요사항안내홈페이지	-국제교류원홈페이지 http://interkr.gwnu.ac.kr/sites/interkr/index.do
수강신청관련문의	각학과사무실(p.5참고)

합격자 유의사항

- 해외에 거주하는 합격자는 결핵검사서 스캔본을 8 월 12(수) 일까지 국제교류원 이메일로 제출하여 주시기 바랍니다 . (Email: invu2307@gwnu.ac.kr)
- 합격자 전원은 참고 1[개인정보 수집 및 이용 동의서] 8 월 12(수) 일까지 국제교류원으로 제출하여 주시기 바랍니다 .
- * 해외 거주자는 개인정보 수집 및 이용 동의서를 스캔본으로 먼저 제출하시고 입국 후 원본을 제출하여 주시기 바랍니다 .

개인정보 수집 및 이용 동의서

1. 강릉원주대학교에 입학원서를 접수하면 원서접수 시 기재하는 수험생의 개인정보에 대하여 수집·이용·제공에 동의하는 것으로 간주하며, 입학전형을 위해 아래와 같이 수험생 등의 개인정보를 수집, 이용함.
 - 가. 수집 및 이용항목 : 이름(보호자 포함), 주민등록번호, 주소, 출신학교 및 지역, 전화번호, 휴대폰 번호(보호자 포함), 이메일, 환불계좌 등
 - 나. 수집 및 이용목적 : 입학전형, 장학생 선발, 학사업무, 통계, 생활관생 선발 및 입학관련 안내, 외국인유학생 관리 및 보험 가입
 - 다. 보유 및 이용기간 : 처리목적의 달성 및 보유기간이 경과된 후에는 해당정보를 지체 없이 파기함
 - 라. 공유 및 제공 : “수집 및 이용목적”에 고지한 범위 내에서 사용하며, 이용자의 동의 없이는 동 범위를 초과하여 이용하거나 제공하지 않음

제공받는 곳	제공정보	제공목적
학사운영과	성명, 주민등록번호, 주소, (추가) 연락처, 지원내용, 학력사항 등	학적부 생성, 학력조회, 안내 문자 발송 등
학생지원과	성명, 주민등록번호, 주소, (추가) 연락처, 지원내용 등	안내 문자 발송 등
장학실	성명, 주민등록번호, 주소, (추가) 연락처, 지원내용 등	안내 문자 발송 등
생활관	성명, 주민등록번호, 주소, 지원내용, 성적자료 등	생활관생 선발, 안내 문자 발송 등
단과대학 및 학과	성명, (추가) 연락처 등	안내 문자 발송 등
국제교류원	성명, 외국인등록번호, 생년월일, 국적, 주소, 사진, 이메일 주소, 전화번호, 휴대폰번호, 최종학력정보 등 「표준입학허가서」상의 모든 정보	표준입학허가서 발급, 보험가입, 외국인유학생관리 등

2. 본인은 위와 같이 본인의 개인정보를 수집·처리하는 것에 대하여

- ① 동의합니다. ② 동의하지 않습니다.

동의자 확인 : 성명

(인 또는 서명)

2020.

국립강릉원주대학교 총장 귀하

참고2. 캠퍼스지도

강릉캠퍼스전경 Gangneung Campus



- | | | | | |
|------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-----------------------|
| N1 정문 | N11 공학1호관 | C1 사회과학관 | C11 예술2호관 | D1 학생생활관(정진관) |
| N2 운동장 | N12 공학2호관 | C2 인문관 | C12 풋살경기장 | D2 학생생활관(예문관) |
| N3 체육부합숙소 | N13 자연과학1호관 | C3 학생회관 | C13 학군단 | D3 학생생활관(명진관) |
| N4 학생테니스장 | N14 자연과학2호관 | C4 후생관 | C14 교직원테니스장 | D4 학생생활관(울곡관) |
| N5 해람문화관 | N15 학생2식당 | C5 학습정보지원센터 | C15 골프학습장 | D5 학생생활관(사임당관) |
| N6 체육관 | N16 생명과학1호관 | C6 대학본부 | C16 야외음악당 | D6 국제교류관 |
| N7 무도관 | N17 생명과학2호관 | C7 각추식물원 | | D7 학생생활관(이문관) |
| N8 파워플랜트 | N18 공동실험실습관 | C8 해람지 | | S1 치학1호관 |
| N9 창업보육센터 | | C9 교육지원센터 | | S2 치학2호관 |
| N10 산학협력관 | | C10 예술1호관 | | S3 치과병원 |

원주캠퍼스전경 Wonju Campus



- | | | | | |
|----------------------|-----------------|------------------|-----------------------|----------------------|
| W1 정문 | W5 강의동 | W9 유아교육관 | W13 실험실습실 | E3 도서관 |
| W2 예술교육관(공사중) | W6 종합강의동 | W10 파워플랜트 | W14 학생생활관(예술관) | E4 학생생활관(청송관) |
| W3 대학본부 | W7 학생휴게실 | W11 테니스장 | E1 체육관(예정) | E5 학생생활관(예정) |
| W4 연구동 | W8 학생회관 | W12 실험실습동 | E2 운동장 | |

참고 3. 모바일 수강신청

1. 수강신청 앱 다운로드 및 설치 방법

- 앱을 통해 설치(아이폰, 아이패드)
 - "수강신청"을 검색하여 "스마트 수강신청" 설치
 - 앱스토어에서 최신 버전 승인 전에 설치한 어플은 최신 버전으로 업그레이드 이 때 반드시 확인과 설치를 선택해서 최신 버전으로 유지해야 함



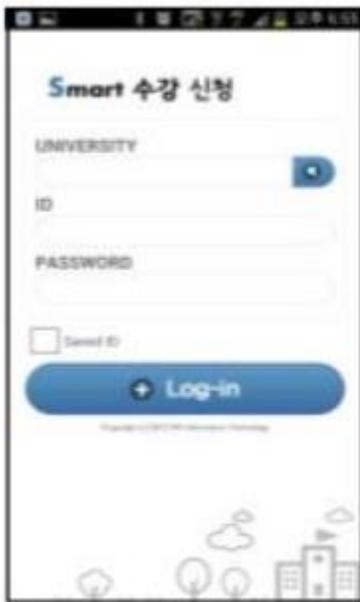
- Play스토어를 통한 설치하기(안드로이드)
 - Play스토어에서 "수강신청"을 검색하여 "스마트수강신청"을 설치한다.



2. 수강신청 로그인 및 환경 설정

▶ 로그인

"스마트 수강신청" 어플을 실행



UNIVERSITY 항목에 "강릉" 두 글자 이상 입력 오른쪽 검색 버튼 선택



"ID, PASSWORD" 입력
"Saved ID" 체크박스 선택



- 대학교 선택은 어플 설치후 최초 한 번만 선택하면 기본값으로 설정되며 이후 접속하면 "강릉원주대학교"가 기본으로 설정되어 있음

▶ 공지사항 및 환경설정

수강신청 공지사항



우측 상단 "환경설정" 도구 선택



"비밀확인, 로그아웃, 초기화, 세션관리"
"초기화"는 대학명/ID정보를 초기화



3. 조회 (개설강좌 조회 및 수강신청 내역조회)

▶ 교과목명 조회

전체 개설된 교과목명 조회



▶ 교과목명 검색

교과목명을 입력하여 개설교과목 검색



▶ 교과목명 세부정보

교과목명을 선택하여 세부 정보조회



▶ 전공/학과명 조회

교과목 개설한 전공 및 학과 조회



▶ 수강신청 내역조회



4. 수강신청

▶ 강좌코드 직접입력 신청



▶ 강좌조회 수강신청



▶ 수강신청 조회,삭제

수강신청 내역 조회 및 과목 선택후



▶ 수강신청 시간표보기

우측상단 시간표 보기 선택

